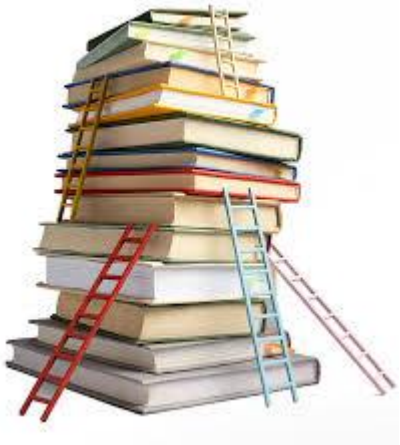
Техничка школа Пожега

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2024/2025. годину



Пожега, септембар 2024. године

Техничка школа Пожега

тел/факс: (031) 714 –134; 811-498; 811-364
ВУКА КАРАЏИЋА 6
e-mail: tehnickaskolapozega@gmail.com
www.tehnickaskolapozega.edu.rs

- шифра делатности: **85.32**
- матични број: **07266642**
- PIB: **100863267**
- текући рачун Школе :840-1163666-63

У сарадњи са руководиоцима актива, стручних већа и тимова, Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину обликовао је тим, који чине:

- Зоран Јотић, директор
- Снежана Стаматовић, педагог
- Љиљана Танасић Лучић, организатор практичне наставе и вежби
- Ана Ивановић, координатор за образовање одраслих

САДРЖАЈ

СКРАЋЕНИЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ У ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА 8

1. УВОД 9

1.1. Историјат школе 9

1.2. Школа данас 10

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 11

2.1. Закони и правилници 12

2.2. Образовни профили за које је школа верификована 17

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 20

3.1. Просторни услови рада 20

3.2. План утрошка средстава „ученички динар“, сопствени приходи и матер. трошкови 22

3.3. Опремљеност школе 23

3.4. План унапређења материјално – техничких услова рада 24

3.5. Мере за побољшање материјалних услова рада 24

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 26

4.1. Наставни кадар 26

4.2. Директор школе, организатор практичне наставе, координатор за ОО 30

4.3. Стручни сарадници 30

4.4. Наставници - по уговору о извођењу наставе 30

4.5. Ваннаставни кадар 31

4.6. Административно - финансијско особље 31

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 31

5.1.Упис ученика 31

5.2. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовном профилу,обавезном избор.предм. јез. 32

5.3. Организација и ритам рада 33

5.4. Распоред звоњења 33

5.5. Путовање ученика до школе 33

5.6. Дежурство у школи 33

5.7. Одељења и одељењске старешине 34

5.8. Подела одељења , предмета и часова на наставнике 35
5.9. Обогаћен једносменски рад.....42
5.10.Четрдесеточасовна радна недеља 43
- Структура и распоред обавеза наставника.....43
- Структура и распоред обавеза стручних сарадника 48
5.11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби.....49
- подручје рада : машинство и обрада метала.....50
- подручје рада : електротехника и машинство 51
- подручје рада : економија, право и администрација.....52
- подручје рада : трговина, угоститељство и туризам.....53
5.12. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.....54
5.13. Настава у блоку 56
5.14. Изборни предмети и факултативне активности 57
- Изборни предмети 57
- Факултативне активности.....57
- Културне и друге активности.....58
- Програм слободних активности.....58
- Стручне посете ученика.....59
- Стручне екскурзије.....59
5.15. Ученици по ИОП-у.....59
- Акциони план за инклузивно образовање 60
5.16. Школски календар значајних активности у школи.....61
5.17. Прослава дана школе 63
5.18. Конкурси 63
5.19. Испитни рокови и припремни рад 63
5.20. Распоред часова наставних и ваннаставних активности 64
5.21. РЕЦЕКО пројекат.....64
5.22. Организациона структура школе – органиграм 64
5.23. Образовање одраслих.....65
5.24. Ванредни ученици 66
5.25. План рада Тима Регионалног тренинг центра 67

6.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....69
6.1. Планови и програми стручних органа.....69
- Програм Наставничког већа.....69
- Програм Одељењских већа.....71
- Програм Одељењског већа I разреда.....71
- Програм Одељењског већа II разреда.....72
- Програм одељењског већа III разреда.....74
- Програм одељењског већа IV разреда.....75
- Програми стручних већа.....77
- Стручно веће професора: српски језик, музичка уметност, ликовна култура.....77
- Стручно веће професора страних језика.....77
- Стручно веће професора предмета друштвених наука : историја, социологија и физичко васпитање.....78
- Стручно веће професора предмета природних наука: физика, хемија, биологија, екологија, географија.....80
- Стручно веће професора математике и рачунарства и информатике.....81
- Стручно веће наставника практичне наставе.....83
- Стручно веће: професора машинске и електро групе предмета.....84
- Стручно веће наставника економске групе предмета.....86
6.2. Стручни активи.....87
- Стручни актив за развојно планирање.....87
- Стручни актив за развој школског програма.....92
6.3. Програм рада Педагошког колегијума.....93
6.4. Програм рада стручних сарадника школе.....95
- Програм рада педагога.....95
- План рада стручног сарадника у звању педагошки саветник.....102
- Програм рада психолога.....102
- Програм рада библиотекара.....108
6.5. Програм рада секретара.....109
6.6. Тимови у школи.....110
- Тим за самовредновање.....110
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....113
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....114

- Тим за рад са талентованим и надареним ученицима 116
- План рада тима за реализацију компензаторних активности 117
- План рада тима одељењских старешина 118
6.7. Планови тимова општег значаја.....118
- План рада Тима за пројекте и међународну сарадњу 119
- План рада Тима за културну делатност.....120
- План рада Тима волонтера Техничке школе 120
- План рада Тима за спортске активности школе 121
- План рада Тима за маркетинг и јавну делатност школе 121
6.8. Програм рада руководећих органа.....122
6.8.1. План рада директора школе 122
6.8.2. План рада организатора практичне наставе.....124
6.8.3. План рада координатора за образовање одраслих 125
6.9. Програм управних органа.....126
- Програм рада Школског одбора 126

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....128
7.1. Програми ваннаставних активности.....128
7.2. План рада одељењских старешина 129
7.3. Програм рада Ученичког парламента 131
7.4. Екскурзија ученика.....132

8. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....134
8.1. Програм унапређивања образовног – васпитног рада 134
8.2. План рада тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање шк. животу ...135
8.3. Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика 136
8.4. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....137
- Програм и план рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама..... 140
8.5. План рада тима за каријерно вођење и саветовање (КВиС).....143
8.6. Тим за професионални развој запослених 150
- План рада наставника у звању педагошки саветник 152
8.8. Тим за унапређење менталног здравља 155
8.9. Програм унапређења здравља ученика и здравствено васпитање.....155

8.10. Пројекти који се реализују у школи 156
8.11. План стручног усавршавања наставника 158
8.12. Програм стручног усавршавања директора 160

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 161
9.1. Савет родитеља 161
9.2. Родитељски састанци 163
9.3. Сарадња са друштвеном средином 164

10.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....165
10.1. План праћења и евалуација Годишњег плана рада школе 165

11.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....166
11.1. Интерни маркетинг.....166
11.2. Екстерни маркетинг 166

ДЕО II - АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 168

СКРАЋЕНИЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ У ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА

ПУН НАЗИВ	СКРАЋЕНИЦА	ПУН НАЗИВ	СКРАЋЕНИЦА
Годишњи план рада	**ГПР**	Одељењско веће	**ОВ**
Развојни план школе	**РПШ**	Педагошки колегијум	**ПК**
Школски програм	**ШП**	Организатор практичне наставе	**ОПН**
Школски одбор	**ШО**	Педагошко - психолошка служба	**ППС**
Савет родитеља	**СР**	Ученички парламент	**УП**
Наставничко веће	**НВ**	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	**МПНТР**
Стручно веће	**СВ**	Закон о основама система образовања и васпитања	**ЗОСОВ**
Одељењски старешина	**ОС**	Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	**ЗДНЗЗ**
Вршњачки тим	**ВТ**	Образовање одраслих	**ОО**
Основна школа	**ОШ**	Информациони систем у образовању	**ЕИС**
Индивидуални образовни програм	**ИОП**	Каријерно вођење и саветовање	**КВиС**
Национална служба запошљавања	**НСЗ**	Регионални тренинг центар	**РТЦ**

Термини који се користе у Годишњем плану рада, а који имају родно значење, изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Школски одбор Техничке школе у Пожеги (у даљем тексту: Школа) , на седници одржаној 13.9.2024. године донео је одлуку и усвојио Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину (у даљем тексту: **ГПР**). Одлука је заведена под бројем 416/10 од 13.9.2024. године.

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Техничка школа у Пожеги је једна од најстаријих васпитно-образовних институција у западној Србији и чињеница да постоји и ради преко 120 година, представља истински вредан јубилеј, достојан сваке пажње и поштовања. Од првих оснивачких дана, далеке 1902. године као *Женска раденичка школа*, континуирано је радила и трансформисала се до данашњих дана када је препознајемо као савремену просветно-образовно-васпитну институцију.

Женска раденичка школа, касније занатска, стручна, па Занатско-трговачка школа, Школа ученика у привреди, Школа за квалификоване раднике, Образовни центар, Средња машинска школа и на крају данашња Техничка школа, у сто двадесет година континуираног рада, са малим прекидом у време Првог и Другог светског рата, успешно је одговарала потребама средине и оспособљавању и образовању кадрова у занатству, малој и великој привреди. Осим тога из њених клупа су, на даље школовање и усавршавање, одлазили будући познати и признати стручњаци у техничким, економским и другим областима. Одлуком о мрежи средњих школа (Службени гласник бр. 7 од 25.1.1993. године) установљена је Машинска школа у Пожеги и утврђена њена делатност. Одлуком о изменама и допунама Одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији (Службени гласник бр. 24/97) школа мења назив у Техничка школа Пожега 19. јуна 1997. године.

Школа је од Министарства просвете добила одобрење за обављање проширене делатности - образовање одраслих: програме квалификација, преквалификација, доквалификација, унапређење постојећих и стицање нових компетенција, као и програме стручног оспособљавања, уважавајући потребе тржишта рада (решења бр. 022-05-148/94-03 од 01.10.2012, и 022-05-00148/94-03 од 29.5.2014. године). За прославу 110 година постојања школа је издала Монографију, а за 115 година постојања организована је конференција под називом „Примена нових идеја и технологија у школском инжењерском пословању“.

У школи је као модерна визија развоја успостављена структура тимског рада у коју су укључени сви наставници, а која уз свестрано залагање ученика и родитеља даје одличне резултате. Резултати Техничке школе ипак говоре више од речи, а то није остало непримећено и од других институција и социјалних партнера, који су имали увид у рад школе и доделили одређена признања:

- Светосавска награда као круна свих успеха (2012. године) за посебан допринос развоју образовања и васпитања у Републици Србији;
- Награда Општине Пожега „7 април“ за развој образовања и промоцију општине;
- Повеља „Капетан Миша Анастасијевић“ за сарадњу са привредом златиборског округа и Републичка повеља „Капетан Миша Анастасијевић“ за изванредну сарадњу школе са привредом;
- Највећу оцену (4) при екстерном вредновању школе од стране Министарства просвете Републике Србије, како у првом кругу вредновања 2012/13. године, тако и у другом кругу вредновања 2019/20.
- Министарство просвете РС је у новембру 2018. године прогласило школу за Центар изврсности у раду из подручја рада машинство и обрада метала са циљем ширења идеја добре праксе и на друге школе;
- Златна плакета новосадског сајма за допринос развоју образовања, март 2020. године.
- Награда за најуспешнију средњу стручну школу на Републичком такмичењу ученика четворогодишњих образовних профила у подручју рада машинство и обрада метала, јул 2023. Овај велики успех поновљен је и у 2024. години.

Желимо да и у овој 2024/25. школској години будемо у врху нашег образовног школског система: по залагању у раду, по односу и васпитном раду са ученицима, по повезаности са привредом, по функционалним применљивим знањима који ученици стичу у нашој школи, по стручном усавршавању наставника, по континуираној набавци савремених наставних средстава.

1.2. Школа данас

Делатност за коју је школа верификована

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: Техничка школа, под шифром **85.32** у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл. лист СРЈ", бр. 31/96 и „Сл. гласник РС", бр: 104/09).

Мисија и визија школе дефинисана је *Развојним планом* за период од четири године (2021-2025):

МИСИЈА - Квалитетно, савремено образовање и васпитање ученика и одраслих са развојем електронских и дигиталних компетенција као алата за комуникацију и усавршавње у циљу укључивање у свет рада и примену стечених знања. Поштовање различитих образовних могућности ученика а кроз примену савремених наставних средстава, облика и метода рада, учешћем у пројектима, развијајући стваралачки и радни потенцијал свих ученика и запослених обезбедиће квалитетно образовање и васпитање ученика уз стручно усавршавање наставника, тимски рад и остваривање партнерстава у земљи и иностранству.

ВИЗИЈА – Савремено опремљена, национално препозната средња стручна школа, лидер у средњем стручном образовању, пример узорног колектива, пожељан социјални партнер, отворена за даљи развој и у функцији локалног и регионалног прогреса. Школа по мери ученика, наставника и окружења. Школа мотивисаних и успешних наставника и ученика која у атмосфери међусобног поштовања свих актера образовно васпитног процеса, у потпуности припрема средњошколце и одрасле за свет рада или даље школовање, ефикасно преквалификује радну снагу у складу са потребама тржишта рада и социјалних партнера.

Техничка школа Пожега данас има 540 ученика сврстаних у 20 одељења и 58 наставника. Постоје пет верификованих подручја рада: машинство и обрада метала, економија, право и администрација, геологија, рударство и металургија, трговина, угоститељство и туризам, електротехника и машинство и обрада метала.

У оквиру ових подручја рада школујемо следеће образовне профиле: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина, техничар мехатронике, туристички техничар, туристичко-хотелијерски техничар, комерцијалиста, финансијско-рачуноводствени техничар, а по дуалном систему браваре-завариваче и оператере машинске обраде резањем. Школа је постала једна веома успешна образовна институција у Републици Србији. Добра организација рада, успешна реализација наставних и ваннаставних активности, одлични резултати, успеси на такмичењима, иновације, стручно образовање и наменско школовање кадрова у складу са потребама тржишта рада, учинили су школу озбиљним партнером локалне, али и регионалне привреде. У сарадњи са социјалним партнерима већ смо развијали нове образовне профиле потребне привреди (ливци-калупари). Захваљујући развијеној металској индустрији у општини Пожега, школа је од 2010. године успоставила дугорочно партнерство са фирмом INMOLD, која је и највећим делом опремила Центар савремених технологија. Сваке године се стипендирају ученици који се школују у образовном профилу техничар за компјтерско управљање (CNC) машина и техничар мехатронике. Школа од увођења дуалног образовања у просветни систем уписује ученике по дуалном систему – ове године бравар-заваривач и оператер машинске обраде резањем, све у сарадњи са локалним предузећима, Привредном комором и МП.

У оквиру школе ради и Регионални центар за континуирано образовање одраслих. То је једина установа за професионално усавршавање одраслих у западној Србији, акредитована од стране Министарства просвете Републике Србије. Регионални центар ради од 2011. године и у сарадњи са релевантним институцијама на локалном и регионалном нивоу врши стручно оспособљавање одраслих у складу са потребама привреде.

Примери потврде успешног рада су резултати школе на републичким такмичењима из области машинства, на којима, узимајући у обзир сва досадашња такмичења четвртог степена, школа заузима прво место на

нивоу РС. Школа у континуитету ради на развијању партнерских односа са школама у окружењу и у иностарнству.
Специфичност школе је отвореност за промене, тежње ка иновацијама, стално стручно усавршавање запослених, опремање школе савременим наставним средствима, стална сарадња са привредом у окружењу, изузетни међуљудски односи и узајмно уважавање. Оваквим квалитетима школа се наметнула као лидер у образовању, пример узорног колектива и пожељан социјални партнер.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи плана рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да установа до 15. септембра доноси Годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе Годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, важећи подзаконски акти, правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама, школски календар, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и Школски одбор.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и**:**

- Развојни план школе, којим су креиране нове смернице развоја школе од 2021. до 2025. године, дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години;
- Актуелни Развојни план школе за петогодишњи циклус: школске 2021/2022 – 2025/26.године. Школски развојни план је сачињен јуна 2021. године дел. бр. 732 од 14.9.2021. године и његова примена је почела 14.9.2021. године.
- На седници Школског одбора одржаној 27.6.2024. године усвојен је Школски програм за период 2024-2028, дел.бр. 320 од 27.6.2024. године и примењује се од школске 2024/2025. године.
- Сарадња са компанијама које учуствују у дуалном образовању и подршци ученицима на практичној настави;
- Остварени резултати рада у претходној школској години, успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је и даље показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи;
- Закључци органа управљања и стручних органа школе који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином;

Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући превентивно деловање у заштити од изазова и проблема који стоје пред њима.

Посебно треба ставити акценат на безбедност ученика, лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.

Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.

Резултати самовредновања:

- Екстерно вредновање рада школе: извештаји просветних саветника и мере за побољшање, као и записници просветног инспектора,
- Самовредновање рада школе: Извештај о самовредновању области Подршке ученицима и Извештај о раду тима за самовредновање;
- Извештај о стручном усавршавању: Извештај тима за професионални развој запослених,
- Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- Резултати добијени упитником о испитивању интересовања ученика за укључивање у ваннаставне активности у школи;
- Резултати истраживања на нивоу школе.
- Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката, у које је школа укључена,
- Закон о основама система образовања и васпитања,
- Потреба обезбеђивања јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи – наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, друштвених организација ученика, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања треба то и да омогући.

У овој школској 2024/2025. години Развојни план школе ће бити реализован кроз четврту годину примене. На почетку сваке школске године (до 15. септембра), Школски одбор разматра реализацију РПШ за претходну годину и усваја Акциони план деловања у текућој школској години.

Такође, полазне основе при изради Годишњег плана рада су: нова законска решења, Национална стратегија развоја образовања до 2030. и друге усвојене стратегије, правилници , приручници и упутства.

2.1. Закони и правилници

Рад Техничке школе заснива се на важећим *Законима, правилницима и уредбама* као и Плановима наставе и учења за подручја рада Машинство и обрада метала, Трговина, угоститељство и туризам, Економија, право и администрација, Електротехника и машинство и обрада метала.

Закони и правилници који се примењују у школи

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА: 88/2017-3, 27/2018-3 (ДР. ЗАКОН), 27/2018-22 (ДР. ЗАКОН), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021, 92/2023-332

- **Правилник** о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину: 6/2024
- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 4/2022-12, 14/2022-7, 15/2022-4
- **Правилник** о Општим стандардима постигнућа за предмет Српски као страни језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих: 11/2019-202
- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 8/2015,11/2016,13/2016-испр,13/2016,2/2017, 13/2018, 7/2019 и 2/2020
- **Правилник** о Општим стандардима постигнућа за предмет Српски као страни језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих: 55/2017-10
- **Правилник** о стандардима квалитета рада установе: 14/2018-1, 1/2024
- **Правилник** о програму свих облика рада стручних сарадника: 5/2012-1, 6/2021-341 (др. правилник)
- **Правилник** о Програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција: 6/2011
- **Правилник** о општим основама школског програма: 5/2004-1

- **Правилник** о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи: 1/1992-9, 23/1997-1, 2/2000-1, 15/2019-56
- **Уредба** о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних средњих школа: 21/2018-9
- **Одлука** о мрежи јавних средњих школа: 49/2018-3, 62/2018-5, 94/2018-4
- **Правилник** о испиту и стручном усавршавању просветних саветника: 14/2020-85, 141/2022-244
- **Правилник** о стручно-педагошком надзору: 87/2019-263
- **Правилник** о педагошком асистенту и андрагошком асистенту: 87/2019-258
- **Правилник** о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја: 81/2019-41
- **Правилник** о Јединственом информационом систему просвете: 81/2019-37
- **Правилник** о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: 11/2024
- **Правилник** о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи: 30/2019-50
- **Правилник** о модел установи: 10/2019-84
- **Правилник** о вредновању квалитета рада установе: 10/2019-81
- **Правилник** о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом: 80/2018-5
- **Правилник** о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање: 74/2018-58
- **Правилник** о општинском савету родитеља: 72/2018-620
- **Правилник** о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици: 70/2018-30
- **Правилник** о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада: 10/2024
- **Правилник** о раду Посебне радне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе: 66/2018-38
- **Правилник** о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности: 65/2018-12
- **Правилник** о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања: 63/2018-29
- **Правилник** о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручних сарадника: 36/2018-39
- **Правилник** о остваривању образовно-васпитног рада у иностранству: 66/2022, 77/2022
- **Правилник** о Националном оквиру образовања и васпитања: 98/2017-30
- **Правилник** о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју: 73/2016-23, 45/2018-39, 49/2023-36, 73/2023-21
- **Правилник** о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању: 10/2024
- **Правилник** о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања: 72/2015-48, 84/2015-99, 73/2016-19, 45/2018-39, 106/2020-41, 115/2020-69, 93/2022, 71/2023
- **Правилник** о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета: 117/2013-603
- **Правилник** о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: 38/2013-50
- **Правилник** о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника: 70/2011-25, 69/2015-99, 81/2015-70 (др. правилник)
- **Правилник** о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања: 96/2023
- **Одлука** о одређивању средњих школа од посебног интереса за Републику Србију: 42/2007-3
- **Правилник** о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања: 22/2016-49
- **Правилник** о стандардима квалитета рада установе: 14/2018-16, 1/2024
- **Правилник** о Програму стручне матуре и завршног испита: 1/2018-367
- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама 8/2015,11/2016, 13/2016, 2/2017,13/2018,7/2019, 2/2020
- **Правилник** о програму свих облика рада стручних сарадника 5/2012, 6/2021
- **Правилник** о Програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција: 6/2011-1

- **Закон** о средњем образовању и васпитању: 55/2013-15, 101/2017-19, 27/2018-3 (др. закон), 6/2020-24,129/2021, 92/2023
- **Правилник** о реализацији практичне наставе и професионалне праксе: 112/2020-3
- **Правилник** о упису ученика у средњу школу: 23/2023, 34/2023, 26/2024
- **Правилник** о јавним исправама које издаје средња школа: 102/2022, 34/2023
- **Правилник** о евиденцији у средњој школи: 102/2022

ЗАКОН О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ: 55/2013-27, 88/2017-3 (ДР. ЗАКОН), 27/2018-3 (ДР. ЗАКОН), 6/2020-3 (ДР. ЗАКОН)

- **Одлука** о утврђивању Годишњег плана образовања одраслих у Републици Србији за 2023. Годину СГ 31/2024
- **Правилник** о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих: 89/2015-297, 102/2015-64, 102/2022-551
- **Правилник** о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих: 89/2015-294

ЗАКОН О НАЦИОНАЛНОМ ОКВИРУ КВАЛИФИКАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ: 27/2018, 6/2020, 129/2021,76/2023 (ДР. ЗАКОН)

- **Правилник** о садржају и начину вођења Регистра Националног оквира квалификација Републике Србије: 159/2020-80, 46/2022
- **Правилник** о систему за разврставање и шифрирање квалификација у Националном оквиру квалификација Републике Србије: 159/2020-77
- **Правилник** о методологији за развој стандарда квалификација: 156/2020-75
- **Правилник** о стандардима и начину спровођења поступка признавања претходног учења: 148/2020-183
- **Правилник** о садржају и изгледу обрасца иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације: 53/2020-5
- **Правилник** о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања: 43/2019-11

ЗАКОН О ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ 101/2017-3, 6/2020-25

- **Одлука** о образовању Комисије за развој и спровођење дуалног образовања: 5/2018-5
- **Правилник** о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању: 2/2019-67
- **Правилник** о начину распоређивања ученика за учење кроз рад: 102/2018-126
- **Правилник** о програму обуке, ближим условима и другим питањима од значаја за полагање испита за инструктора: 70/2018-33
- **Правилник** о организацији, саставу и начину рада Комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца: 102/2020-106

УЏБЕНИЦИ

- **Каталог уџбеника** на језицима националних мањина за предшколску установу, основну и средњу школу: 27/2018, 92/2023
- **Каталог уџбеника** за први, други, трећи , четврти разред средње школе - гимназија и средње стручне школе: бр. 2/20, 3/20, 15/20, 2/21, 4/21, 11/21, 02/22, 10/22, 2/23 и 5/23

Машинство и обрада метала

- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала: 4/2022-22, 15/2022-6
- **Правилник** о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала: 9/2020-1, 13/2020-270, 12/2021-165, 2/2022-155, 8/2022-272, 8/2023, 10/2023,9/2024.
- **Правилник** о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала: 6/2018-1, 13/2020-1, 12/2021-1, 2/2022-1, 8/2022-130, 10/2022-1 ,7/2023,8/2023, 9/2024.

- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада Машинство и обрада метала: 19/2015-21, 21/2015-34
- **Правилник** о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала: 17/2015-71, 7/2016-5, 4/2017-661, 5/2017-447, 11/2017-196, 4/2018-6, 13/2018-73, 3/2022-1, 4/2022, 13/2022, 14/2023
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање образовања у двогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала: 14/1993-1
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Машинство и обрада метала: 3/1993-1, 1/1994-11, 3/1995-1, 1/1996-1, 8/1996-7, 5/1997-1, 20/1997-6, 6/1998-1, 8/1998-21, 3/1999-1, 1/2001-3, 9/2002-1, 9/2003-3, 22/2004-2, 1/2005-93, 7/2005-41, 12/2006-6, 9/2013-1, 11/2013-145, 14/2013-3, 11/2015-1 (др. правилник), 11/2015-497 (др. правилник), 21/2015-30, 1/2016-1 (др. правилник), 1/2016-147 (др. правилник), 6/2018 (др. правилник), 12/2021-1 (др. правилник), 12/2021-165 (др. правилник), 2/2022-155 (др. правилник), 8/2022-130 (др. правилник), 8/2022-272 (др. правилник), 4/2023-3, 9/2024

Трговина, угоститељство и туризам

- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставика у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 4/2022-98, 14/2022-9
- **Правилник** о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 10/2020-1, 14/2020-70, 13/2021-334, 2/2022-564, 11/2022-365, 8/2023-239, 14/2023-139
- **Правилник** о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 6/2018-381, 13/2021-1, 10/2022-1 (др. правилник), 11/2022-1, 7/2023-3 (др. правилник), 8/2023-235
- **Правилник** о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 16/2015-94, 14/2020-192, 3/202-14, 11/2022-633, 14/2023-343
- **Правилник** о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 6/2018, 13/2021, 10/2022 – др.правилник, 11/2022
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада трговина, угоститељство и туризам – о ласт угоститељство и туризам: 6/1997-1
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – група угоститељство и туризам: 17/1993-57, 7/1996-30, 11/2002-25, 11/2006-19, 10/2012-1 (др. правилник), 8/2013-13, 11/2013-191, 14/2013-5, 16/2013-1 (др. правилник), 8/2014-1 (др. правилник), 8/2014-290 (др. правилник), 13/2021-1 (др. правилник), 13/2021-334 (др. правилник), 11/2022-1 (др. правилник), 11/2022-365 (др. правилник)
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – област трговина: 17/1993-21, 11/2002-31, 8/2009-21, 16/2013-1, 16/2013-118, 7/2016-1, 4/2018-3, 13/2021-334 (др. правилник), 8/2023-235 (др. правилник)
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам: 15/1993-1, 20/1993-1, 6/1995-24, 7/1996-6, 11/2002-1, 11/2004-5, 11/2006-23, 8/2009-24, 10/2012-1 (др. правилник), 8/2013-13, 11/2013-191, 14/2013-5, 16/2013-1 (др. правилник), 8/2014-1 (др. правилник), 8/2014-290 (др. правилник), 13/2021-1 (др. правилник), 13/2021-334 (др. правилник), 11/2022-1 (др. правилник), 11/2022-365 (др. правилник), 8/2023

Економија, право и администарција, финансије, банкарство и осигурање

- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација: 4/2022-170, 14/2022-13
- **Правилник** о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 6/2019-1, 9/2019-3, 2/2022-423, 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник), 8/2023-75
- **Правилник** о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 6/2019-85, 9/2019-83, 2/2022-507, 3/2023-9, 8/2023-81
- **Правилник** о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација: 16/2015-7, 7/2016-7, 9/2019-166, 3/2022-12, 14/2023-361
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација: 10/2012-758, 1/2013-1 (исправка), 15/2015-1, 4/2019-16, 2/2020-30, 2/2022-423 (др. правилник), 2/2022-507 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник), 8/2023-75 (др. правилник) , 8/2023-81 (др. правилник)
- **Правилник** о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада економија, право и администрација – област право и администрација: 1/2003-1
- **Правилник** о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада економија, право и администрација – област право и администрација: 5/1997-60
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада економија, право и администрација – област право и администрација: 5/1997-16
- **Правилник** о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област право и администрација: 7/1993-1, 1/1994-5, 14/1997-1, 12/2002-1, 5/2003-26, 11/2006-12, 4/2013-78, 11/2013-200, 14/2013-5, 9/2019-3 (др. правилник), 9/2019-83 (др. правилник), 2/2022-423 (др. правилник), 2/2022-507 (др. правилник)
- **Правилник** о плану образовања и васпитања за стручне предмете у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација и програму образовања и васпитања за I разред: 8/1990-1, 7/1993-1 (др. правилник)

Електротехника и машинство и обрада метала

- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника, помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике: 20/2015-3, 1/2017-11, 14/2020-179
- **Правилник** о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике: 20/2015-1, 14/2020-199, 3/2022, 4/2022, 13/2022, 14/2023
- **Правилник** о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручјима рада Електротехника и Машинство и обрада метала: 10/2014-496, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник) , 7/2023-3 (др. правилник), 9/2024-1 (др. правилник)
- **Правилник** о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника и Машинство и обрада метала: 10/2014-58, 2/2018-6, 13/2020-461, 13/2022-651, 10/2023-185, 12/2024-7, 12/2024-9 (др. правилник)
- **Правилник** о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар мехатронике: 9/2007-86, 6/2010-3, 11/2010-13 (исправка), 5/2011-129, 10/2014-58 (др. правилник), 10/2014-496 (др. правилник)

Заједнички предмети за средње школе

- **Правилник** о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе: 6/2003-1, 23/2004-1, 9/2005-3, 11/2016-1
- **Правилник** о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа Верску наставу: 5/2001-6
- **Правилник** о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред средње школе: 5/2001-6
- **Правилник** о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за први разред средње школе: 5/2001-1
- **Правилник** о плану и програму општеобразовних предмета за основне образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме: 7/2023

2.2. Образовни профили за које је школа верификована

Образовни профил	Ниво квалификација	Датум и број решења
Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	022-05-148/94-03 од24.06.2003.
Машински техничар	IV	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Техничар мехатронике	IV	022-05-00148/94-03 од 6.7.2016.
Погонски техничар машинске обраде	IV	022-05-148/94-03 од14.3.1994.
Бравар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Машинбравар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Аутомеханичар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Аутолимар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Алатничар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Инсталатер	III	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Лимар	III	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
Металостругар	III	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
Трговац	III	022-05-148/94-03 од 28.06.1996. 022-05-00148/94-03 од 14.03.2016.
Трговински техничар	IV	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
Туристички техничар	IV	022-05-148/94-03 од 01.12.2005. 022-05-148/94-03 од 12.5.2017.
Механичар грејне и расхладне технике	III	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
Механичар гасо и пнеумо-енергетских постројења	III	022-05-148/94-03 од 10.4.2008.
Техничар за компјутерско управљање	IV	022-05-148/94-03 од 16.11.2012.
Ливац-калупар	III	022-05-148/94-03 од 30.05.2012.
Бравар заваривач (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 6.6.2019.
Механичар моторних возила (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 21.01.2019.
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	022-05-148/94-03 од 4.2.2019.
Комерцијалиста	IV	022-05-148/94-03 од 5.3.2018.
Туристичко-хотелијерски техничар	IV	022-05-148/94-03 од 02.7.2019.

Оператер машинске обраде (дуално)	III	022-05-148/94-03 од 3.12.2021.
Финансијско – рачуноводствени техничар	IV	022-05-148/94-03 од 12.2.2024.

Верификовани програми неформалног образовања - ЈПОА ОО			
Програм образовања одраслих	**Број Решења**	**Назив исправе која се издаје након савладане обуке**	**Датум престанка статуса ЈПОА**
Обука за оператера на ЦНЦ машинама	611-00-00399/2022-03 од 14.09.2022.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	14.09.2027.
Обука за електрозаваривача REL, MAG и TIG поступком	611-00-00448/2022-03 од 14.09.2022.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	14.09.2027.
Обука за бравара заваривача	611-00-00578/2022-03 од 24.11.2022.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини - 3.ниво	24.11.2027.
Гасно заваривање и сечење материјала[1]	611-00-00578/2022-03 од 24.11.2022.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	24.11.2027.
Обука за пословног секретара	611-00-00521/2022-03 од 13.02.2023.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини	13.02.2028.
Обука за вођење пословних књига	611-00-00533/2022-03 од 13.02.2023.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	13.02.2028.
Бравар заваривач - ППУ	611-00-00372/2023-03 од 24.05.2023.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини – 3.ниво	24.11.2027.
Пословни секретар - ППУ	611-00-01411/2023-03 од 19.10.2023.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини – 5.ниво	13.2.2028.
Обука за оператера машинске обраде резањем	611-00-02515/2023-03 од 19.4.2024.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини – 3.ниво	19.4.2029.
Обука за металостругара Обука за металоглодача Обука за металобрусача[2]	611-00-02515/2023-03 од 19.4.2024.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	19.4.2029.
Оператер машинске обраде резањем - ППУ	611-00-02514/2023-03 од 2.9.2024.	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини – 3.ниво	19.4.2029.
Обука за механичара моторних возила	/	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини – 3.ниво	У поступку добијања
Механичар моторних возила - ППУ	/	Сертификат за остварени стандард квалификације у целини – 3.ниво	У поступку добијања

[1] Прилагођени програм (посебно добијен у оквиру пуне квалификације за бравара-заваривача)
[2] Прилагођени програми (посебно добијени у оквиру пуне квалификације за оператера машинске обраде резањем)

Верификовани образовни профили специјалистичког образовања – V ниво квалификација			
Р.бр.	**Образовни профил**	**Бр. решења**	**Датум**
1.	Бравар – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
2.	Заваривач – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
3.	Аутомеханичар – специјалиста	022-05-148/94-03	22.9.2017.
4.	Инсталатер грејања и климатизације – специјалиста	022-05-148/94-03	18.9.2017.
5.	Туристички организатор	022-05-0148/94-03	9.5.2018.
6.	Пословни секретар	022-05-0148/94-03	9.5.2018.

ОБУКЕ КОЈЕ СУ АКРЕДИТОВАНЕ ПРЕ НОВОГ ЗАКОНА У ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

Техничка школа из Пожеге има решења МПНТР (број 022-05-148/94-03 од 01.10. 2012. и 022-05-00148/94-03 од 29.5.2014.) за обављање проширене делатности – обуке одраслих и то:

1. СТРУЧНЕ ОБУКЕ ИЗ ВЕРИФИКОВАНИХ ПОДРУЧЈА РАДА:

- **Подручје рада Машинство и обрада метала:**

(Аргонско заваривање; Електролучно заваривање; Уградња и одржавање аутогасних инсталација на течни нафтни гас (LPG); Уградња и одржавање аутогасних инсталација на природни гас (CNG); Уградња и одржавање водоводних и грејних инсталација; Одржавање расхладних уређаја; Израда алуминијумске столарије; Обука за одржавање мотора и моторних возила; Обука за руковаоца парним котловима; Обука за руковаоца ЦНЦ машинама)

- **Подручје рада Геологија, рударство и металургија:**

обука за оператера на пећима за топљење;
обука за одржавање филтера и гасовода;
обука за ливење у калупима;

- **Подручје рада** Економија, право и администрација:

обука за пословног секретара
обука за вођење пословних књига

- **Подручје рада** Трговина, угоститељство и туризам:

Обука за помоћника у трговини;

2. ОБУКЕ ИЗ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

- енглески, француски, руски и немачки;

3. ОБУКЕ ОДРАСЛИХ ИЗ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА:

- обука за рад у програмским пакетима: ARHICAD, Auto-cad, Solid Works, стандардни пакети …)

У оквиру фукционалног основног образовања одраслих на основу пројекта „Друга шанса“ – Развој система функционалног основног образовања одраслих у Србији, а у складу са Правилником о програму огледа Функционалног основног образовања одраслих (Просветни гласник 6/2011.) Техничка школа је изводила и ове акредитоване обуке које припадају њеним верификованим подручјима рада.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови рада

- Број кабинета:10
- Број специјализованих учионица: 8
- Број учионица опште намене: 7
- Информатички кабинет: 3
- Кабинет CNC технологије је опремљени са савременим наставним средствима (професионалне CNC машине – струг и глодалица, симулатори управљачких јединица, роботска рука, пнеуматско хидрауличке компоненте);
- **Фискултурна сала**

- димензија 16 m x 32 m;
- у склопу фискултурне сале налази се и 5 справа за вежбање ученика под надзором наставника као и сто за стони тенис; постоје 2 свлачионице са бојлерима;

- **Спортски терени**

- школа располаже са 6 отворених асвалтираних терена (по 2 за мали фудбал и рукомет, одбојку и кошарку) и три тениска терена са подлогом од шљаке;
- око терена се налази атлетска стаза дужине 340 m.

- **Библиотека**

- књижни фонд је око 19 000 наслова књига, претежно школске лектире, белетристике али и стручних књига појединих предмета;
- у склопу библиотеке је и читаоница намењена за рад ученика;
- у библиотеци ради библиотекар са пуним радним временом.

- **Простори за реализацију ваннаставних активности** (нпр: ученички парламент, ђачки клуб, простор за родитеље….)

- Због рада две школе у једној згради, немамо довољно простора. Не постоји посебан простор за рад ђачког парламента па се он најчешће одвија у тренутно слободним учионицама, библиотеци или канцеларији координатора за ОО.
- у холовима су постављене клупе за ученике а у једном делу се налази ученички кутак;
- за пријем родитеља постоји импровизовани простор (сто и 2 фотеље) ;

- **Радионице**

Школа има: машинску радионицу, површине 350 m^2, радионицу ручне обраде (100 m^2)
Практична настава ученика првог разреда се изводи у школи. **CESATEH** – савремени кабинет-радионица са CNC стругом, симулаторима управљачких јединица и рачунарском опремом је у функцији стручних предмета ученика образовног профила техничар за компјутерско управљање и техничар мехатронике.

Обе школе заједнички користе следећи простор:

Врста просторије	Број	Површина у m^2	Опремљеност у %
Специјализоване учионице	9	364,50	80
Кабинети	9	469,56	75
Припремне просторије уз кабинете	9	128,57	75
Лабораторије	3	111,33	70
Блок просторија за физичко васпитање	4	513,80	90
Библиотека са читаоницом	2	71,33	70
Просторије за слободне активности	3	54,72	70
Просторија за педагога- психолога	1	18,51	80
Просторије за наставнике	2	65,94	90
Просторије за помоћно особље	2	16,57	90
Котларница и остава за угаљ	2	120,60	100
Ходници, оставе и остале просторије	27	893,26	90
Укупно	66	2828,32	82

Просторије које користи само Техничка школа:

Врста просторије	Број	Површина у m^2	Опремљеност у %
Кабинет за ТКУ	2	74,66	80
Кабинет за електротехнику	2	224,66	90
Кабинет за мехатронику 1	1	60	90
Кабинет за мехатронику 2	1	40	90
Кабинет за мехатронику 3	1	30	90
Машинска радионица	1	350,00	70
Кабинет за електротехнику	1	54,00	80
Кабинет за мехатронику	3	152,00	90
CeSaTeh (кабинет-радионица)	2	160,00	95
Радионица за аутомеханичаре *	1	81	80
Кабинет за браваре-завариваче	1	48,00	50
Наставничка канцеларија	1	26,75	-
Радионице, магацин и остале просторије	9	276,93	-
Архива	1	15,87	-
Канцеларија за администрацију	1	10,65	-
Канцеларија директора	1	17,38	-
Канцеларија за организат. практич. наставе	1	17,38	-
Кабинет за заваривање	1	24	70
Кабинет за аутодијагностику	1	24	90
УКУПНО	**27**	**1138.24**	85%
*** у току је реконструкција**			

Земљишне површине које користи Техничка школа:

Врста земљишне површине	Површина у m^2
Спортски терени (обе школе)	5.000
Двориште (обе школе)	3.500
Зелене површине (обе школе)	30.850
Двориште (Техничка школа)	1.500
У К У П Н О	**35.855**

Што се просторних решења тиче, Техничка школа је на прагу решавања рада, стручних предмета за машинство и обраду метала као и електротехнику у пројектованом и у другој фази, ове школске године извесно завршено објекту Тренинг центра. Овом инвестицијом која је започета још у 2018. године реализацијом прве фазе и уласком у радове на другој фази ове школске године биће решени проблеми простора за реализацију практичне наставе и кабинетског простора. Текућа фаза се финансира из Европских фондова, а целокупан поступак ЈН и реализације иде преко Канцеларије за дуално образовање и НОКС. Локална самоуправа Општине Пожега, активно узима учешће у финансирању изградње пројекта обезбеђујући новац за надзор и друге потребне урбанистичке дозволе. Вредност радова који се финансирају преко Канцеларије за дуално образовање и НОКС је око 190 милиона динара (из европских фондова) а вредност надзора око 3-4 милиона динара се финансира из општинског буџета.
Завршетком овог капиталног објекта и набавком специфициране опреме Техничка школа ће у делу CNC учења и технологија бити у потпуности опремљена и спремна да оствари најквалитетније образовање за тај вид делатности и вештина.
Једини, већ стални проблем је простор заједничке зграде коју делимо са гимназијом и у којој је настава могућа само у две смене тако да једносменски рад школа у нашем случају није могућ. Треба рећи да је у

поступку пројектовање срњошколског центра на простору данашње зграде, где би се новом градњом и реконструкцијом постојеће зграде створили услови да обе школе могу радити у једној смени. Остаје да верујемо да ће поменути пројекат бити завршен и у наредним годинама реализован што би био комплетно решен проблем две школе - једна зграда.
Материјални трошкови, од стране ЛС, се редовно извршавају. Значајна подршка ученичком стандарду је и одвајање за ученички динар, који се већ континуирано прикупља дуги низ година.Одлуком Савета родитеља, на седници од 13. септембра 2024. надокнада ученика за побољшање материјалног положаја школе за текућу годину износиће 1.500,00 динара (у 3 месечне рате: октобар, новембар, децембар). Одељењске старешине ће водити евиденцију о реализацији. Ако се из породице школује у нашој школи, више од једног детета, средства се пропорционално деле. Одељењске старешине ће на основу увида у социјално стање ученика, моћи да ослободе ученика плаћања „ученичког динара“, делимично или у потпуности. Средства ће бити усмерена на реализацију по плану и динамици о утрошку средстава .

3.2. План утрошка средстава „ученички динар“, сопствени приходи и матер. трошкови

За побољшање материјалног стања школе и постизање вишег квалитета образовања у овој школској години од ученика се планира приход од око **750.000,00** а из сопствених прихода и материјалних трошкова од ЛС око **700.000,00 дин.**

Р. бр.	**План утрошка средстава**	**износ**	**Р. бр.**	**План утрошка средстава**	**износ**
1.	осигурање ученика	270.000,00	11.	рад уч.тимова	50.000,00
2.	вежбанке, књижице, сведочанства, дипломе и фасцикле за ученике-матуранте	40.000,00	12.	рад ученичког парламента	40.000,00
3.	помоћ ученицима	60.000,00	13.	материјал за наставу (папир, тонер, фломастери)	70.000,00 - део
4.	посете: Сајму књига, туризма, предузетништва, технике, аутомобила ...	135.000,00	14.	такмичења ученика	160.000,00 - део
5.	часопис *Звоно*	50.000,00	15.	сајам образовања	40.000,00
6.	Промо материјал за такмичаре (мајице, радно одело и опрема...)	80.000,00	16.	наградни излет за најбоље одељење	45.000,00
7.	рад тимова школе	50.000,00	17.	за спорт.так. у школи	60.000,00
8.	материјал за рад у радионици	150.000,00	**УКУПНО**		**око 750.000,00** (ученички динар) **700.000,00 (лс,сопст.прих.)**
9.	побољшање рада компјутера за ТМ,ТКУ,ТТ	90.000,00			
10.	награде и поклони ученицима	60.000,00			

3.3.Опремљеност школе

П Р Е Д М Е Т	ОПРЕМЉЕНОСТ У %
Српски језик и књижевност	70
Страни језици	50
Историја	90
Географија	80
Музичка уметност	60
Ликовна култура	60
Физичко и здравствено васпитање	95
Математика	70
Рачунарство и информатика	95
Физика, Техничка физика	65
Хемија	65
Социологија	60
Биологија, Екологија и заштита животне средине	70
Подручје рада: Машинство и обрада метала	**око 80 %**
Техничко цртање	80
Механика	70
Машински елементи	70
Технологија обраде	60
Практична настава	80
Технологија образовног профила	70
Кабинет за браваре - завариваче	90
Машински материјали	90
Компјутерска графика	90
Рачунарстцо и информатика	95
Хидраулика и пнеуматика	60
Моделирање машинских елемената и конструкција	90
Подручје рада: Трговина, угоститељство, туризам	**око 65%**
Пословна информатика	70
Агенцијско и хотелијерско пословање	60
Основе туризма и угоститељства	60
Практична настава	80
Подручје рада: Економија, право и администрација	**око 75%**
Кабинет за комерцијалисте, финансијско – рачуноводствене техничаре	75
Трговинско пословање	70
Економика трговине	65
Подручје рада: Електротехника и машинство и обрада метала	**око 80%**
Кабинет за електромашинску припрему	70
Основе електротехнике	70
Кабинети за мехатронику	90

Школски аутомобил

Школа располаже путничким комбијем, марке: *Renault Trafic 1,9 DCI, 2006.год.* капацитета 8+1 седишта, регистарске ознаке: PŽ 036 GD. Комби је купљен у децембру 2020. године и у одличном је стању.

3.4. План унапређења материјално – техничких услова рада

Назив	Место/време	Начин/Износ	Носиоци
Поправка постојећих компоненти рачунара	кабинета са рачунарима -током године-	**100.000,00**	наставници стручних предмета и директор
Набавка елемената за бољи рад рачунара	кабинети ТКУ и ТМ– септембар- јун	**120.000,00**	председници стручних већа
Опрема за кабинете рачунарства (1-6)	каб. за РиИ, ТТ и комерцијалисте	**120.000,00**	предметни наставници директор
Књиге за библиотеку и за награде ученицима	библиотека	**150.000,00**	директор библиотекар
Материјал и средства за машинску радионицу	маш. радионица	**700.000,00**	наставници практичне наставе и директор
Остале набавке за потребе наставе	у току године	**300.000,00**	руководиоци стручних већа
Канцеларијска опрема и материјал за штампање	кабинети ТТ и комер.	**120.000,00**	наставници стручних предмета и директор
Набавка материјала и наставних средстава за кабинет мехатронике	кабинет мехатронике	**600.000,00**	секретар, директор, председник стручног већа, тим за мехатронику
Набавка алата и прибора за ЦНЦ	кабинети ТКУ	**500.000,00**	тим за ТКУ
Реконсрукција и доградња просторија у старој школи (2. фаза)	стара школа-започети објекат РТЦа	**– 1.900.000,00 е** Републ.канц.за јавна улагања из ЕИБ кредита	Канцеларија за дуално образовање и НОКС
УКУПНО		**2600000,00 + око 1.900.000,00 е**	

- Руководиоци стручних већа и тимова достављају 12. септембра план набавке опреме, наставних, техничких и других средстава који су потребни за извођење наставе у овој школској години.

3.5. Мере за побољшање материјалних услова рада

- ЛС уважава реалну ситуацију да је потребно више средстава за набавку материјала за рад на часовима вежби, на практичној настави ученика, за блок-наставу као и осталим стручним предметима и у потпуности реализује план буџета.
- Наставиће се са активностима за адаптацијом простора и опремање кабинета за потребе свих образовног профила као и изградња спратова над започетим објектом и изнад машинске радионице;
- Савет родитеља је на седници у септембру разматрио План утрошка средстава за побољшање материјалног положаја школе са предлогом да у новој школ. 2024/2025. години настави са партиципацијом ученичког динара у износу од 1500 динара (у три месечне рате) при чему ће средства бити опредељена за осигурање ученика, за набавку вежбанки, ђачких књижица, сведочанстава, диплома, за одлазак на сајмове књига, аутомобила, технике, предузетништва, туризма, за награде ученицима и најбољем одељењу, за куповину материјала за обављање практичне наставе као и куповину осталих потребних наставних средстава.
- Стручна већа имају обавезу да до 12. септембра 2024. године доставе планове набавки потребних средстава за несметани рад у току школске године;
- Планира се набавка средстава за боље одржавање зелених површина као и хигијенска средстава за

квалитетније одржавање школе;

- Израда пројекта на реконструкцији школе, спортских терена и ограде око школе је у току. Спремност ЛС за овакву инсвестицију постоји. Финансијским планом за 2024. годину код ЛС, исказали смо приоритет ове врсте финансирања: пројекат ограђивања простора око школе, реконструкција целе школске зграде подршка од стране ЛС постоји и очекују се средства за финансирање пројекта од Канцеларије за јавна улагања Владе републике Србије.
- Расписивањем јавне набавке за извођење радова на другој фази изградње Тренинг центра и потписивањем уговора са извођачем радова (ЈАДРАН д.о.о.) као и подршком Локалне самоуправе у току школске године треба очекивати комплетирање и завршетак радова на пројекту Тренинг центра
- Техничка школа је НАЦИОНАЛНИ РЕСУРСНИ ЦЕНТАР КОМПЕТЕНЦИЈА (НРЦК) ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ из области машинства и обраде метала и електротехнике, електронике, рачунарства (мехатронике) за такав статус је неопходна и одговарајућа, савремена опрема. Школа се определила за набавку, уз консултације са фирмом ИНМОЛД, за следеће машине и опрему:

Спецификација опреме за опремање Тренинг центра

Ред. бр.	ОПИС	јед.цена	ком	цена (eura)
1	CNC глодалица DMG MORI CMX 600 V	80354	1	80354
2	CNC струг DMG MORI CLX 350V3	86756	1	86756
3	DMG MORI Programing/Training Software Sinutrain 840D	8950	1	8950
4	DMG MORI Training Console SIEMENS milling	990	15	14850
5	Нумерички управљана мерна машина Mitutoyo Crysta Apex S 574	80435	1	80435
6	Роботска рука ABB IRB 140	14400	1	14400
7	Мобилни робот - Robotino	22000	1	22000
8	CNC сто за резање плазмом и гасом – CUTSISTEM (KEPPI)	42000	1	42000
9	Апарат за заваривање Fast Mig X Intelligent + даљинско управљање Arcinfo	12000	1	12000
10	Универзални струг EMCO	33000	2	66000
11	Универзална глодалицаа EMCO	27000	3	81000
Укупно (eura)				508745

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Р. бр.	Име и презиме	Врста стучне спреме	Предмети који предаје	Стаж у школи	Лице-нца	% ангаж. у школи	ангажовања у другој школи
1.	Нада Миловановић	професор српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	35	ДА	100+18	/
2.	Јована Драшкић	професор српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	17	ДА	100+17	/
3.	Ана Драгићевић	професор српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	16	ДА	100 +30	/
4.	Јелена Марић	професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	19	ДА	20	ОШ "Петар Лековић"
5.	Снежана Станисављевић	мастер филолог	српски језик и књижевност	4	НЕ	50	ОШ "Емилија Остојић"
6.	Славица Танасковић	професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	26	ДА	100	/
7.	Драгана Миливојевић	професор енглеског језика и књижевности	енглески језик	15	ДА	100	/
8.	Радмила Војск	професор француског језика и књижевности	француски језик	31	ДА	22.22	ОШ "Петар Лековић"
9.	Јелена Ерић	професор италијанског језика	италијански језик, грађанско васпитање	15	ДА	22+18	Гимназија Свети Сава
10.	Милица Марјановић	мастер филолог	француски језик	8	НЕ	Породиљско боловање	
11.	Ивана Благојевић	мастер професор језика и књижевности	шпански језик	11	НЕ	22	ОШ "Емилија Остојић" Гимназија Свети Сава
12.	Љиљана Јовићевић		немачки језик	14	НЕ	33	/
13.	Ана Милчановић	мастер професор физичког васпитања	физичко васпитање	7	ДА	60	ОШ "Петар Лековић" Гимназија Свети Сава
14.	Весна Стефановић	професор географије	географија, туристичка географија	25	ДА	70	Гимназија Свети Сава

15.	Србољуб Стефановић	професор физичке културе	физичко васпитање, физичко и здравствено васпитање	24	ДА	100	/
16.	Петар Тановић	професор физичке културе	физичко васпитање, физичко и здравствено васпитање	12	ДА	40	Гимназија Свети Сава
17.	Нада Васиљевић	професор историје	историја историја (одабране теме)	22	ДА	90 + 20	10% ОШ “Петар Лековић“
18.	Горан Софијанић	професор математике	математика	27	ДА	100+30	/
19.	Драгана Продановић	професор математике	математика	10	ДА	100+16	/
20.	Емир Авдић	дипломирани инжињер електротехнике	електро група предмета	26	ДА	100+29	/
21.	Милан Поповић	дипломирани инжињер електротехнике	електро група предмета	21	ДА	100+25	/
22.	Душица Спасојевић	дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	27	ДА	100+22	/
23.	Снежана Буквић	дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	22	ДА	100+27	/
24.	Драган Ковачевић	дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	36	ДА	100+10	/
25.	Срђан Кабаница	мастер инжењер машинства	машинска група предмета	3	НЕ	100+20	/
26.	Владан Веснић	дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	32	ДА	100+30	/
27.	Јелена Јовановић	мастер инжењер машинства	машинска група предмета	7	НЕ	100+18	/
28.	Зора Петровић	мастер инжењер машинства	машинска група предмета	7	ДА	100+15	/
29.	Тони Смиљанић	дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	22	ДА	100+23	/

30.	Љиљана Танасић Лучић	дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	15	ДА	23	/
31.	Зоран Петровић	дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	19	ДА	100+30	/
32.	Гордана Пејић	дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	8	НЕ	100 + 24	/
33.	Драган Протић	струковни мастер инж.маш.	практична настава	36	ДА	100 + 10	/
34.	Драгана Миросавић	струковни мастер инж.маш.	практична настава	16	ДА	100 + 16.5	/
35.	Ненад Лучић	струковни инжењер машинства	практична настава	18	НЕ	100 + 16	/
36.	Драган Вујовић	струков.инж.-специја.машинства	практична настава	31	ДА	100 + 30	/
37.	Даница Дрндаревић	дипл. економиста	економска група предмета	26	ДА	100 + 30	/
38.	Драгана Ивановић	мастер економиста	економска група предмета	3	НЕ	35	/
39.	Снежана Полић	дипломинари економиста	економска група предмета	21	ДА	100+30	/
40.	Ана Ивановић	мастер економиста	економска група предмета	7	НЕ	30	/
41.	Сандра Јовићевић	дипломинари економиста	економска група предмета	16	ДА	100+21	/
42.	Марија Полић	дипломинари економиста	економска група предмета	12	ДА	Породиљско боловање	
43.	Ана Ковачевић	мастер економиста	економска група предмета	3	НЕ	Породиљско боловање	
44.	Јелена Чолић	дипломирани економиста	економска група предмета	4	НЕ	100	/
45.	Сандра Димитријевић	дипломирани економиста	економска група предмета	1	НЕ	100	/

46.	Ивана Марковић	дипломирани економиста	економска група предмета	1	НЕ	100	/
47.	Јелица Миросавић	професор биологије	биологија, екологија и заштита животне средине	21	ДА	40+10	Гимназија Свети Сава
48.	Снежана Чикарић	мастер теолог	верска настава	16	100%	/	/
49.	Зора Матић	професор социолог.	социологија са правима грађана	18	ДА	30+10	Гимназија Свети Сава Техничка школа Косјерић
50.	Марија Зириковић	мастер економиста	економска група предмета	6	НЕ	Породиљско боловање	
51.	др Александра Гордић	професор ликовне културе	ликовна култура историја уметности	25	ДА	30	Гимназија Свети Сава
52.	Даница Тошић	дипломирани физичар	физика	28	ДА	30	Гимназија Свети Сава Пољопривредна школа „Љубо Мићић“
53.	Милена Вучићевић	дипломирани хемичар	хемија, машински материјали, грађанско васпитање	22	ДА	45+15	Медицинска школа Уметничка школа
54.	Татјана Крстић Страиновић	дипломирани хемичар	хемија	13	ДА	10	ОШ“Мито Игумановић“
54.	Слађана Вучковић	мастер професор тех. и инфор.	рачунарство и информатика, пословна информатика	10	ДА	100	/
55.	Мирјана Паповић	дипломирани инж. машинства	машинска група предмета	27	ДА	60	Пољопривредна школа „Љубо Мићић“
56.	Раде Јовичић	дипломирани машински инжињер	машинска група предмета	3	НЕ	100+26	/
57.	Драгана Радивојевић Ђунисијевић	професор рачунарства	рачунарство и информатика,	4	ДА	20	Пољопривредна школа „Љубо Мићић“
58.	Александар	професор разредне	музичка	10	НЕ	5	Гимназија

Техничка школа Пожега

	Шиндетић	наставе	култура				Свети Сава
59.	Александар Миливојевић	мастер професор технике и информатике	пословна информатика, математика	11	НЕ	45	Пољопривредна школа „Љубо Мићић“
60.	Љубица Ђурђевић	мастер економиста	Економска група предмета	/	НЕ	100	/

4.2. Директор школе, организатор практичне наставе, координатор за ОО

Р.бр.	Име и презиме	Ниво квалификација	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажов. другој школи
1.	Зоран Јотић	VII дипломирани машински инжењер	директор	29	НЕ	/
2.	Љиљана Танасић Лучић	VII дипломирани машински инжењер	организатор практичне наставе	15	ДА	/
3.	Ана Ивановић	VII мастер економиста	координатор за образовање одраслих	7	НЕ	/

4.3. Стручни сарадници

Р. бр.	Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% Ангажов. другој школи
1.	Снежана Стаматовић	дипломирани педагог	стручни сарадник	22	ДА	100 + 20	/
2.	Сузана Гојковић	дипломирани психолог	стручни сарадник	7	НЕ	100	/
3.	Бисерка Дабановић	професор српског језика и књижевности	библиотекар	10	ДА	100 (трудничко боловање)	/

4.4. Наставници - по уговору о извођењу наставе

Р. бр.	Име и презиме	Врста стучне спреме	Предмети који предаје	Стаж у школи	Лице-нца	% ангаж. у школи	ангажовања у другој школи
1.	Кристина Томић	професор психологије	психологија у туризму и угоститељству	30	ДА	10	Гимназија Свети Сава

4.5. Ваннаставни кадар

Р.бр.	Име и презиме	Ниво квалификација	Послови на којима ради	Године радног стажа	% ангажовања у школи	% ангажов. у другој школи
1.	Горан Гавриловић	III ниво квалификација	домар	3	100	/
2.	Радојица Дидановић	III ниво квалификација	ложач	21	100	/
3.	Слађана Милосављевић	IIIниво квалификација	пом. радник	14	100	/
4.	Недељка Ђурић	III ниво квалификација	пом. радник	21	100	/
5.	Рада Ђокић	III ниво квалификација	пом. радник	21	100	/
6.	Горан Драгутиновић	III ниво квалификација	помоћни наставник за ТКУ и ТМ	20	100	/
7.	Винка Филиповић	III ниво квалификација	пом. радник	3	100	/

4.6. Административно - финансијско особље

Р.бр.	Име и презиме	Ниво квалификација	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажов. у другој школи
1.	Ника Авдић	VII дипл. правник	секретар	18	ДА	100	/
2.	Бранка Вучковић	VII дипл.економиста	шеф рачуноводства	21	ДА	100	/

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Упис ученика

Техничку школу похађа 540 ученика. У први разред се уписало 134 ученика од 140 ученика тражених конкурсом. Сва четири одељења IV нивоа квалификација су попуњена. У одељењу трећег нивоа квалификација од 28 ученика по дуалном образовном систему: бравар-заваривач и оператер машинске обраде резањем, остало је слободно 6 места у образовном профилу оператер машинске обраде резањем.
Сви образовни профили су тражени по основу захтева и потреба тржишта на локалном нивоу. Огромне заслуге иду Локалној самоуправи која финансијски прати развој образовних профила техничар мехатронике, техничар за компјутерско управљање (CNC) машина као и компанијама које активно учествују у дуалном образовању: ИНМОЛД, ПЕРФОМ, АТМ, БЕЛОМ, КАРМЕУС Јелен До и од ове године КВАДЕР ДОО Ариље. Одлична сарадња са поменутим партнерима из окружења обезбедила је похађање практичне наставе у акредитованим компанијама где ће наши ученици стицати стручне компетенције учењем кроз рад.

За овогодишњи упис то су следеће компаније:
ИНМОЛД пласт – 10 оператера машинске обраде
ПЕРФОМ – 2 бравара заваривача, 2 оператера машинске обраде, 2 техничара за компјутерско управљање (CNC) машина
ITN Косјерић - 2 бравара заваривача
ЈЕЛЕН ДО (Carmeuse) - 2 бравара заваривача
БЕЛОМ - 4 оператера машинске обраде

5.2. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовном профилу, обавезном изборном предмету, страним језицима и полу

Одељење	Образовни профил	Ст.ст. спреме	Број ученика	П О Л		изборни предмет		Страни језик		
				М	Ж	В	Г	Е	Ф	Р/Н/И/Ш
I-1	Техничар мехатронике	IV	28	28	/	28	0	28	/	/
I-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	28	27	1	19	9	28	/	/
I-3	Туристички техничар	IV	28	12	16	20	8	28	28	/
I-4	Финансијско-рачуноводствени техничар	IV	28	8	20	28	0	28	/	/
I-5	Бравар заваривач 12 Оператер машинске обраде резањем 8	III	20	20	/	16	4	20	/	/
I РАЗРЕД			132	95	37	111	21	132	28	/
II-1	Техничар мехатронике	IV	31	29	2	28	3	31	/	/
II-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	30	23	7	23	7	30	/	/
II-3	Туристички техничар	IV	28	11	17	19	9	28	9	20 Н
II-4	Финансијско-рачуноводствени техничар	IV	28	8	20	23	5	28	/	/
II-5	Бравар заваривач	III	13	13	/	12	1	13	/	/
II-6	Оператер машинске обраде резањем	III	15	15	/	14	1	15	/	/
II РАЗРЕД			145	99	46	119	26	145	9	20 Н
III-1	Техничар мехатронике	IV	30	26	4	27	3	30	/	/
III-2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	29	26	3	24	5	29	/	/
III-3	Туристички техничар	IV	29	9	20	22	7	29	/	29 Ш
III-4	Комерцијалиста	IV	30	10	20	24	6	30	1	29 Ш
III-5	Бравар заваривач; Оператер машинске обраде резањем	III	26	26	/	20	6	26	/	/
III РАЗРЕД			144	97	47	117	27	144	1	58 Ш
IV-1	Техничар мехатронике	IV	30	29	1	26	4	30	/	/
IV-2	Техничар за компјутерско управљање(CNC) машина	IV	31	25	6	25	6	31	/	/
IV-3	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	30	6	24	23	7	30	/	18 И 11 Н 1Р
IV-4	Комерцијалиста	IV	28	12	16	21	7	28	/	10 И 18 Н
IV РАЗРЕД			119	72	47	95	24	119	/	
УКУПНО	27 ученика по одељењу		540	363	177	442	98	540	38	49 Н 58 Ш 28 И 1 Р

5.3. Организација и ритам рада

Школа је прешла на коришћење и употребу електронског дневника, у складу са припремом и упутством од стране МПНТР Републике Србије. Сви наставници су у претходним школским годинама прошли полугодишњу припрему-обуку. Наставници приправници такође пролазе кроз обуку коришћења елекронског дневника.
Школа ради у две смене (месечна ротација: ако први дан у новом месецу пада у прва три радна дана, смена се врши од почетка недеље; ако је први у четвртак или петак, смена ће уследити од наредног понедељка).

Школска година почиње 2. септембра 2024. год. – послеподневна смена са почетком у 13.00 ч.

5.4. Распоред звоњења

Прва смена					Друга смена				
Час	**Почетак часа**	**Крај часа**	**Одмор**	**Звоно**	**Час**	**Почетак часа**	**Крај часа**	**Одмор**	**Звоно**
1.	**7.00**	7.45	5'	7.50	1.	**13.00**	13.45	5'	13.50
2.	**7.50**	8.35	25’	8.55 ; 9.00	2.	**13.50**	14.35	25’	14.55 ;15.00
3.	**9.00**	9.45	5'	9.50	3.	**15.00**	15.45	5'	15.50
4.	**9.50**	10.35	5’	10.40	4.	**15.50**	16.35	5’	16.40
5.	**10.40**	11.25	5'	11.30	5.	**16.40**	17.25	5'	17.30
6.	**11.30**	12.10	5'	12.15	6.	**17.30**	18.15	5'	18.20
7.	**12.15**	12.55		12.55	7.	**18.20**	19.05		19.05

5.5. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	**Број ученика који путују у једном правцу**		
	3 – 5 km	**6 - 10 km**	**Преко 10 km**
Први	18	16	42
Други	24	12	38
Трећи	21	11	34
Четврти	26	19	57
У К У П Н О	**89**	**58**	**171**

5.6. Дежурство у школи

У школи постоје два круга видео-надзора: унутрашњи и спољашњи. Функционише електронско звоно, ЛЦД, информациона електронска табла и разглас.
У току дана дежура више наставника и школски полицајац. наставници дежурају када немају часове. Због преобимног посла наставника, уведено је да сваки дан по један наставник буде задужен за један час, евентуално два у току дана што зависи од структуре четрдесеточасовне радне недеље. Обавезе и одговорност у пракси дежурства остају од стране дежурних наставника, који ће дежурати, подједнако у холовима као и на улазно-излазном платоу школе и дворишту школе.

5.7.Одељења и одељењске старешине

одељење	образовни профил	одељењски старешина
I_1	Техничар мехатронике	Јелена Јовановић
I_2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Душица Спасојевић
I_3	Туристички техничар	Драгана Продановић
I_4	Финансијско-рачуноводствени техничар	Ана Ивановић
I_5	Бравар заваривач/оператер машинске обраде резањем / дуал	Драган Вујовић
II_1	Техничар мехатронике	Срђан Кабаница
II_2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Тони Смиљанић
II_3	Туристичко-хотелијерски техничар	Даница Дрндаревић
II_4	Финансијско-рачуноводствени техничар	Ана Драгићевић
II_5	Бравар-заваривач	Драгана Миросавић
II_6	Оператер машинске обраде резањем / дуал	Нада Васиљевић
III_1	Техничар мехатронике	Снежана Буквић
III_2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Раде Јовичић
III_3	Туристички техничар	Јелена Чолић
III_4	Комерцијалиста	Јована Драшкић
III_5	Бравар заваривач/оператер машинске обраде резањем / дуал	Зоран Петровић
IV_1	Техничар мехатронике	Милан Поповић
IV_2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Драган Ковачевић
IV_3	Туристичко хотелијерски техничар	Снежана Чикарић
IV_4	Комерцијалиста	Сандра Јовићевић

5.8. Подела одељења , предмета и часова на наставнике

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Нада Миловановић	I-1,2,3=9 III-1,2,3=9	100 %
		Преко норме Библиотека	18 %
	Ана Драгићевић	I-4=3 II-4=3, II-5,6=4 III-5=2 IV-1,3= 6	100 %
		Преко норме I-5=3 –српски језик и књижевност Библиотека	15 % 15 %
	Јована Драшкић	II-1,2,3=9 III-4=3 IV-2,4=6	100 %
		Преко норме Библиотека	17%
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Србољуб Стефановић	I-1= 2 I-2 = 2 - физичко и здравствено васпитање II -1,2=4 III-1,2,3,4 = 8 IV-1,2 =4	100 %
	Ана Милчановић	I-3=2 III-3,4,5=6 IV-3,4=4	60 %
	Петар Тановић	I-4,5=2 II-5,6=2	40 %
МАТЕМАТИКА	Горан Софијанић	I-1,4=6, I-5=2 II- 4= 3 III-1=3 III-3,4=4	100 %
		Преко норме II- 1= 3 IV-2=3	30 %
	Драгана Продановић	I-2=3, I-3=2 II-2=3 II-3=2 II-5,6 =4 IV-3,4=4	100 %
		Преко норме IV-1=3	16%
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Славица Танасковић	I-1,3,4,5=8 III-4=2 ; III-5=1 IV-1,4=4 ; IV-3=3	100 %
	Јелена Марић	III-2,3=4	22 %
	Драгана Миливојевић	I-2=2 II-1,2,3,4,5, 6=12 III-1 =2 IV-2=2	100 %
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Радмила Војск	I-3 = 2 II-3=2	22,22 %
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	Јелена Ерић	IV-3, 4 =4	40 %

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		2. и 3. година	
ШПАНСКИ ЈЕЗИК	Ивана Благојевић	III-3,4=4	22 %
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Љиљана Јовићевић	II-3=2 IV-3, 4 =4	33 %
ИСТОРИЈА ИСТОРИЈА ОДАБРАНЕ ТЕМЕ	Нада Васиљевић	I-1,3,4,5=8 II-2,3,4=6 изборни III-3,4=4 историја одабране теме	70% 20%
		Преко норме II-5,6=2 историја одабране теме II-4 = 2 право	20 %
ХЕМИЈА	Татјана Крстић Страиновић	I-3=2	10 %
ХЕМИЈА	Милена Вучићевић	I-2=2	45%
МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ		I-1,2,5=7 Преко норме I-5=1 Грађанско васпитање – 1.година	10 %
БИОЛОГИЈА	Јелица Миросавић	I-4=2 II-1=2 I-3=2 II-5,6=2	40%
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		Преко норме Грађанско васпитање – 3.година	10 %
ФИЗИКА	Даница Тошић	I-1,2 =4 II -3 = 2	30%
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Драгана Радивојевић Ђунисијевић	I-3,5=4	20%
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Слађана Вучковић	I-3,5 =4 I-1,2,4=12	80%
ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА		II-4= 4	20%
ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА	Александар Миливојевић	II-3=4 III-4 = 4	45 %
МАТЕМАТИКА		III-5=1	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	др Александра Гордић	I-1,3=2 I-2 = 1 (блок настава)	35 %
ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ		III-3=2 IV-3=2	
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	Александар Шиндић	IV-3=1	5%
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	Зора Матић	IV2,3,4=6	30%
		Преко норме III-5=1 IV1= 2	10%
ГЕОГРАФИЈА	Весна Стефановић	I-3,5=2 I-4=2 II-1,2,3=6	70%
ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА		III-3=2 IV-3=2	
ВЕРСКА НАСТАВА	Снежана Чикарић	I-1,2,3,4,5=5 II-1,2,3,4,5,6=6 III-1,2,3,4,5=5 IV-1,2,3,4=4	100%
ПСИХОЛОГИЈА У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ	Кристина Томић	Преко норме II-3=2	10 %

ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ
ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	Даница Дрндаревић	II-3=2	100 %
РАЧУНОВОДСТВО		II-4=6	
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		III-4 = 5 III-4=60 б	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		IV-3=120 б	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV-3=4	
РАЧУНОВОДСТВО		Преко норме I-4=6	30 %
СТАТИСТИКА	Снежана Полић	III-3 = 4 III-4 = 6	100 %
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ		III-4 =5 IV-4 = 6	
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ПРЕДУЗЕТНИШТВО ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНА ОБУКА		Преко норме IV-4 = 60 б IV-4 = 4 II-4=30 б	27 %
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ	Сандра Јовићевић	IV-3 = 6	100 %
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		II-3=2 II-3=120 б III-3=4	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - ПРАКСА		III-3=6	
МАРКЕТИНГ У ТРГОВИНИ		IV-4 = 2	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - ПРАКСА		Преко норме II-3=6	21 %
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	Ивана Марковић	I-3=4+ 60 б, IV-3=3	100 %
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - ПРАКСА		IV-3=5	
ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ		I-4=3	
ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНА ОБУКА		II-4=3	
ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ		III-4=3	
ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА	Ана Ивановић	Преко норме I-4 = 4 II-3=30 III-3=60	30 %
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА			
ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА	Сандра Димитријевић	I-3=4	100%
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		II-3=2 III-3=120 б	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - ПРАКСА		II-3=6	
ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА		II-4=2	
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ		II-4=2	
МЕЂУНАРОДНА ШПЕДИЦИЈА		III-4=2	
МЕНАЏМЕНТ		IV-4 = 2	
ОСНОВИ ФИНАНСИЈА	Јелена Чолић	I-4=2 II-4=2	100 %
МАРКЕТИНГ У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ		III-3=2	
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ		III-4=3	
ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНА ОБУКА		II-4=3	
ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА		I-3=30 б	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		III-3=4	

АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ - ПРАКСА		III-3=6	
ОРГАНИЗАЦИЈА НАБАВКЕ И ПРОДАЈА	Драгана Ивановић	III-4=3	35 %
ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА		I-4=2	
ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ		II-4=2	
ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА	Љубица Ђурђевић	I-3=2	100%
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ		I-3=2+4 IV-3=3	
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ-ПРАКСА		IV-3=5	
ЕКОНОМИКА ТУРИЗМА		IV-3=2	
ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ		IV-4=3	
ФИНАНСИЈЕ		IV-4=2	

МАШИНСКА И ЕЛЕКТРО ГРУПА ПРЕДМЕТА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА	Владан Веснић	III-1=3	100 %
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		I-1=3	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1= 3 + 30 б	
ОДЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1= 3 + 60 б	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ У ИНДУСТРИЈИ		IV-1= 6	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		IV-2= 60 б	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА		IV-2= 6 III-1= 30 б	30 %
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	Раде Јовичић	I-1,2=3+6	100%
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА		II-2=3	
МОДЕЛИРАЊЕ СА АНАЛИЗОМ ЕЛЕМЕНАТА И МЕХАНИЗАМА		III-1=2	
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА		III-2=6	
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА МАТЕМАТИКА		Преко норме I-2=2 III -2 =3	26 %
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	Драган Ковачевић	I-5 = 3	100 %
АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ		IV-2= 2	
ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		III -2 = 6	
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА		III-2 =3	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА		III-5 =2	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		III-5 =2	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		II-2 =2 + 30 б	
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА		Преко норме I -5= 2	10 %
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	Јелена Јовановић	II-6= 3 III-5=2	100 %

МЕХАНИКА		I-1= 3	
ОПРЕМА, ПОГОНИ И УПРАВЉАЊЕ		III-1=6	
		III-2 = 2	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА		III-5=2	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		IV-1=4 IV-2=2	
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		Преко норме III-2=2 IV-2=30 б	14 %
МЕРЕЊЕ НЕЕЛЕКТРИЧНИХ ВЕЛИЧИНА	Мирјана Паповић	I-5=3	60 %
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		II-2=3	
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		II-5=2	
УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ КВАЛИТЕТА		IV-2=2	
ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		II-2=30 б	
ОСНОВНЕ МЕТОДЕ ИСПИТИВАЊА БЕЗ РАЗАРАЊА		III-5=1	
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА	Зора Петровић	I-5=3	100 %
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		I-5=3	
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		II-1=2 II-5=3 II-6=3	
ТЕРМИЧКА ОБРАДА		III-5=1	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		III-5=4 IV-2=2	
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ		Преко норме I-2=3	15 %
МЕХАНИКА	Душица Спасојевић	I-2 =2	100 %
МОДЕЛИРАЊЕ СА АНАЛИЗОМ ЕЛЕМЕНАТА И МЕХАНИЗАМА		III-1=2	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		III-2=4 IV-2=7	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III-2=6	
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		Преко норме II-2=3 III-2=60 б	22 %
МЕХАНИКА	Тони Смиљанић	II-1=3	100 %
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III-2=6 IV-2=6	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		IV-2=7	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА ПРОГРАМИРАЊЕ		Преко норме IV-2=30 б II-1=4	23 %
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА	Снежана Буквић	III-1=3+30 б	100 %
ХИДРАУЛИЧКЕ И ПНЕУМАТСКЕ КОМПОНЕНТЕ		II-1=90 б	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=3 +30 б	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ У ИНДУСТРИЈИ		IV-1=6	

ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА ОДЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		Преко норме IV-1=30 б IV-1= 3+60 б II-2= 30б	27 %
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	Зоран Петровић	III-5=12	100 %
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНИМ (CNC) МАШИНАМА		III-5=6	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		IV-2=6	
ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА		III-5=3	
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		Преко норме III-5=6 IV-2=90 б	30 %
ХИДРАУЛИЧКЕ И ПНЕУМАТСКЕ КОМПОНЕНТЕ	Гордана Пејић	II-1=2+90 б	100 %
СИСТЕМИ УПРАВЉАЊА У МЕХАТРОНИЦИ		III-1=2 +30 б	
МЕХАТРОНСКИ СИСТЕМИ У ИНДУСТРИЈИ		IV-1=6	
ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА		IV-1=3	
ХИДРАУЛИЧКИ И ПНЕУМАТСКИ СИСТЕМИ КАО ОБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА		III-1=3+30 б	
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА		II-6=2	
ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА МЕХАТРОНСКИХ СИСТЕМА ТЕСТИРАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКА МЕХТРОНСКИХ СИСТЕМА		Преко норме IV-1=3 +60 б IV-1=30 б	24 %
ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА СА МЕХАНИЗМИМА	Срђан Кабаница	II-1=3	100 %
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		IV-2=7	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА		III-2=6+60 б IV-2 = 60 б	
МОДЕЛИРАЊЕ СА АНАЛИЗОМ ЕЛЕМЕНАТА И МЕХАНИЗАМА		III-1=2	
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ		Преко норме III-2=4	20 %
ОПРЕМА, ПОГОН И УПРАВЉАЊЕ МЕХАТРОНСКИМ СИСТЕМИМА	Милан Поповић	III-1=6	100 %
ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОНИ И ОПРЕМА		III-1=8	
ПРОГРАМБИЛНИ ЛОГИЧКИ КОНТРОЛЕРИ		IV-1=7	
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОНИ И ОПРЕМА		Преко норме II-2=2 IV-1=2 IV-1= 60 б	25 %
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	Емир Авдић	I-1=5 II-1=4	100 %
ЕЛЕКТРОНИКА		II-1=4	
ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА И МИКРОКОНТРОЛЕРИ		III-1=7	
ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОНИ И ОПРЕМА		III-1=30 б	
ОПРЕМА, ПОГОН И УПРАВЉАЊЕ МЕХАТРОНСКИМ СИСТЕМИМА		Преко норме III-1=6	29 %
МЕРЕЊЕ И КОНТРОЛА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА	Љиљана Танасић Лучић	Преко норме I-2 = 1 III-2 = 60 б IV-2 = 90 б	23%

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Драгана Миросавић	I-2 =6 +120 блок	100 %
МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА		II-5 = 12	
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА		III-5= 30 б	
ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА		II-5 = 3	
ЕЛЕКТРОМАШИНСКА ПРИПРЕМА МЕТАЛНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРОЦЕСНА ОПРЕМА		Преко норме I-1=2+ 30 б II-5 = 60 б	16.5 %
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	Драган Протић	III-5= 30 б	100%
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ		III-5= 18+30б	
ОСНОВЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА		I-5= 6+60 б	
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ЕЛЕКТРОМАШИНСКА ПРИПРЕМА		Преко норме III-5= 60б I-1=2	10 %
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА	Драган Вујовић	II-6 = 12 III-5= 12	100 %
ТЕХНОЛОГИЈА РУЧНЕ И МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		I-5= 2	
ТЕХНОЛОГИЈА БРАВАРСКИХ РАДОВА ПРАКТИЧНА НАСТАВА		Преко норме I-5= 3 II-2=4 часа	30 %
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Ненад Лучић	I-2= 3 +60 б II-2= 8 +90 б	100 %
РУЧНА И МАШИНСКА ОБРАДА		I-5=6+60 б	
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНИМ (CNC) МАШИНАМА		III-5= 120 б	
МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА ЕЛЕКТРОМАШИНСКА ПРИПРЕМА ТЕХНОЛОГИЈА РУЧНЕ И МАШИНСКЕ ОБРАДЕ		Преко норме II-6= 60 б I-1= 30 б I-5= 2	16 %
ПОМОЋНИ НАСТАВНИК	Горан Драгутиновић	Одељења ТКУ и ТМ	100%

5.9. Обогаћени једносменски рад

Од школске 2023/24. године наша школа је укључена у програм Министарства просвете, науке и технолошког развоја увођење различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу у развоју ученика.
Програм је намењен свим ученицима школе, без обзира на разред и образовни профил, који изразе жељу за додатним обучавањем.
Активности које ће бити реализоване у нашој школи имају за циљ смањење нивоа толеранције на насиље и подстицање сарадње између ученика у борби против насиља, освешћивање значаја личне иницијативе у борби против насиља, оспособљавање ученика за конструктивно решавање конфликата и употребу асертивне комуникације, промовисање и унапређивање социјалног и емоционалног благостања, стварање позитивног окружења за ученике, које ће им бити подстицајно за учење и подржавати их у њиховом даљем развоју
Неке од активности биће реализоване по принципу пројектне наставе (припрема, спровођење истраживања, обрада резултата, израда промотивних материјала), а све друге активности ће се одвијати у непосредном раду са ученицима.
Активности ОЈР реализоваће педагог, Снежана Стаматовић и психолог, Сузана Гојковић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Превенција насиља	Обележавање значајних датума, учествовање на хуманитарним акцијама, сређивање школског простора, пријављивање на конкурсе, презентације, истраживања, радионице, израда промотивних материјала.	Педагог, психолог, ученици.
Током школске године	Вештине комуникације	Радионице, дискусија, анализа, договор, форум театар.	Педагог, психолог, ученици.
Током школске године	Важност бриге за ментално здравље	Тимски рад, планирање акција, реализација акција, промоција резултата, учешће на хуманитарним акцијама,	Педагог, психолог, ученици.

5.10. Четрдесеточасовна радна недеља

Структура и распоред обавеза наставника

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	писмени задатак	слободне активности	активности педагошког саветника	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема за час	разредна документација,сарадња	испитне комисије	руковођење стручним већем, тимом,секцијом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
1.	Драшкић Јована	српски језик и књижевност	18	2				2				1	1	24	9	2	1	2	1	1			40
2.	Миловановић Нада		18		1	1		2	1				1	24	9		3	2	1	1			40
3.	Драгићевић Ана		18	2				2				1	1	24	9	2	1	2	1	1			40
4.	Танасковић Славица	енглески језик	18					2	1		1	1	1	24	9		2	2	2	1			40
5.	Миливојевић Драгана	енглески језик	18		1	1	1	2					1	24	9		2	2	1	2			40
6.	Марић Јелена	енглески језик	4					0,5			0,5			5	2				0,5	0,5			8
7.	Јовановић Ивана	шпански језик	4					0,5					1	5,5	2		0,5						8
8.	Војск Радмила	француски језик	4					0,5					1	5,5	2		0.5						8
9.	Јелена Ерић	италијански језик	4					0,5					1	5,5	2		0,5						8
10.	Јовићевић Љиљана	немачки језик	6		0,5	0,5		0,5					0,5	8	3		1						12
11.	Васиљевић Нада	историја	18	2					1				1	22	9	2	0,5	1	0,5	1			36
12.	Стефановић Весна	географија	14		0,5	0,5						1	1	17	7		1		1	2			28
13.	Стефановић Србољуб	физичко васпитање	20						1		2		1	24	8		1	2	2	1		2	40

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	писмени задатак	слободне активности	активности педагошког саветника	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема за час	разредна документација,сарадња	испитне комисије	руковођење стручним већем, тимом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
14.	Тановић Петар	физичко васпитање	8								1		1	10	3		1		1	1			16
15.	Милчановић Ана	физичко васпитање	12								1		1	14	4		1		2	1		2	24
16.	Продановић Драгана	математика	18	2	0,5	0,5		2					1	24	9	2	1	2	1	1			40
17.	Софијанић Горан	математика	18		1	1		2			1		1	24	9		2	2	2	1			40
18.	Страиновић Крстић Татјана	хемија	2		0,5	0,5								3	1								4
19.	Вучићевић Милена	хемија, машински материјали	10		0,5	0,5							1	12	5		0,5	2		0,5			20
20.	Миросавић Јелица	биологија/ екологија	8							1			1	10	4		0,5	0,5	0,5	0,5			16
21.	Тошић Даница	физика	6										1	7	3		1			1			12
22.	Дрндаревић Даница	економска група предмета	20	2				0,5				1	0,5	24	10	2	1	1	1	1			40
23.	Јовићевић Сандра	економска група предмета	20	2								1	1	24	10	2	1	1	1	1			40
24.	Полић Снежана	економска група предмета	20		0,5	0,5	1					1	1	24	10		2	1	1	1		1	40
25.	Ивановић Ана	економска група предмета	4	2										6	2	2	1						11
26.	Ђурђевић Љубица	економска група предмета	20				1		1				2	24	12		1		1	2			40

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	писмени задаци	слободне активности	активности педагошког саветника	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна документација,сарадња	испитне комисије	руковођење стручним већем, тимом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
27.	Чолић Јелена	економска група предмета	20	2								1	1	24	10	2	1	1	1	1			40
28.	Димитријевић Сандра	економска група предмета	20						1			1	2	24	12		1		1	2			40
29.	Марковић Ивана	економска група предмета	20						1			1	2	24	12		1		1	2			40
30.	Пејић Гордана	машинска група предмета	20						1			1	2	24	10		1		2	2		1	40
31.	Ковачевић Драган	машинска група предмета	20	2	0,5	0,5							1	24	10	2	2		1	1			40
32.	Веснић Владан	машинска група предмета	20								2	2		24	10		1	2	1	1	1		40
33.	Смиљанић Тони	машинска група предмета	20	2							1	1		24	10	2	1		1	1		1	40
34.	Буквић Снежана	машинска група предмета	20	2								1	1	24	10	2		2	1	1			40
35.	Спасојевић Душица	машинска група предмета	20	2							1	1		24	10	2	1		1	1		1	40
36.	Петровић Зоран	машинска група предмета	20	2								1	1	24	10	2	1		1	1		1	40
37.	Јовановић Јелена	машинска група предмета	20	2					1				1	24	10	2	1	2		1			40

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	писмени задаци	слободне активности	активности педагошког саветника	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна документација,сарадња	испитне комисије	руковођење стручним већем, тимом	рад у секцијама, тимовима, већинам	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
38.	Паповић Мирјана	машинска група предмета	12		0,5	0,5							1	14	6		2		1	1			24
39.	Кабаница Срђан	машинска група предмета	20	2									2	24	10	2	1		1	1	1		40
40.	Јовичић Раде	машинска група предмета	20	2							1		1	24	10	2	1		1	1		1	40
41.	Танасић Лучић Љиљана	машинска група предмета	1											1	0.5		0.25	0.25					2
42.	Петровић Зора	машинска група предмета	20						1		1		2	24	10		2		2	2			40
43.	Авдић Емир	електро група предмета	20		0,5	0,5					1		2	24	10		1	1	1	1		2	40
44.	Поповић Милан	електро група предмета	20	2							1	1		24	10	2	1	1		1		1	40
45.	Матић Зора	социологија са правима грађана	6										1	7	3		1		0,5	0,5			12
46.	др Гордић Александра	ликовна култура	7				0,5		0,5	0,5				8,5	3,5		1		0,5	0,5			14
47.	Чикарић Снежана	верска настава	20	2									2	24	10	2	2		1	1			40
48.	Вујовић Драган	практична настава	26	2							1		1	30	6	2	0,5	1		0,5			40
49.	Лучић Ненад	практична настава	26										1	28	8					2		2	40

Редни број	Презиме и име наставника	предмет	редовна настава	разредно старешинство	додатна настава	допунска настава	факултативне активности	писмени задаци	слободне активности	активности педагошког саветника	припрема ученика за такмичење	припрема ученика за матуру	дежурство	непосредан рад са ученицима	припрема	разредна документација,сарадња	испитне комисије	руковођење стручним већем, тимом	рад у секцијама, тимовима, већима	стручно усавршање	ментор / приправник	орг. рада у кабинету	УКУПНО
50.	Миросављ Драгана	практична настава	26	2							1		1	30	6	2				1		1	40
51.	Протић Драган	практична настава	26									1	1	28	6		2		2			2	40
52.	Вучковић Слађана	рачунарство и информатика , пословна информатика	20				1		1				2	24	10		2	1	1	1		1	40
53.	Радивојевић Ђунисијевић Драгана	рачунарство и информатика	4										1	5	2					0,5		0,5	8
54.	Миливојевић Александар	рачунарство и информатика	9										2	11	4,5		0,5		0.5	0,5		1	18
55.	Шиндић Александар	музичка култура	1											1	0,5		0,5						2
56.	Ивановић Драгана	економска група предмета	7						0,5				1	8,5	3,5		1		0,5	0,5			14

Структура и распоред обавеза стручних сарадника

Редни број	Презиме и име	Стручни сарадник	Рад са ученицима, сарадња са наставницима и аналитичко истраживачки рад	Припрема	Вођење евиденције	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Послови везани за педагошког саветника	Други послови	УКУПНО
1.	Стаматовић Снежана	педагог	**30**	5	1	1	1	1	1	**40**
2.	Гојковић Сузана	психолог	**30**	6	1	1	1		1	**40**
3.	Снежана Станисављевић	библиотекар	**15**	3	0.5	0.5	0.5		0.5	**20**
4.	Дабановић Бисерка	библиотекар	**Трудничко боловање**							

5.11. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

подручје рада : машинство и обрада метала образовни профили: бравар заваривач + оператер машинске обраде резањем										
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I		II		III		УКУПНО		
		1		2		2		5		
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
Предмети										
1.	Српски језик и књижевност	3	105	2	70	2	62	7	237	
2.	Енглески језик	2	70	2	70	1	31	5	171	
3.	Физичко васпитање	/	/	2	70	2	62	4	132	
4.	Физичко и здравствено васпитање	2	70	/	/	/	/	2	70	
5.	Математика	2	70	2	70	1	31	5	171	
6.	Историја	2	70	/	/	/	/	2	70	
7.	Рачунарство и информатика	2+2	70+70	/	/	/	/	2	140	
8.	Географија	1	35	/	/	/	/	1	35	
9.	Екологија и заштита животне средине	/	/	1	35	/	/	1	35	
10.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	1	31	1	31	
11.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	35	1	35	1	31	3	101	
12.	Изборни предмет	/	/	2	70	2	62	4	132	
13.	Техничко цртање	3	105	/	/	/	/	3	105	
14.	Машински материјали	2+2	70+70	/	/	/	/	4	140	
15.	Техничка механика	3+2	105+70	/	/	/	/	5	175	
16.	Машински елементи	/	/	3	105	/	/	3	105	
17.	Основе електротехнике са електроником	/	/	2	70	/	/	2	70	
18.	Технологија браварских радова	3	105	/	/	/	/	3	105	
19.	Основе браварских радова	6	210+ $60_{бл.}$	/	/	/	/	6	270	
20.	Технологија металних конструкција и процесне опреме	/	/	3	105	/	/	3	105	
21.	Металне конструкције и процесна опрема	/	/	12	420+$60_{б}$	/	/	12	480	
22.	Технологија заварених конструкција	/	/	/	/	3	93	3	93	
23.	Заварене конструкције	/	/	/	/	18	558+$90_{б}$	18	648	
24.	Предузетништво	/	/	/	/	4	128	4	128	
25.	Техничка физика	/	/	2	70	/	/	2	70	
26.	Технологија ручне и машинске обраде	4	140	/	/	/	/	4	140	
27.	Ручна и машинска обрада	6	210+60	/	/	/	/	6	270	
28.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	/	/	3	105	2	62	5	167	
29.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	/	/	12	210+60	12	372+30	24	672	
30.	Технологија машинске обраде на компјутерски управљаним ЦНЦ машинама	/	/	/	/	2	62	2	62	
31.	Машинска обраде на на компјутерски управљаним ЦНЦ машинама	/	/	/	/	6	186+60	6	246	
УКУПНО		48	1800	49	1625	57	1851	152	5376	

подручје рада : машинство и обрада метала образовни профил техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина											
		I		II		III		IV		УКУПНО	
		1		1		1		1		4	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	105	3	93	12	411
2.	Енглески језик	2	70	2	70	2	70	2	62	18	272
3.	Физичко васпитање	/	/	2	70	2	70	2	62	4	122
4.	Физичко и здравствено васпитање	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
5.	Математика	3	105	3	105	3	105	3	93	3	408
6.	Историја	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
7.	Рачунарство и информатика	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
8.	Ликовна култура	1	35	/	/	/	/	/	/	1	35
9.	Географија	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
10.	Физика	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
11.	Хемија	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
12.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62
13.	Екологија и заштита животне средине	/	/	1	35	/	/	/	/	1	35
14.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	35	1	35	1	35	1	31	4	136
15.	Изборни предмет	/	/	/	/	2	70	2	62	1	132
16.	Техничко цртање	3	105	/	/	/	/	/	/	3	105
17.	Машински материјали	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
18.	Механика	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
19.	Основе електротехнике и електронике	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
20.	Мерење и контрола	2	70	/	/	/	/	/	/	2	70
21.	Практична настава	3	105+60$_б$	4	144+30$_б$	/	/	/	/	7	339
22.	Механика	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
23.	Електротехника и електроника	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
24.	Компјутерска графика	/	/	3	105	/	/	/	/	3	105
25.	Машински елементи	/	/	2	70	/	/	/	/	2	70
26.	Технологија машинске обраде	/	/	2	70+30$_б$	/	/	/	/	2	100
27.	Моделирање машинских елемената и конструција	/	/	/	/	3	105	/	/	3	105
28.	Мерење и контрола квалитета	/	/	/	/	2	70	/	/	2	70
29.	Технологија за компјутерски управљане машине	/	/	/	/	4	140	/	/	4	140
30.	Програмирање за компјутерски управљане машине	/	/	/	/	4	140	7	217	11	357
31.	Аутоматизација производње и флексибилни технолошки системи	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62
32.	Пројектовање технолошких система	/	/	/	/	6	210+60$_б$	6	186+90$_б$	12	546
33.	Предузетништво	/	/	/	/	2	62	2	62	4	124
УКУПНО		32	1120	31	1149	34	1242	32	1082	125	4576

подручје рада : електротехника и машинство и обрада метала техничар мехатронике											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		I		II		III		IV		УКУПНО	
		1		1		1		1		4	
Р.бр.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	108	3	102	3	102	3	93	12	405
2.	Енглески језик	2	72	2	68	2	68	2	62	8	270
3.	Физичко васпитање	2	72	2	68	2	68	2	62	8	270
4.	Математика	3	108	3	102	3	102	3	93	12	405
5.	Рачунарство и информатика	2	72	/	/	/	/	/	/	2	72
6.	Историја	2	72	/	/	/	/	/	/	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	/	/	/	/	/	/	1	36
8.	Географија	/	/	2	68	/	/	/	/	2	68
9.	Физика	2	72	/	/	/	/	/	/	2	72
10.	Биологија	/	/	2	68	/	/	/	/	2	68
11.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62
12.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	36	1	34	1	34	1	31	4	136
13.	Изборни предмет према програму образовног профила	/	/	/	/	2	68	2	62	4	130
14.	Техничко цртање	3	108	/	/	/	/	/	/	3	108
15.	Машински материјали	2	72	/	/	/	/	/	/	2	72
16.	Механика	3	108	/	/	/	/	/	/	3	108
17.	Основе електротехнике	3+1	108+36	2+1	68+34	/	/	/	/	7	246
18.	Техничка механика са механизмима	/	/	3	102	/	/	/	/	3	102
19.	Машински елементи	/	/	2	68	/	/	/	/	2	68
20.	Електроника	/	/	2+1	68+34	/	/	/	/	3	102
21.	Програмирање	/	/	2	68	/	/	/	/	2	68
22.	Електромашинска припрема	2	72+30б	/	/	/	/	/	/	2	102
23.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	/	/	2	$68+90_{бл.}$	/	/	/	/	2	158
24.	Мерење неелектричних величина	/	/	2	68	/	/	/	/	2	68
25.	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	/	/	/	/	3	$102+30_{бл}$	/	/	3	132
26.	Дигитална електроника и микроконтролери	/	/	/	/	1+2	34+68	/	/	3	102
27.	Системи управљања у мехатроници	/	/	/	/	1+2	$34+68+30_{бл}$	/	/	3	132
28.	Електрични погон и опрема у мехатроници	/	/	/	/	2+2	$68+68+30_{бл}$	/	/	4	166
29.	Опрема,погон и управљање у мехатронским системима	/	/	/	/	6	204	/	/	6	204
30.	Програмабилни логички контролери	/	/	/	/	/	/	1+2	31+62	3	93
31.	Мехатронски системи у индустрији	/	/	/	/	/	/	6	186	6	186
32.	Тестирање и дијагностика мехатронских система	/	/	/	/	/	/	3	93+30б	3	123
33.	Одржавање и монтажа мехатронских система	/	/	/	/	/	/	3	93+30б	3	123
34.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62
УКУПНО		32	1182	32	1178	32	1178	32	1052	128	4589

подручје рада : економија, право и администрација финансијско-рачуноводствени техничар и комерцијалиста											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		**I** разред		**II** разред		**III** разред		**IV** разред		**УКУПНО**	
		1 одељење (фрт)		**1** одељење (фрт)		**1** одељење (комерцијалиста)		**1** одељење (комерцијалиста)		**4** одељења	
Р.бр.	**ПРЕДМЕТ**	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	108	3	105	3	96	12	420
2.	Страни језик	2	74	2	72	2	70	2	64	8	280
3.	Физичко васпитање	2	74	2	72	2	70	2	64	8	280
4.	Математика	3	111	3	108	2	70	2	64	8	280
5.	Ликовна култура	1	37	/	/	/	/	/	/	1	37
6.	Рачунарство и информатика	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
7.	Историја	2	74	2	72	/	/	/	/	4	146
8.	Географија	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
9.	Биологија	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
10.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	2	64	2	64
11.	Грађанско васпит. /Верска настава	1	37	1	36	1	35	1	32	4	140
12.	Изборни предмети	/	/	/	/	2	70	2	64	4	134
13.	Други страни језик	/	/	/	/	2	70	2	64	4	134
14.	Принципи економије	3	111	2	72	/	/	/	/	5	183
15.	Пословна економија	2	74	2	72	/	/	/	/	4	146
16.	Рачуноводство	4	148	4	144	/	/	/	/	8	292
17.	Пословна кореспонденција	2	74	/	/	/	/	/	/	2	74
18.	Пословна информатика	/	/	2	72	2	70	/	/	4	142
19.	Право	/	/	2	72	/	/	/	/	2	72
20.	Основи финансија	2	74	2	72	/	/	/	/	4	146
21.	Јавне финансије	/	/	2	72	/	/	/	/	2	72
22.	Финансијско – рачуноводствена обука	/	/	3	108	/	/	/	/	3	108
23.	Организација набавке и продаје	/	/	/	/	3	105	/	/	3	105
24.	Обука у виртуелном предузећу	/	/	/	/	5	175+60	6	192+60	14	487
25.	Трговинско пословање	/	/	/	/	3	105	3	96	6	201
26.	Међународна шпедиција	/	/	/	/	2	70	/	/	2	70
27.	Статистика	/	/	/	/	3	105	/	/	3	105
28.	Маркетинг у трговини	/	/	/	/	/	/	3	96	3	96
29.	Финансије	/	/	/	/	/	/	2	64	2	64
30.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	2	64	2	64
УКУПНО		33	1221	32	1152	32	1180	32	1084	130	4564

подручје рада : трговина, угоститељство и туризам туристички техничар и туристичко – хотелијерски техничар											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		**I** разред		**II** разред		**III** разред		**IV** разред		**УКУПНО**	
		1 одељење (ТТ)		**1** одељења (ТТ)		**1** одељења (ТТ)		**1** одељење (ТХТ)		**4** одељења	
Р.бр.	**ПРЕДМЕТ**	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Предмети											
1.	Српски језик и књижевност	3	99	3	96	3	93	3	90	12	378
2.	Страни језик	2	66	2	64	2	62	2	60	8	252
3.	Физичко васпитање	2	66	2	64	2	62	2	60	8	252
4.	Математика	2	66	2	64	2	62	2	60	8	252
5.	Рачунарство и информатика	2	66	/	/	/	/	/	/	2	66
6.	Историја	2	66	2	64	/	/	/	/	4	130
	Географија	1	33	2	64	/	/	/	/	3	97
	Хемија	2	66			/	/	/	/	2	66
7.	Музичка уметност	/	/	/	/	/	/	1	30	1	30
8.	Физика	/	/	2	64	/	/	/	/	2	64
9.	Екологија и заштита животне средине	2	66	/	/	/	/	/	/	2	66
10.	Ликовна култура	1	33	/	/	/	/	/	/	1	33
11.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	2	60	2	60
12.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	33	1	32	1	31	1	30	4	126
13.	Изборни предмет	2	66	2	64	2	62	2	60	6	186
14.	Страни језик 2	2	66	2	64	2	62	3	90	9	282
15.	Основи туризма и угоститељ.	2	66	/	/	/	/	/	/	2	66
16.	Пословна кореспонденција	2	66	/	/	/	/	/	/	2	66
17.	Агенцијско и хотелијерско пословање	2+4	66+132 +90б	2+6	64+192 +120б	4+6	124+186 +120б	3+5	90+150+120	32	1454
18.	Економика и организација предузећа	/	/	2	64	/	/	/	/	2	64
19.	Пословна информатика	/	/	2	64	/	/	/	/	2	64
20.	Психологија у туризму и угоститељству	/	/	2	64	/	/	/	/	2	64
21.	Туристичка географија	/	/	/	/	2	62	2	60	4	122
22.	Историја уметности	/	/	/	/	2	62	2	60	4	122
23.	Маркетинг у туризму и угоститељству	/	/	/	/	2	62	/	/	2	62
24.	Статистика	/	/	/	/	2	62	/	/	2	62
25.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	2	60	2	60
26.	Професионална пракса	/	30	/	30	/	60	/	/	/	120
УКУПНО		34	1242	34	1238	32	1172	32	1080	130	3784

5.12. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Рачунарство и информатика	Први	2	1	2	4
		Техничко цртање		3	1	2	6
		Основе електротехнике и електронике		1	1	2	2
		Мерење и контрола		1	1	2	2
		Практична настава		3	1	3	9
		Машински елементи	Други	1	1	2	2
		Механика		1	1	2	2
		Компјутерска графика		3	1	2	6
		Практична настава		4	1	3	12
		Технологија машинске обраде		30 блок	1	3	90
		Мерење и контрола квалитета	Трећи	1	1	2	2
		Моделирање машинских елемената и констрикција		3	1	2	6
		Технологија за компјутерски управљане машине		2	1	2	4
		Пројектовање технолошких система		6	1	3	18
		Програмирање за компјутерски управљане машине		4	1	2	8
		Програмирање за компјутерски управљане машине	Четврти	7	1	3	21
		Пројектовање технолошких система		6	1	3	18
		Предузетништво		2	1	2	4
	Оператер машинске обраде резањем	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	Трећи	2	1	2	4
		Машинска обрада на конвенционалним машинама		12	1	2	24
		Технологија машинске обраде на компјутерски управљаним ЦНЦ машинама		2	1	2	4
		Машинске обраде на компјутерски управљаним ЦНЦ машинама		6	1	2	12

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Електротехника и машинство и обрада метала	Техничар мехатронике	Рачунарство и информатика	Први	2	1	2	4
		Техничко цртање		3	1	2	6
		Основе електротехнике		1	1	2	2
		Електромашинска припрема		2	1	2	4
		Основе електротехнике	Други	1	1	2	2
		Мерење неелектричних величина		2	1	2	4
		Електроника		1	1	2	2
		Програмирање		2	1	2	4
		Хидрауличке и пнеуматске компоненте		90 блока	1	2	180 блока
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	Трећи	3	1	3	9
		Дигитална електроника и микроконтролери		2	1	3	6
		Системи управљања у мехатроници		2	1	3	6
		Електрични погон и опрема у мехатроници		2	1	3	6
		Моделирање са анализом елемената и механизама		2	1	3	6
		Опрема, погон и управљање мехатронским системима		6	1	3	18
		Програмабилни логички контролери	Четврти	2	1	3	6
		Мехатронски системи у индустрији		6	1	3	18
		Тестирање и дијагностика мехатронских система		3	1	3	9
		Моделирање са анализом елемената и механизама		2	1	3	6
		Одржавање и монтажа мехатронских система		3	1	3	9
		Предузетништво		2	1	2	4

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	Први	4	1	2	8
		Рачунарство и информатика		2	1	2	4
		Пословна кореспонденција		2	1	2	4
		Агенцијско и хотелијерско пословање	Други	2+6	1	2	4+12
		Пословна информатика		2	1	2	4
		Агенцијско и хотелијерско пословање	Трећи	4+6	1	2	8+12
		Статистика		2	1	2	4
	Туристичко – хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	Четврти	3+5	1	2	6+10
		Предузетништво		2	1	2	4

Подручје рада	Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова недељно	Број одељења	Број група	Укупно
Економија, право и администрација	Финансијско-рачуноводствени техничар	Рачунарство и информатика	Први	2	1	2	4
		Рачуноводство		2	1	2	4
		Пословна кореспонденција		2	1	2	4
		Рачуноводство	Други	2	1	2	4
		Пословна информатика		2	1	2	4
		Финансијско – рачуноводствени техничар		3	1	2	6
	Комерцијалиста	Статистика	Трећи	3	1	2	6
		Обука у виртуелном предузећу		5	1	2	10
		Организација набавке и продаје		3	1	2	6
		Пословна информатика		2	1	2	4
		Обука у виртуелном предузећу	Четврти	6	1	2	12
		Предузетништво		2	1	2	4

5.13. Настава у блоку

Техничар мехатронике

I_1 – 1 недеља	II_1 – 3 недеље	III_1 – 3 недеље	IV_1 - 3недеље
од 7.4.2025. до 11.4.2025.	од 25.11.2024. до 29.11.2024.	од 18.11.2024. до 22.11.2024.	од 04.11.2024. до 08.11.2024.
	од 31.3.2025. до 04.4.2025.	од 24.3.2025. до 28.3.2025.	од 17.3.2025. до 21.3.2025.
	од 16.6.2025. до 20.6.2025.	од 09.6.2025. до 13.6.2025.	од 26.5.2025. до 30.5.2025.

Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

I_2– 2 недеље	II_2 – 2 недеље
од 9.12.2024. до 13.12.2024.	од 9.6.2025. до 20.6.2025.
од 19.5.2025. до 23.5.2025.	
III_2 – 2недеље	**IV_2 -3недеље**
од 2.12.2024. до 6.12.2024.	од 12.5.2025. до 30.5.2025.
од 16.6.2025. до 20.6.2025.	
/	

Бравар заваривач, Оператер машинске обраде резањем

I_5 - 2недеље	II_5, II_6 - 2недеље
од 2.12.2024. до 6.12.2024.	од 9.6.2025. до 20.6.2025.
од 12.5.2025. до 16.5.2025.	**III_5 – 3недеље**
/	од 12.5.2025. до 30.5.2025.

Туристички техничар и Туристичко - хотелијерски техничар

I_3 - 3 недеље	II_3 - 4 недеље
28.10-1.11.2024.	14.10-18.10.2024.
03.3-07.3.2025.	25.11-29.11.2024.
12.5-16.5.2025.	24.02-28.2.2025.
/	31.3-04.4.2025.
III_3 - 4 недеље	**IV_3 – 4 недеље**
30.9-4.10.2024.	23.9-27.9.2024.
екскурзија ученика	екскурзија ученика
03.02-07.02.2025.	10.02-14.02.2025.
24.3-28.3.2025.	07.4-11.4.2025.

Професионална пракса

I_3 - 1 недеља	II_3 - 1 недеља	III_3 - 2 недеље
02.6-06.6.2025.	26.5-30.5.2025.	19.5-23.5.2025.
		9.6-13.6.2025.

Финансијско – рачуноводствени техничар	Комерцијалиста	
II_4 - 1 недеља	III_4 - 2 недеље	IV_4 - 2 недеље
12.5-16.5.2025.	4.11-8.11.2024.	18.11-22.11.2024.
/	31.3-04.4.2025.	07.4-11.4.2025.

5.14. Изборни предмети и факултативне активности

Изборни предмети

Предмет	Наставник	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	Снежана Чикарић	5	11	6	119	5	117	4	95
Грађанско васпитање	Јелена Ерић Јелица Миросавић Милена Вучићевић	2	21	2	26	2	27	3	24
Моделирање машинских елемената са анализом и механизмима	Владан Веснић Душица Спасојевић Раде Јовичић	/	/	/	/	3	30	/	/
Електричне инсталације	Милан Поповић	/	/	/	/	/	/	1	30
Хидраулика и пнеуматика	Јелена Јовановић	/	/	/	/	1	29	/	/
Управљање системом квалитета	Мирјана Паповић	/	/	/	/	/	/	1	31
Историја (одабране теме)	Нада Васиљевић	/	/	2	29	2	59	/	/
Основне методе испитивања без разарања	Мирјана Паповић	/	/	/	/	1	12	/	/
Термичка обрада	Зора Петровић	/	/	/	/	1	14	/	/
Менаџмент	Сандра Димитријевић	/	/	/	/	/	/	1	28
Економика туризма	Љубица Ђурђевић	/	/	/	/	/	/	1	30

Факултативне активности

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности.

Културне и друге активности

Активности	Носиоци	Време
Обележавање значајних датума наше историје	наставник историје	током године
Књижевне вечери	библиотекар, наставници српског језика и књижевности	током године
Биоскопске и позоришне представе – посета	наставници српског језика и књижевности	током године
Позоришна представа ученика школе	драмска секција	јануар/мај
Представљање активности школе путем средстава јавног информисања	директор, библиотекар, педагог	током године
Учешће на такмичењима и смотрама, планинарске активности	предметни наставници	према календару такмичења
Спортска такмичења и турнири	наставници физичког васпитања, ученички парламент	октобар –мај
Изложба ликовне секције	наставник ликовне културе	јануар, април
Учешће ученика у хуманитарним акцијама	ученички парламент	током године
Прослава Савиндана	тим за прославу	децембар, јануар
Музичко-сценско-рецитаторска представа ученика	наставници српског језика и књижевности	март
Смотра рецитатора; Пожезија	наставници српског језика и књижевности	март/април

Програм слободних активности

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Носиоци активности
Сајам књига	по 2 најбоља ученика из одељења	12	наставници српског језика и књижевности, одељењске старешине
Посета позоришној представи, концертима, биоскопским пројекцијама	I, II, III, IV	5	наставници српског језика и књижевности
Сајам аутомобила	I, II, III раз.	12	Драган Вујовић
Сајам технике	ТКУ,ТМ	12	Милан Поповић, Емир Авдић
Сајам туризма	I и II раз.–ТТ	12	наставници економске групе предмета
Локални сајамови образовања	I, II, III, IV	12	тим за маркетинг
Каријерно информисање: посета факултетима	IV	12	одељењске старешине 4.године
Сајам омладинског предузетништва	сви	12	наставници економске групе предмета
Прослава Савиндана	сви	30	Ана Драгићевић, Снежана Станисављевић, Стефановић Србољуб
Књижевне вечери	сви	30	наставници српског језика и књижевности
Концерти школског оркестра	сви	2	Србољуб Стефановић
Посета музеју *Никола Тесла* Београд	I-1 - ТМ	10	Јелена Јовановић
Једнодневне стручне посете одељења у	сви	100	одељењске старешине и предметни наставници

организицији предметних наставника и одељењских старешина			
Излет најбољег одељења по основу просечне оцене на крају наставне године	30 ученика	10	II-1 Техничар мехатронике
Излет за чланове Вршњачког тима	Вршњачки тим	10	координатори Вршњачког тима
Стручно-туристичко путовање колектива на крају наст.године	колектив	5 дана	директор, председник синдиката
Излет колектива пре почетка школске године	колектив	2 дана	директор, председник синдиката
Недеља спорта поводом Дана школе	матуранти	2	Ана Милчановић
Успостављање сарадње са школама у окружењу	ученици и наставници	36	педагошки колегијум, директор
Акције добровољног давалаштва крви	наставници пунолетни ученици	10	ученички парламент

Стручне посете ученика

Стручна већа у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима могу планирати једнодневне стручне посете ученика школе у складу са планом и програмом ГПР за школску 2024/2025. год. Претходно је потребно да се разрађени план стручне посете (време, место, циљеви) достави директору школе најкасније 5 дана пре реализације стручне посете. Потребно је и да родитељи дају своју сагласност на предвиђену стручну посету као и дефинисан финансијски план.

Стручне екскурзије

Ученици који су стипендисти могу бити обухваћени стручном екскурзијом по плану предузећа, уз сагласност родитеља и уз сарадњу са школом. Средства за извођење екскурзија обезбеђује предузећа.
Синдикат и школа уз самофинансирање запослених може организовати стручну екскурзију за чланове колектива, у периоду од 21. до 25. јуна 2025. Дестинација: по избору колектива. Такође, крајем августа 2025.год. може се организовати дводневни излет за колектив уз подршку синдиката Техничке школе.

5.15. Ученици по ИОП-у

У први разред, у образовним профилима Туристички техничар и Бравар-заваривач, по један ученик уписан је по решењу ОУК. У другом разреду, у образовном профилу Бравар-заваривач, један ученик ради по ИОП-у 2. У образовном профилу туристички техничар, једна ученица ради по ИОП-1. У трећем разреду, у образовном профилу Бравар-заваривач, два ученика раде по ИОП-у 2. У образовном профилу Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина, једна ученица ради по ИОП-у 3 за предмет Енглески језик.

Стручни тим школе за инклузивно образовање

Чланови тима за инклузивно образовање
Сузана Гојковић - **руководилац тима**
Снежана Стаматовић, педагог
Зоран Петровић – одељењски старешина III-5
Драган Вујовић– одељењски старешина I-5
Драгана Миросавић - одељењски старешина II-5
Даница Дрндаревић - одељењски старешина II-3
Ана Ивановић - одељењски старешина I-4
Милица Радовановић Павловић, социјални радник
Милица Поповић, представник Савета родитеља

Акциони план за инклузивно образовање

активност	циљна група	начин реализације	реализатор	време
Информисање стручних и одељењских већа	Чланови већа	Презентација дискусија	психолог	Август/септембар
Формирање тимова	Чланови већа	утврђивање потреба за ИОП-ом	наставници, одељ. стареш., педагог, Педаг. колегијум	Септембар, током године
Анализа законских решења	/	/	Секретар, психолог	Септембар
Израда годишњег плана рада	/	Тимски рад	ИО тим	Септембар
Информисање родитеља од стране одељењских старешина	Родитељи	презентација	одељењске старешине	Септембар
Информисање Ученичког парламента	Чланови уч. парламента	презентација	психолог	Септембар
Идентификација ученика	Ученици којима је потребна подршка	Разговор на ОВ	Одељенски старешина, ИО тим	Септембар
Одређивање нивоа подршке	Идентификовани ученици	ИО план Диференцијација индивидуализација	Предметни наставник, ИО тим	Седнице Одељењских већа
Обука наставника за писање, праћење и вредновање ИОП-а	Предметни наставници	Предавање Писани материјал	Стручни сарадници	током школске године
Сарадња са релевантним институцијама	Све институције које могу помоћи у реализацији ИОП-а	Састанци, договори, преписке, анализе	Тим	током школске године
Садржај заснован на промоцији односа који су засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	Ученици	Предавање, презентација	Стручни сарадници	током школске године
Сарадња са личним пратиоцима ученика	Лични пратилац	Дискусија, анализа понашања ученика и документације	Стручни сарадници, Лични пратилац	током школске године

5.16. Школски календар значајних активности у школи

Активност	Датум
Почетак школске године	понедељак, **02.9.2024.**
Први класификациони период	субота, **2.11.2024.**
Завршетак првог полугодишта	петак, **30.12.2024.**
Почетак другог полугодишта	понедељак, **20.01.2025.**
Други класификациони период	**29.3.2025.** (завршни разред) **и 19.4.2025.**
Јесењи распуст	**11.11.2024. до 12.11.2024.**
Зимски распуст	**30.12.2024. до 17.01.2024.**
Пролећни распуст	**16.4-21.4.2025.**
Летњи распуст	**23. 6.2025. до 31.8.2025.**
Завршетак наставе	**20.6.2025.**
Завршетак наставе завршни разреди	**30.5.2025.**
Подела сведочанстава- завршни разреди	**6.6.2025.**
Подела сведочанстава-остали разреди	**28.6.2025.**
Уручивање диплома	**понедељак 16.6.2025.**
- формирање секција	**до 14.9.2025.**
- почетак рада слободних активности	**25.9.2024.**
- израда плана допунске и додатне наставе	**током године**
- екскурзија ученика III и IV разреда	**октобар 2024.**
-припремна настава за завршне разреде	**2-6.6.2025.**
Припремна настава за остале разреде	**11-15.8.2025.**
- завршетак школске године	**31.8.2025.**

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом.
Радно се празнују:

- 21. октобра 2024. године, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,
- 8. новембар 2024. године обележава се као Дан просветних радника (дан Ученици у улози наставника ће се одржати у петак 8.новембра 2024. године).
- 27. јануара 2025. године,Свети Сава – школска слава, и – Дан духовности,
- 22.април 2025. - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату,
- 9. маја 2025. Дан победе,
- 28. јун 2025. Видовдан, спомен на Косовску битку
- 21.фебруар 2025. Међународни дан матерњег језика
- 10.април 2025. Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог министра просвете
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, док су остали празници наставни дани, изузев када падају у недељу.
Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- православци – на први дан крсне славе,
- припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25.12.2024. године, на први дан Божића,

- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7.1.2025.године, на први дан Божића,
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.

рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						

21 наставни дан

рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
5.		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12*	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			

23 наставна дана

рн	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	

19 наставних дана

рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

20 наставних дана | **83 наставних дана**

21.10.2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

11.11.2024. године - Дан примирја у Првом светском рату-нерадни дан

27.01.2025. године - Свети Сава – школска слава – радни, ненаставни дан

15–17.02.2025. године Сретење – Дан државности Србије

18-21.4.2025. године - Васкршњи празници по јулијанском календару

01-02. 5.2025. године – Празник рада

09. 5.2025.године – Дан победе над фашизмом

02.6.2025.пробна матура – тест из математике у понедељак

* У среду, **13. новембра 2024.** године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.
*У уторак, **18. фебруара 2025.** године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

2025.

рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27*	28	29	30	31		

9 наставних дана

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		

19 наставних дана

рн	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31						

21 наставни дан

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
28.		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
31.	21*	22	23	24	25	26	27
32.	28	29	30				

18 наставних дана

рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
32.				1	2	3	4
33.	5	6	7	8	9	10	11
34.	12	13	14	15	16	17	18
35.	19	20	21	22	23	24	25
36.	26	27	28	29	30	31	

15/20 наставних дана

рн	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
37.	2	3	4	5	6	7	8
38.	9	10	11	12	13	14	15
39.	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28*	29

15 наставних дана | **102 наставна дана**

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Школска година почиње у понедељак, **02.9.2024.**године
Прво полугодиште завршава се у петак, **27.12.2024.**године
Друго полугодиште почиње у понедељак, **20.01.2024.** године
Сретењски распуст – 15.02-17.02.2025. године
Пролећни распуст – 16.4-21.4.2025. године
Наставна година се завршава:
23.5.2025. године – за ученике четвртог разреда гимназија;
30.5.2025. год. – за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа;
20. 6.2025. год. – за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и четворогодишњих средњих стручних школа, као и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

ЛЕГЕНДА

	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта		Радни дани (Свети сава и Видовдан-радни, ненаставни дан)
	Наставни дани		Пробна државна матура
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)		Недеља сећања и заједништва
	Ученички распуст, нерадни дани		Државни празник – нерадни дан
*	Верски празник		Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

5.17. Прослава дана школе

У овој години, школа ће у мају месецу, организовати пригодну промотивно културно-спортску манифестацију у циљу промоције школе и представљања образовних профила на Тргу слободе у Пожеги или у просторијама старе школе и тиме обележити Дан школе.
Обавеза тима за културну делатност и маркетинг школе, као и предузетничке секције школе, је да изради програм активности, који је саставни део овог плана. План активности ће усвојити Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школскодбор.

5.18. Конкурси

Школа ће према програмским активностима учествовати на конкурсима који помажу у опремању школе наставним средствима, изградњи објеката, за извођење јавних радова, обукама, студијским путовањима ученика и наставника и другим садржајима.

5.19. Испитни рокови и припремни рад

За редовне ученике: разредни, поправни, завршни и матурски испити;
за ванредне ученике: испити, завршни и матурски испити

Врста испита и рок	Датум
Завршни и матурски испити	
▪ јунски рок	од 03. до 13.јуна 2025.
▪ августовски рок	од 18.8. до 29.августа 2025.
Поправни и разредни испити	
▪ завршни степен	од 03. 6. до 20.јуна 2025.
Поправни испити	
▪ августовски рок	од 18.8. до 29.августа 2024.
Испитни рокови за ванредне ученике	
Пријава испита	
▪ новембарски рок	13. новембар 2024.
▪ јануарски рок	20. јануар 2025.
▪ априлски рок	31. март 2025.
▪ јунски рок	02. јун 2025.
▪ августовски рок	18. август 2025.
Полагање испита	
▪ новембарски рок	од 18. до 29. новембра 2024.
▪ јануарски рок	од 23. јануара до 7. фебруара 2025.
▪ априлски рок	од 3. до 25. априла 2025.
▪ јунски рок	од 5. до 19. јуна 2025.
▪ августовски рок	од 21. до 29. августа 2025.
Завршни и матурски испити	
▪ јануарски рок	од 23. јануара до 7. фебруара 2025.
▪ јунски рок	од 5. до 19. јуна 2025.
▪ августовски рок	од 21. до 29. августа 2025.

5.20. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Техничка школа Пожега

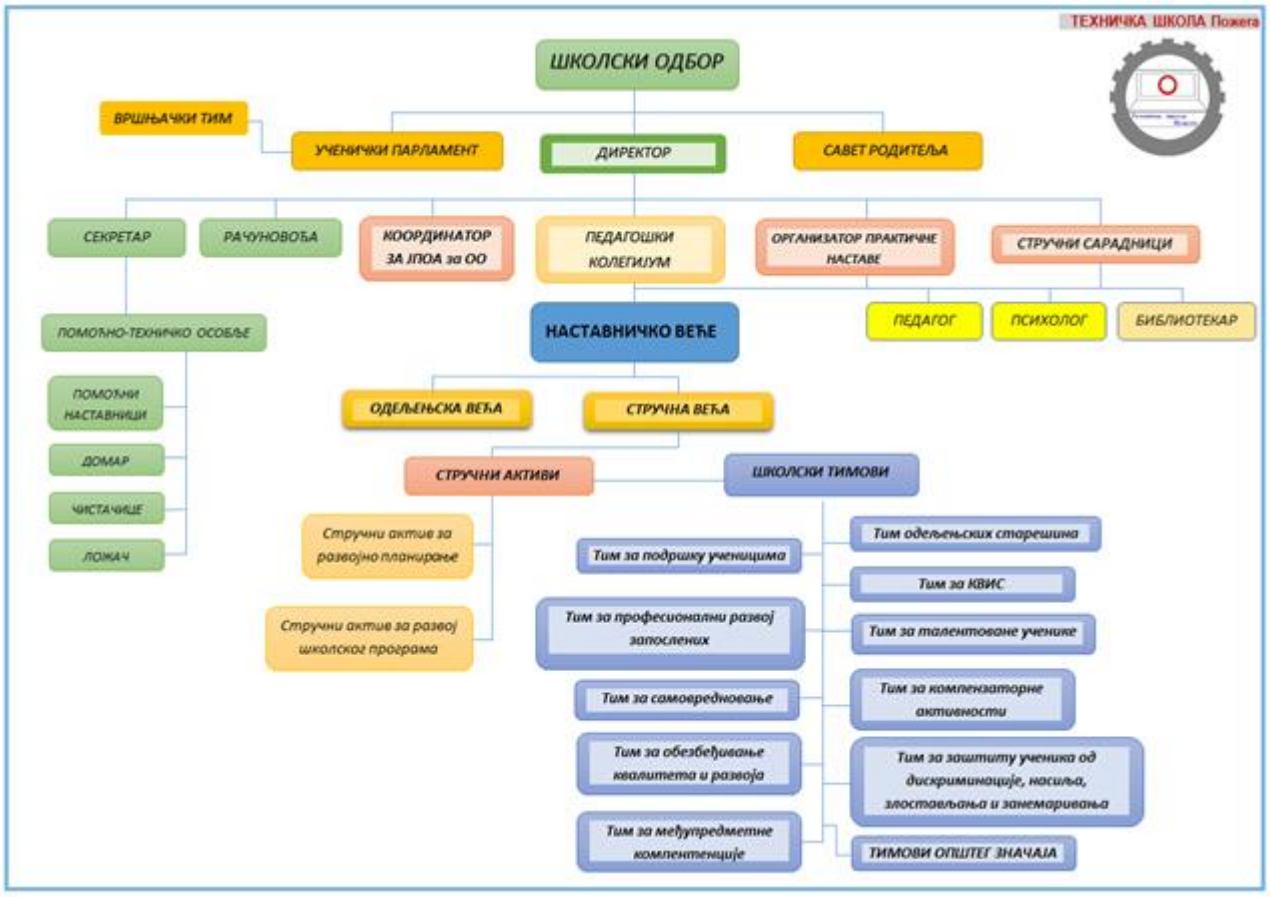
На седници Наставничког већа, одржаној 30.8.2024. године усвојен је распоред часова наставних и ваннаставних активности, у складу са планом и програмом Наставничког већа. У току ове школске године планирана је изградња машинске радионице и премештај учионица. Из тог разлога фиксирано је доста часова како би се максимално искористио простор. Отежане околности су и те што поједини наставници раде у две школе где се смене ротирају на 15 дана, па су и неки часови општеобразовних предмета фиксирани. Водило је се рачуна да у сали са физичко васпитање буде скоро увек само једно одељење.

Распоред часова: https://raspored.rs/pub/?pid=jljm

5.21. РЕЦЕКО пројекат

РЕЦЕКО пројекат као трајан процес ће функционисати кроз примену организационе структуре – органиграма школе као и кроз активност тимова који припадају сектору општег значаја. Остали сектори своју активност ће реализовати кроз рад Стручних већа.

5.22. Организациона структура школе – органиграм



5.23. Образовање одраслих

Образовање одраслих је део јединственог система образовања Републике Србије, који обезбеђује одраслима током целог живота стицање компетенција и квалификација потребних за лични и професионални развој, рад и

запошљавање, као и друштвено одговорно понашање. Образовање одраслих остварује се као формално, неформално и информално учење.

Тим за реализацију обука у неформалном образовању чине :

- Ана Ивановић, координатор за образовање одраслих и руководилац тима
- Љиљана Танасић Лучић, организатор практичне наставе
- Даница Дрндаревић, наставник економске групе предмета
- Душица Спасојевић, наставник машинске групе предмета
- Тони Смиљанић, наставник машинске групе предмета
- Сандра Јовићевић, наставник економске групе предмета
- Драган Вујовић, наставник практичне наставе
- Душан Петровић – дипл. маш. инж. *Перфом* Пожега
- Ника Авдић –правник, секретар школе
- Бранка Вучковић, дипл. економиста , шеф рачуноводства

Послове координатора за образовање одраслих обавља наставник економске групе предмета, **Ана Ивановић** (поседује Уверења о стручним компетенцијама за рад у образовању одраслих за свих 7 области: Основни принципи, карактеристике и стилови учења одраслих; Мотивација у учењу одраслих; Управљање образовном групом; Методе и технике интерактивног образовног рада са одраслима;Методе и технике процене постигнућа полазника; Планирање, организација и индивидуализација образовног процеса укључујући и особе са инвалидитетом; Евалуација образовног процеса) предвиђених Правилником о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих ("Службени гласник РС", број 89 од 27. октобра 2015.).
Квалитет рада Техничке школе и РЦ за КОО осигуран је новом реакредитацијом обука као јавно признати организатори активности образовња одраслих (ЈПОА ОО), од стране Министарства просвете.

Техничка школа има проширену делатност за следеће активности као ЈПОА ОО:

Програм образовања одраслих
Обука за оператера на ЦНЦ машинама
Обука за електрозаваривача REL, MAG и TIG поступком
Обука за бравара заваривача
Гасно заваривање и сечење материјала[3]
Обука за пословног секретара
Обука за вођење пословних књига
Бравар заваривач - ППУ
Пословни секретар - ППУ
Обука за оператера машинске обраде резањем
Обука за металостругара Обука за металоглодача Обука за металобрусача[4]
Оператер машинске обраде резањем - ППУ

5.24. Ванредни ученици

Број ванредних ученика, који се уписују на програме **преквалификације, доквалификације и специјализације,** смо планирали на основу тренутно уписаних, издатих сведочанстава и диплома за прошлу

[3] Прилагођени програм (посебно добијен у оквиру пуне квалификације за бравара-заваривача)
[4] Прилагођени програми (посебно добијени у оквиру пуне квалификације за оператера машинске обраде резањем)

шк. годину, као и просторних и кадровских могућности школе. Планирани број полазника је усклађен са захтевима тржишта рада.

Р. бр.	Образовни профил	Планирани број полазника		Број решења верификације ОП
		преквалификација	доквалификација	
Машинство и обрада метала				
1.	Инсталатер	1	/	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
2.	Бравар	2	/	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
3.	Машинбравар	4	/	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
4.	Бравар - заваривач	2	/	022-05-001148/94-03 од 6.6.2019.
5.	Аутолимар	1	/	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
6.	Механичар моторних возила	3	/	022-05-148/94-03 од 21.1.2019.
7.	Металостругар	1	/	022-05-148/94-03 од 14.3.1994.
8.	Механичар грејне и расхладне технике	1	/	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
9.	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	1	/	022-05-148/94-03 од 10.4.2008.
10.	Машински техничар	1	2	022-05-148/94-03 од 24.06.2003.
11.	Машински техничар за компјутерско конструисање	1	2	022-05-148/94-03 од24.06.2003.
12.	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	1	4	022-05-00148/94-03 од 16.11.2012.
Трговина, угоститељство и туризам				
13.	Трговац	3	/	022-05-00148/94-03 од 14.03.2016.
14.	Трговински техничар	2	7	022-05-148/94-03 од 18.01.2005.
15.	Туристички техничар	2	4	022-05-148/94-03 од 12.5.2017.
Економија, право и администрација				
16.	Комерцијалиста	1	2	022-05-001148/94-03 од 5.3.2018.
17.	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	1	022-05-148/94-03 од 12.2.2024.
Геологија, рударство и металургија				
18.	Ливачки - калупар	1	/	022-05-00148/94-03 од 30.05.2012.
Електротехника и машинство и обрада метала				
19.	Техничар мехатронике	1	1	022-05-001148/94-03 од 6.7.2016.
Специјализација (V ниво квалификација)				
20.	Бравар - специјалиста	5		022-05-148/94-03 од 22.9.2017. г.
21.	Заваривач - специјалиста	1		022-05-148/94-03 од 22.9.2017. г.

22.	Аутомеханичар - специјалиста	2	022-05-148/94-03 од 22.9.2017. г.
23.	Инсталатер грејања и климатизације – специјалиста	1	022-05-148/94-03 од 18.9.2017. г.
24.	Туристички организатор	1	022-05-0148/94-03 од 9.5.2018. г.
25.	Пословни секретар	2	022-05-0148/94-03 од 9.5.2018. г.

Распоред пријављивања и полагања испита ванредних ученика

Испитни рокови за ванредне ученике	Датум пријаве испита	Датум полагања испита
▪ новембарски рок	13. новембар 2024.	од 18. до 29. новембра 2024.
▪ јануарски рок	20. јануара 2025.	од 23. јануара до 7. фебруара 2025.
▪ априлски рок	31. март 2025.	од 3. до 25. априла 2025.
▪ јунски рок	02. јун 2025.	од 5. до 19. јуна 2025.
▪ августовски рок	18. август 2025.	од 21. до 29. августа 2025.
Завршни и матурски испити		
▪ јануарски рок	од 23. јануара до 7. фебруара 2025.	
▪ јунски рок	од 5. до 19. јуна 2025	
▪ августовски рок	од 21. до 29. августа 2025.	

5.25. План рада Тима Регионалног тренинг центра за образовање одраслих (РТЦ за ОО)

Чланови тима РТЦ за ОО
Ана Ивановић, координатор за образовање одраслих и руководилац тима
Љиљана Танасић Лучић, организатор практичне наставе
Даница Дрндаревић, наставник економске групе предмета
Душица Спасојевић, наставник машинске групе предмета
Тони Смиљанић, наставник машинске групе предмета
Сандра Јовићевић, наставник економске групе предмета
Драган Вујовић, наставник машинске групе предмета

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Израда плана рада координатора за образовање одраслих	Организација састанка - разговор, дискусија, договор	Координатор за ОО, чланови тима
током године	Рад на ЈПОА НФО и ППУ за потребе тржишта рада	Праћење Процедуре и протокола за признавање претходног учења; сарадња са пројектом DECIDE; сарадња са МП	Координатор за ОО, чланови тима
током године	Извођење обука и вођење евиденције о обукама	Провођење процедуре за извођење обука	Координатор за ОО, чланови тима
током године	Учествовање у реализацији сарадње	Праћење конкурса за извођење	Координатор

	Центра са Тржиштем рада, агенцијама, коморама и предузећима	обука	за ОО, чланови тима
током године	Учествовање у активностима везаним за пропаганду рада Центра	Медијска кампања; израда брошура и памфлета	Координатор за ОО, чланови тима
током године	Учествовање у раду на унапређењу опште организације рада Регионалног центра за континуирано образовање одраслих (упис полазника, испитивање тржишта, припрема наставника за планирање и реализацију обука).	Интервју путем упитника; консултације	Координатор за ОО, чланови тима
током године	Израда сертификата и уверења у вези са обукама и активностима ППУ	Израда сертификата и уверења	Координатор за ОО, чланови тима
током године	Архивирање документације у вези са обукама	Архивирање документације	Координатор за ОО, чланови тима
током године	Организовање инструктивно педагошког рада са свим одраслим рачунајући и ванредне ученике	Предавање, радионице	Координатор за ОО, чланови тима
јун	Вредновање резултата рада, израда извештаја о раду тима	Евалуација рада тима – анализа спроведених активности и учешћа чланова тима; писани извештај	Координатор за ОО, чланови тима

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Планови и програми стручних органа

Програм Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор, без права одлучивања. Седницама наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања.
О раду Наставничког већа води се записник, у складу са статутом школе.

Активности/теме	Носиоци	Време реализације
1. седница		
Извештај о коначном упису ученика за школску 2024/2025.	директор	август
Организација наставе за школску 2024/2025. - упознавање са организацијом и реализацијом васпитно-образовног рада у средњој школи	директор	август
Подела предмета на наставнике	директор	август
Формирање одељења и именовање одељењских старешина	директор	август
Распоред родитељских састанака за I разред	директор	август
Усвајање распореда часова	ОПН	август
Планирање пројектне наставе	директор	август
Усвајање распореда часова и принципа за његову израду	директор	август
Упознавање колектива са организационом структуром рада школе	директор	август-септембар
2. и 3. седница		
Разматрање и усвајање *Годишњег плана рада* за *шк 2024/2025.год.*	Директор	IX
Разматрање и усвајање *Извештаја о раду за школску 2024/2025. год.*	Директор	IX
Месечно планирање радних задатака. Концепција планирања наставног рада Годишњи и оперативни планови наставника	Директор	IX
Усаглашавање *Акционог плана Развојног плана школе* за школску 2024/25. годину	педагог	IX
Организовање допунске и додатне наставе и слободних активности	педагог	IX
Упознавање колектива са исходима вреднованих области квалитета (Подршка ученицима) и усвајање акционог плана за унапређење ове области	руководилац Тима за самовредновање	октобар
Усвајање нове области самовредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.	руководилац Тима за самовредновање	IX

Предавање: Праћење напредовања ученика	педагог	X
Анализа опремљености школе наставним средствима	стр.већа	септембар
Планирање стручног усавршавања наставника	Тим за професионални развој	септембар
4. седница		
Извештај о успеху уч. на 1. класификационом периоду и васп.- дисцип. мере	педагог	
Доношење *Плана уписа* за школску 2025/2026.год.	директор	
Доношење одлуке о посети семинарима	директор	
5. седница		
Анализа реализације Програма рада у првом полугодишту	директор	II
Извештај о раду директора (полугодишњи)	директор	II
Извештај о учешћу на семинарима	педагог	
Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана школе	педагог	II
Извештај о кооперативној сарадњи школе са привредом у окружењу	Директор, пред. Струч. већа	III
Припрема ученика за школска такмичења	Предметни наставници	
6. седница		
Текућа питања	директор	
Припреме за реализацију ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ	директор	
Извештај о успеху ученика на другом класификационом периоду	педагог	IV
Извештај о посети часовима од стране директора и педагога	директор	
7. седница		
Анализа припрема за такмичење ученика	педагог	
Извештај о раду слободних активности	педагог	
Текућа питања	директор	
Формирање комисија за завршне испите	директор	
Формирање комисија за поправне и разредне испите	директор	V
8. седница		
Анализа рада одељењских старешина	директор	
Текућа питања	директор	
Извештај о успеху ученика на крају наставне године	педагог	

Анализа рада стручних актива	директор	
Формирање комисија за упис ученика	директор	VI
Извештај о испитима ванредних ученика	комисије	
9. седница		
Извештај о упису ученика	директор	
Извештај о прегледу педагошке документације	директор	
Годишњи извештај о раду директора	директор	
Текућа питања	директор	
Формирање комисија за поправне и разредне испите	директор	VIII
10. седница		
Извештај о успеху ученика на крају школске године	педагог	
Усвајање уџбеника, распореда часова, распореда писмених задатака и вежби		

Програм Одељењских већа

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Програм Одељењског већа I разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август / септембар	Формирање одељења	на седници НВ	стручни сарадници и ОС
	Усвајање Програма рада одељенског већа.	на седници ОВ	руководилац ОВ
	Утврђивање распореда писмених задатака, писмених вежби и графичких радова	предметни наставници	руководиоци ОВ
	План организовања родитељских састанака и садржај њиховог рада		
	Анализа услова извођења наставе у школи - стање дидактичких средстава, обезбеђивање уџбеника	на састанцима актива	председници актива
	Израда плана одржавања огледних часова	на састанцима актива	председници актива
	Организација иницијалног тестирања ученика	спровођење тестирања	наставници
	Избор ученика за учешће у вршњачком тиму Школа без насиља	упитник за ученике	одељенске старешине, координатори ВТ
	Избор ученика за учешће у Тиму за КВИС	упитник за ученике	Одељенске старешине, тим за КВИС
октобар	Анализа уочених проблема у реализацији образовно васпитног рада	анализа документације разговор	педагог, ОВ
	Припрема за активност: Ученик у улози наставника	на седници НВ	педагог

септембар - мај	Реализација родитељских састанака и радионица у циљу превенције употреба дрога код ученика	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељенске старешине
новембар	Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода. Васпитно - дисциплинске мере	анализа документације	ОВ, педагог
	Анализа реализације допунске и додатне наставе	анализа документације	задужени наставници
	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	анализа документације извештаји	ОВ педагог
	Информисање ученика о правима у образовању	предавања, радионице, дискусије	ОВ, педагог, психолог
септембар/јун	разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима у оквиру своје надлежности	На седницама ОВ	ОВ, педагог, психолог
	Информисање родитеља о националној платформи Чувам те	ППТ	Одељенске старешине
децембар	Анализа реализације плана и програма	анализа документације извештаји	директор
децембар	Оцењивање ученика - анализа	анализа документације упитник	ОВ, педагог
јануар	Утврђивање успеха ученика на крају другог класификационог периода	извештаји на седници НВ	ОС педагог
фебруар	Рад слободних активности и реализација мера за побољшање успеха	анализа документације	директор пр.наставници
април	Доношење предлога Програма извођења екскурзије	на седници НВ	директор, ОС
мај	утврђивање успеха на крају другог полугодишта	анализа документације/извештаји	ОС, педагог
мај/јун/август	Анализа реализације Програма рада	на седници	директор
мај/јун/август	Организација поправних испита	ОС	директор
мај/јун/август	Утврђивање успеха ученика након поправних испита	на седници - извештаји	ОС, педагог
током школске године	Учешће у реализацији пројекта Школа без насиља	стручна усавршавања, обуке ученика, реализација радионица...	одељењски старешина, Тим за заштиту од насиља
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: На седницама стручних већа, кроз записнике ОВ, директор и стручни сарадници			

Програм Одељењског већа II разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Формирање одељења	на седници НВ	стручни сарадници и ОС
	Усвајање Програма рада одељенског већа. Поступање по смерницама МП	на седници ОВ	Председник ОВ
	Утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби	предметни наставници	председници ОВ
	План организовања родитељских састанака и садржај њиховог рада	договор	одељењске старешине

	Анализа услова извођења наставе у школи - стање дидактичких средстава, обезбеђивање уџбеника	на састанцима актива	председници актива
	Израда плана одржавања огледних часова	на састанцима актива	председници актива
септембар - мај	Реализација родитељских састанака и радионица у циљу превенције употреба дрога код ученика	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељенске старешине
	Реализација родитељских састанака на тему права у образовању	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељенске старешине
	Информисање родитеља о националној платформи Чуивам те	ППТ	Одељенске старешине
септембар	Избор ученика за учешће у вршњачком тиму *Школа без насиља*	упитник за ученике	одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља
	Избор ученика за учешће у Тиму за КВИС	упитник за ученике	Одељењске старешине, тим за КВИС
октобар	Информисање ученика о правима у образовању	предавања, радионице, дискусије	ОВ, педагог, психолог
септембар / јун	разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима у оквиру своје надлежности	На седницама ОВ	ОВ, педагог, психолог
октобар	Анализа узрока изостајања ученика са наставе	анкетирање	ОС педагог
новембар	утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода. Васпитно - дисциплинске мере	анализа документације	педагог
	Анализа реализације допунске и додатне наставе	анализа документације	задужени наставници
	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	анализа документације извештаји	одељењске старешине, педагог
	Доношење мера за побољшање успеха	предлози актива	председници актива
новембар/април	Анализа васпитно - дисциплинских мера	анализа документације	педагог
децембар	Анализа реализације плана и програма	анализа документације извештаји	директор
децембар	Оцењивање ученика - анализа	анализа документације упитник	педагог
јануар	Утврђивање успеха ученика на крају другог класификационог периода	извештаји на седници НВ	ОС педагог
фебруар	Рад слободних активности и реализација мера за побољшање успеха	анализа документације	директор пр.наставници
мај	утврђивање успеха на крају другог полугодишта	анализа документације/извештаји	ОС, педагог
мај/јун/август	Анализа реализације Програма рада ОВ	на седници	директор
мај/јун/август	Организација поправних испита	ОС	директор
мај/јун/август	Утврђивање успеха ученика након поправних испита	на седници - извештаји	ОС, педагог
током школске године	Учешће у реализацији пројекта *Школа без насиља*	стручна усавршавања, обуке ученика, реализација радионица...	одељењски старешина, Тима за заштиту од насиља
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: На седницама стручних већа, кроз записнике ОВ, директор и стручни сарадници			

Програм одељењског већа III разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Формирање одељења	на седници НВ	стручни сарадници и ОС
	Усвајање Програма рада одељенског већа. Поступање по смерницама МП	на седници ОВ	Председник ОВ
	Утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби	предметни наставници	председници ОВ
	План организовања родитељских састанака и садржај њиховог рада	договор	одељењске старешине
	Анализа услова извођења наставе у школи - стање дидактичких средстава, обезбеђивање уџбеника	на састанцима актива	председници актива
	Израда плана одржавања огледних часова	на састанцима актива	председници актива
	Организација иницијалног тестирања ученика	спровођење тестирања	наставници математике и српског језика
септембар - мај	Реализација родитељских састанака и радионица у циљу превенције употреба дрога код ученика	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељењске старешине
	Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима у оквиру своје надлежности	На седницама ОВ	ОВ, педагог, психолог
	Реализација родитељских састанака на тему права у образовању	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељенске старешине
септембар	Информисање родитеља о националној платформи Чуивам те	ППТ	Одељенске старешине
	Избор ученика за учешће у вршњачком тиму *Школа без насиља*	упитник за ученике	одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља
	Избор ученика за учешће у Тиму за КВИС	упитник за ученике	Одељењске старешине, тим за КВИС
октобар	Припрема за активност: Ученик у улози професора	на седници НВ	педагог
	Информисање ученика о правима у образовању	предавања, радионице, дискусије	ОВ, педагог, психолог
октобар	Анализа узрока изостајања ученика са нставе	анкетирање	ОС педагог
новембар	утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода. Васпитно - дисциплинске мере	анализа документације	педагог
	Анализа реализације допунске и додатне наставе	анализа документације	задужени наставници
	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и анализа у односу на исти период претходне године	на седници НВ	ОС, педагог
	Доношење мера за побољшање успеха	предлози актива	председници актива

новембар/април	Анализа васпитно - дисциплинских мера	анализа документације	педагог
децембар	Анализа реализације плана и програма	анализа документације извештаји	директор
децембар	Оцењивање ученика - анализа	анализа документације упитник	педагог
	предлог за избор најбољих ученика по образовним профилима	на седници ОВ	одељењске старешине
јануар, 2024.	Утврђивање успеха ученика на крају другог кл. периода	извештаји на седници НВ	ОС педагог
фебруар	Рад слободних активности и реализација мера за побољшање успеха	анализа документације	директор пр.наставници
мај	утврђивање успеха на крају другог полугодишта	анализа документације/извештаји	ОС, педагог
мај/јун/август	Анализа реализације Програма рада ОВ	на седници	директор
мај/јун/август	Организација поправних, разредних и завршних испита	ОС	директор
мај/јун/август	Утврђивање успеха ученика након поправних, разредних и завршних испита	на седници - извештаји	ОС, педагог
током школске године	Учешће у реализацији пројекта *Школа без насиља*	стручна усавршавања, обуке ученика, реализација радионица...	одељењски старешина, Тима за заштиту од насиља
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења На седницама стручних већа, кроз записнике ОВ, директор и стручни сарадници			

Програм одељењског већа IV разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Формирање одељења	на седници НВ	стручни сарадници и ОС
	Усвајање Програма рада одељенског већа. Поступање по смерницама МП	на седници ОВ	Председник ОВ
	Утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби	предметни наставници	председници ОВ
	План организовања родитељ.саст. и садржај њиховог рада	договор	одељењске старешине
	Анализа услова извођења наставе у школи - стање дидактичких средстава, обезбеђивање уџбеника	на састанцима актива	председници актива
	Израда плана одржавања огледних часова	на састанцима актива	председници актива
септембар - мај	Реализација родитељских састанака и радионица у циљу превенције употреба дрога код ученика	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељењске старешине
	Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима у оквиру своје надлежности	На седницама ОВ	ОВ, педагог, психолог
	Реализација родитељских састанака на тему права у образовању	Предавања, радионице, дискусије	Стручни сарадници, Одељенске старешине
септембар	Информисање родитеља о националној платформи Чуивам те	ППТ	Одељенске старешине

	Избор ученика за учешће у Тиму за КВИС	упитник за ученике	Одељењске старешине, тим за КВИС
октобар	Припрема за активност: Ученик у улози професора	на седници НВ	педагог
октобар	Анализа узрока изостајања ученика са нставе	анкетирање	ОС педагог
новембар	утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода. Васпитно - дисциплинске мере	анализа документације	педагог
	Анализа реализације допунске и додатне наставе	анализа документације	задужени наставници
	Утврђивање успеха уч. на крају првог полууг. и анализа у односу на претходни период	на седници НВ	ОС, педагог
	Доношење мера за побољшање успеха	предлози актива	председници актива
новембар/април	Анализа васпитно - дисциплинских мера	анализа документације	педагог
децембар	Анализа реализације плана и програма	анализа документације извештаји	директор
	Оцењивање ученика - анализа	анализа докумен. упитник	педагог
	Предлог за избор најбољих ученика по образ. профилима	на седници ОВ	одељењске старешине
јануар	Утврђивање успеха ученика на крају другог класификационог периода	извештаји на седници НВ	ОС педагог
фебруар	Рад слободних активности и реализација мера за побољшање успеха	анализа документације	директор пр.наставници
април	Припрема матурске вечери	на седници Ђачког парламента	директор ученици
мај	Утврђивање успеха на крају другог пол.	анализа документације/изв.	ОС, педагог
	Избор ученика генерације	на седници НВ	одељењске старешине, ОВ
мај/јун/август	Анализа реализације Програма рада	на седници	директор
мај/јун/август	Организација поправних, разредних и матурских испита	ОС	директор
мај/јун/август	Утврђивање успеха ученика након поправних и матурских испита	на седници - извештаји	ОС, педагог
током школске године	Учешће у реализацији пројекта *Школа без насиља*	Стру. усавршавања, обуке уч., реализ. радионица...	одељ. стар, Тим за зашт. од насиља
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: На седницама Стручних већа, кроз записнике ОВ, директор и стручни сарадници ће пратити реализацију активности.			

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће наставника: српски језик и књижевност, музичка култура, ликовна култура

Председник стручног већа: **Јована Драшкић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар-јун	Договор и усаглашавање око смерница за организацију образовно-васпитног рада	дискусија	предметни наставници
	Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова за српски језик	распоред и планови	предметни наставници
	Усаглащавање критеријума оцењивања	дискусија, закључци	предметни наставници
	Унапређивање компетенције Комуникација	обука, израда припрема	предметни наставници
	Идентификација ученика за Инклузивно образовање .	педагошка евиденција наставника	предметни наставници
	Давање предлога за израду ИОП-а за надарену децу.	педагошка евиденција наставника	задужени наставници
	Организација Савиндана и израда школских новина.	припреме, прикупљање материјала, објављивање, извођење	предметни наставници
	Прављење распореда писмених и усмених вежби	дискусија, закључци	предметни наставници
	Планирање допунске и додатне наставе .	анализа, дискусија, планирање	предметни наставници
	Учешће на песничком фестивалу Пожезија децембар 2023.	припрема ученика, учешће	наставници српског језика и књижевности
	Изложба ученичких радова	расписивање конкурса, избор радова и награђивање ученика	наставник ликовне културе

Стручно веће наставника страних језика

Председник стручног већа: **Драгана Миливојевић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август/ септембар	- Анализа рада већа у претходној години и предлози за побољшање рада већа страних језика - Костиуисање и избор руководилаца - Годишњи и месечни планови рада - Договор о иницијалним тестовима - Утврђивање распореда контролних и писмених вежби - Разматрање уџбеника и друге литературе - Предлози за набавку стручне литературе - Предлози за стручне семинаре	састанак	предметни наставници

октобар	- Анализирање и уједначавање критеријума оцењивања - Организовање међусобних посета часовима страних језика - Организација пројектна наставе- договор - Посета сајму књига и набавка литературе	посете састанци разговор	предметни наставници
новембар	- Анализа успеха на првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха - Анализа напретка ученика у односу на иницијалне тестове	састанци	предметни наставници
децембар/јануар	- Договор о припреми ученика за такмичења - Анализа реализације плана и програма по језицима - Анализа успеха на крају првог полугодишта	састанак	предметни наставници
фебруар	-Договор о планираним угледним часовима у другом полугодишту	састанак	предметни наставници
март	- Одлазак на такмичења - Међусобне посете наставника и анализа коришћења различитих наставних метода	такмичење	предметни наставници
април	- Резултати ученика на такмичењима - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	састанак	предметни наставници
мај	- Организовање набавке за наредну школску годину - Разматрање решења за евентуалне проблеме у реализацији наставе током године	састанак	предметни наставници
јун-август	- Анализа рада већа у претходном периоду - Анализа успеха ученика (праћење рада од почетка до краја школске године); - Прикупљање извештаја о стручном усавршавању наставника	састанак	предметни наставници

Стручно веће професора предмета друштвених наука : историја, социологија, физичко васпитање, физичко и здравствено васпитање

Председник стручног већа: **Србољуб Стефановић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Доношење годишњег плана рада стручног актива. Предложен план набавке наставних средстава. Предлог поделе часова међу члановима струч. актива. Планирање наставног рада ,израда годишњих и месечних(оперативних)планова рада. План и критеријум оцењивања ученика(усаглашавање по предметима).	Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима	Сви чланови стручног већа
септембар	Израда програма додатне и допунске наставе. Индивидуализација у настави.)Пројектна настава. Планови тимова,секција и већа .	Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима	Сви чланови стручног већа
октобар	Стручно усавршавање наставника.	Кроз састанак	Сви чланови

	Међусобне посете часовима и оцена дидактичко-методичке вредности посећеног часа.Распореди и припрема за такмичења.	Стручног већа	стручног већа
новембар	Предлог плана о посети чланова већа семинарима. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за постизање бољих успеха. Извештаји о стручном усавршавању	Кроз састанак Стручног већа	Сви чланови стручног већа
децембар- јануар	Разматрање евентуалних тешкоћа у реализацији наставних садржаја. Корелација у настави ученика из сродних предмет Реализација мера за усаглашавање начина оцењивања ученика Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за постизање бољих резултата. Предлог ученика за награде поводом Светог Саве.	Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима	Сви чланови стручног већа
фебруар	Подела задужења у вези припреме ученика за такмичење. Извештај о учешћу на семинарима. Извештај о стручном усавршавању.	Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима	Сви чланови стручног већа
март	Организација такмичења ученика на нивоу школе и града. Међусобне посете часовима и оцена дидактичко-методичке вредности посећеног часа. Припрема и одржавање угледних часова.	Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима	Сви чланови стручног већа
април	Извештај о успеху ученика на такмичењима на нивоу школе и града.Организација такмичења ученика на нивоу округа и Републике. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода и предлог мера за постизање бољих резултата.	Кроз састанак Стручног већа	Сви чланови стручног већа
мај	Извештај о успеху ученика на такмичењима на нивоу округа и Републике. Разматрање евентуалних тешкоћа у реализацији наставних садржаја. Реализација мера за постизање бољих резултата у настави.	Кроз састанак Стручног већа	Сви чланови стручног већа
јун	Анализа успеха ученика.Организовање поправних и завршних испита. Извештаји о стручном усавршавању	Кроз састанак Стручног већа	Сви чланови стручног већа

Стручно веће професора предмета природних наука: физика, хемија, биологија, екологија, географија

Председник стручног већа: **Милена Вучићевић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
август	Конституисање Стручног већа Избор председника Стручног већа Доношење годишњег плана рада стручног већа и анализа рада током предходне школске године Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада) Планирање стручног усавршавања наставника Израда плана и критеријума оцењивања Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
септембар	Упознавање чланова већа са радом Педагошког колегијума, дефинисање потреба за текућу школску годину Договор око израде припреме и реализације пројектне наставе Разговор о набавци потребних учила за кабинете и избор часописа уџбеника, збирки и стручне литературе Договор око обележавања неких међународних празника Разматрање корелације међу предметима чланова стручног већа Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада, допунска и додатна настава, секције) Израда материјала за ученике по ИОП	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
октобар	Индентификовање ученика за додатну и допунску наставу Стручно усавршавање наставника Предлог СВ за семинаре који се реализују у школи Бодовање активности, портфолио наставника	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
новембар	Разговор о посети часовима Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и усвајање мера за постизање бољих резултата Планирање огледних и угледних часова Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
децембар	Предлог плана учешћа чланова стручног већа на зимским семинарима Стручно усавршавање наставника, извештаји са посећених семинара и других активности наставника у установи и ван установе Реализација мера за усаглашавање начина оцењивања ученика Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
јануар	Разматрање евентуалних проблема у реализацији наставних садржаја Реализација наставних, ваннаставних и факултативних	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа

	облика рада Предлог ученика за награђивање поводом Светог Саве Анализа успеха ученика на полугодишту Текућа питања		
фебруар	Подела задужења у вези припрема ученика за такмичења, календар такмичења Извештај о учешћу на семинарима Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
март	Организација такмичења ученика на нивоу школе и града Стручно усавршавање наставника, извештаји са посећених семинара и других активности наставника у установи и ван установе Тромесечни извештај о стручном усавршавању наставника	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и усвајање мера за постизање бољих резултата Извештај о такмичењу ученика на нивоу школе и града Организација такмичења ученика на нивоу округа и републике	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
мај	Извештај о такмичењу ученика на нивоу округа и републике Разматрање евентуалних проблема у реализацији наставних садржаја Реализација мера за постизање бољих резултата у настави Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
јун	Анализа успеха ученика на крају наставне године Организовање поправних испита у августу Извештај о раду Стручног већа за текућу школску годину Предлог за избор председника Стручног већа за наредну школску годину	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа

Стручно веће професора математике и рачунарства и информатике

Председник стручног већа : **Слађана Вучковић**

Време реализације	Активност (теме)	Начин реализације	Носиоци реализације
Крај августа	Формирање стручног већа Усвајање извештаја о раду Већа у претходној школској години Усвајање годишњег плана већа Подела часова на наставнике	Састанци стручног већа	Сви чланови стручног већа
Септембар	Планирање наставног рада (израда годишњих планова рада, израда месечних планова рада) Усвајање плана писмених задатака Усвајање уџбеника за школску 2024/25 Усаглашавање критеријума оцењивања	Састанци стручног већа	Сви чланови стручног већа
Октобар	Стручно усавршавање наставника Текућа питања	Састанци стручног већа	Сви чланови стручног већа

Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Мере за побољшање успеха Текућа питања	Састанци стручног већа	Сви чланови стручног већа
Децембар	Разматрање актуелних проблема у раду Актуелна питања	Састанци стручног већа	Сви чланови стручног већа
Јануар-фебруар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Извештај о раду већа у првом полугодишту Извештај о стручном усавршавању	Састанци стручног већа	Сви чланови стручног већа
Март	Организација такмичења ученика на нивоу школе и града Текућа питања	Састанци стручног већа	Сви чланови стручног већа
Април	Анализа успеха на трећем класификационом периоду Организација такмичења ученика на нивоу округа и републике	Састанци стручног већа	Сви чланови стручног већа
Мај	Извештај о такмичењу ученика на нивоу округа и републике Организација матурских испита Текућа питања	Састанци стручног већа	Сви чланови стручног већа
Јун	Анализа успеха на крају II полугодишта Организовање поправних испита у августу Прелиминарна подела часова Израда извештаја стручног усавршавања на нивоу Стручног већа за текућу школску годину Предлог за избор председника Стручног већа за наредну школску годину	Састанци стручног већа	Сви чланови стручног већа

Стручно веће наставника практичне наставе

Председник стручног већа: **Драган Вујовић**

Време реализације	Активност (теме)	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Припрема за почетак школске године и упознавање са смерницама (набавка материјала и алата, набавка нове опреме, уређење радног простора); Расподела ученика по дуалном образовању у предузећа	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
октобар	Успостављање и одржавање сарадње са привредним друштвима и предузетницима у циљу реализације практичне наставе ученика; Усаглашавање практичне наставе са теоретском наставом	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
новембар	Сарадња и узајамна посета са сродним школама у региону и шире ради размене искустава у реализацији наставе;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
децембар	Разматрање реализације практичне наставе и успеха ученика и првом полугодишту са предлогом мера за побољшање успеха ученика;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
јануар	Стручно усавршавање наставника (посета акредитованим семинарима);	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
фебруар	Остваривање плана и програма практичне наставе кроз сарадњу са привредним друштвима и предузетницима;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
март	Посета наставника и ученика стручним сајмовима и привредним манифестацијама;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
април	Припрема и учешће на такмичењу ученика из одговарајућих образовних профила;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа

мај	Припрема ученика за успешну реализацију Завршних испита; Припрема и промоција занатских (производних) занимања у завршним разредима Основних школа на територији Општине Пожега и шире;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
јун	Реализација Завршних испита	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа

Стручно веће: професора машинске и електро групе предмета

Председник стручног већа: **Владан Веснић**

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Конституисање , избор председника већа, усвајање извештаја плана рада у школској 2023/24. годину, подела задужења, усвајање уџбеника, израда плана рада за школску 2024/25. годину. Израда критеријума и плана оцењивања	седница већа	Сви чланови стручног већа
септембар	Усвајање предлога плана извођења наставе у блоку	седница већа, анализа дискусија	
	Предлози за стручно усавршавање наставника		
	Разматрање начина замене одсутних наставника		
	Упознавање ученика завршних одељења са организацијом матурског испита		
новембар	Акција „Ученик у улози наставника“	организација	
током године	Корелација у настави техничар мехатронике	посете, анализе, дискусије	
	Угледни часови		
	Акредитовани семинар		
	Презентација CESATEX ученицима и гостима		
током године	Обука: FluidSim	унутрашње усавршавање држањем обука	
	Обука: PLC		
	Обука: FeatureCAM		
	Обука: Руковање CNC глодалицом типа HAAS		
	Обука: Тестирање, одржавање, дијагностика мехатронских система		

током године	Стручне посете фирмама у земљи и иностранству	посете, анализе, дискусије	
	Скупштина Заједнице машинских школа Републике Србије		
	Повећање атрактивности и популарности машинске струке у Пожеги		
децембар	План уписа ученика у школској 2025/26. години	посете, анализе, дискусије	
јануар	Предлог за најбоље ученике машинске струке по образовним профилима	седница већа	
март	Школско такмичење ученика машинске струке III и IV степена	организација, припрема, реализација	
април	Обласно такмичење ученика машинске струке III и IV степена		
април	Припреме за презентацију образовних профила у основним школама		
мај	Сајам технике у Београду		
мај	Републичко такмичење ученика машинске струке III степена		
мај	Републичко такмичење ученика машинске струке IV степена		
мај	Презентација образовних профила у основним школама		
мај	Посета Машинско – грађевинском факултету у Краљеву		
јун	Посета стручног већа изабраној машинској школи у Србији		
август	Извештај о раду стручног већа		

Стручно веће наставника економске групе предмета

Председник стручног већа: **Даница Дрндаревић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Коституисање актива економске групе предмета и избор председника актива. Усаглашавање плана и критеријума оцењивања	гласањем на састанку	Стручно веће економске групе предмета
август	Доношење плана рада актива	предлози	Стручно веће економске групе предмета
август	Подела задужења члановима актива	предлози договор	председник Стручног већа
август	Планирање наставног рада (израда годишњег програма рада и израда месечних планова рада)	писани предлози договор	Стручно веће економске групе предмета
август	Договор о коришћењу	на састанку	чланови Стручног

	расположивих наставних средстава		већа
септембар	Израда програма додатне и допунске наставе.припремне наставе за матуру и организација истих	на састанку	чланови Стручног већа
септембар	Усвајање предлога плана набавке потребних наставних средстава	на састанку	чланови Стручног већа
септембар	Усвајање предлога плана извођења практичне наставе у блоку(за туристичке техничаре и комерцијалисте)	на састанку	чланови Стручног већа
септембар	Стручно усавршавање наставника	на састанку	чланови Стручног већа
септембар	Разматрање мера за усаглашавање начина оцењивања. Корелација у настави сродних предмета	на састанку	чланови Стручног већа
октобар/новембар	Организовање заједничке наставе и међусобна посета часовима	посета часовима	чланови Стручног већа и др. наставници
октобар/новембар	Организација блок наставе за туристичке техничаре и комерцијалисте		Предметни професори
новембар	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	на седници актива, ОВ и НВ	ОС, предметни наставници, педагог
јануар	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	на седници актива, ОВ и НВ	ОС, предметни наставници, педагог
јануар	Разматрање евентуалних проблема у реализацији наставних садржаја. Предлог ученика за награђивање поводом Светог Саве	састанак	чланови Стручног већа
фебруар	Анализа критеријума оцењивања	дискусија	чланови Стручног већа
фебруар	Предлог мера за побољшање успеха ученика	предлози	чланови Стручног већа
фебруар	Посета Сајму туризма у Београду	одлазак на Сајам	задужени наставници
фебруар	Припрема ученика-туристички техничари за такмичење	договор	задужени наставник
март	Школско такмичење-туристички техничар	тест	задужени наставник
март	Републичко такмичење-туристички техничар	Одлазак на такмичење	задужени наставник
март/април	Посета Економском факултету у Крагујевцу	Посета факултету	задужени наставници
април	Анализа успеха ученика на крају II полугодишта	састанак	чланови Стручног већа
април	Припрема ученика за успешну реализацију завршних и матурских испита	рад са ученицима	задужени наставници
април	Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима	писани извештај	задужени наставник
мај	Промоција образовних профила	организација	задужени наставници

јун	Организација и реализација завршних и матурских испита	испит	чланови актива директор
јун	Анализа успеха ученика на крају другог кл. периода и након завршних и матурских испита	писмени извештај	председник Стручног већа

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације *Годишњег плана рада* која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председник стручног већа, у сарадњи са директором и организатором практичне наставе, о чему извештавају Наставничко веће.
Евиденција се води кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци. Записници се воде у ЕС-дневнику.

6.2. Стручни активи

Школа има: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма.

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање
Сузана Гојковић – руководилац стручног актива
Зоран Јотић - директор
Владан Веснић
Даница Дрндаревић
Ивана Радојичић, Савет родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Доношење програма рада за школску 2024/25. годину	Консултације, договори на састанку, предавање, разговор, анализа планова и програма	тим за развојно планирање
септембар	Постављање и презентовање циљева и задатака за текућу школску годину		
октобар - јун	Праћење реализације -квантитативно		
октобар - јун	Праћење реализације -квалитативно		
јун	Извештавање		
август	Мере за побољшање програма		
током године	Сарадња са тимом за ИО		
април/мај	Анализа реализације плана за школску 2024/25.		

ОБЛАСТ	ЦИЉ	ЗАДАТАК	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Наставници су оспособљени да ефикасно управљају процесом учења на часу	Наставници у току процеса учења постављају задатке различитог нивоа сложености (диференцијација наставе)	Наставници	Током школске године
		Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима и подстичу вршњачко учење	Наставници	Током школске године
	Наставници рад на часу прилагођавају образовно васпитним потребама ученика	Наставник прилагођава захтеве и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници	Током школске године
		Ученицима који су дуже време одсутни са наставе због болести омогућено је праћење наставе путем онлајн платформи	Наставници	Током школске године
	Наставници оспособљавају ученике да развијају вештине и компетенције на часу	Наставници реализују пројектну наставу	Наставници, педагог	У току школске године
	Поступци вредновања су у функцији даљег учења	Наставници примењују и формативно и сумативно оцењивање	Наставници	У току школске године
		Наставници заједно са ученицма дефинишу критеријуме вредновања	Наставници	септембар
		Наставници оспособљавају ученике да постављају себи циљеве у учењу	Наставници	У току школске године
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Наставници својим активностима доприносе бољим образовним постигнућима ученика	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Наставници	У току школске године
			Педагог	У току школске године
		Организовање допунске наставе за ученике	Наставници	Током школске године
		Додатна настава	Наставници	Током школске године
		Припрема за матурски испит	Наставници	Током школске године
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	Промоција здравих стилова живота	Одељенске старешине, руководиоци секција и тимова	У току школске године
		Промоција права детета	Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине, ментори ВТ	У току школске године
		Промоција заштите човекове околине и одрживог развоја	Чланови еколошке секције	У току школске године

	Реализација компензаторних активности за подршу учењу ученицима из осетљивих група	Израда социјалне карте ученика првог разреда	Одељењске старешине, ПП служба, Тим за реализацију компензаторних активности	септембар
		Континуирани програм подршке ученицима кроз рад Тима за реализацију компензаторних програма	одељењске старешине, ПП служба, секретар, предметни наставници	У току школске године
	Унапређивање рада секција у школи усмерених на развој предузетничке и финансијске компетенције ученика	Унапређивање рада предузетничке секције	руководилац секције	У току школске године
	Вршњачко учење	Подстицање вршњачког учења	предметни наставници/ПП служба	Током школске године
	Самовредновање кључне области Подршка ученицима	Организација, спровођење самовредновања и извештавање	Тим за самовредновање	Током школске године
ЕТОС	Подстицање иницијативе родитеља за учешће у школским активностима	Подстицање родитеља да активно учествују у животу и раду школе	руководиоци тимова	Током школске године
		Заједнички родитељски састанак за ученике првог разреда	директор ОС	4.9.2024. и 5.9.2024.
		Упитник за родитеље свих ученика – избор тема за родитеље	ПП служба	новембар
	Наставници у континуитету преиспитују сопствену васпитно образовну праксу, мењају је и унапређују	Преиспитивање наставничке праксе кроз хоризонтално учење	руководоци стручних већа, ПП служба	Током школске године
		Преиспитивање наставничке праксе кроз уважавање мишљења ученика	ПП служба, предметни наставници	Током школске године
		Преиспитивање наставничке праксе на основу компетенција	наставници, стручни сарадници	Током школске године
	Набавка литературе за наставнике	Анализа потреба наставника за стручном литературом	Наставници, библиотекар	септембар
	Промоција хуманих вредности	Организовање хуманитарних акција за ученике, грађанство и колектив према потребама	Колектив, Синдикат, Ђачки парламент	Током школске године

	Сарадња регионалног центра за континуирано образовање одраслих са локалном заједницом, компанијама, привредном комором, факултетима, НСЗ и са другим регионалним центрима и унапређивање запошљивости кроз неформалне програме обука и адекватно информисање о могућностима за образовање и запошљавање	Укључивање свих партнера у креирање и спровођење образовних програма	Тим за Каријерно вођење и саветовање ученика (КВиС), Координатор за образовање одраслих	Током школске године
		Промовисање неформалних програма обука – укључени медији	Координатор за образовање одраслих	Током школске године
	Прилагођавање обука и информација разним циљним групама (укључујући и родитеље, као и посебне групе корисника)	Коришћење услуга РЦ за КОО и других организација на које су упућени	Координатор за образовање одраслих	Током школске године
	Учешће у националним и међународним пројектима	Праћење конкурса и аплицирање	Тим за пројекте	У току школске године
		Сарадња са школама у иностранству – размена ученика и наставника	Тим за пројекте	У току школске године
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Рад директора обезбеђује унапређивање рада школе	Директор обезбеђује услове да запослени активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	директор педагог	Мај
		Директор обезбеђује услове да ученички парламент активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	директор педагог	Мај
		Директор обезбеђује услове да Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	директор педагог	Мај
	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	наставници	Током школске године
	Обука Тима за пројекте за писање пројеката	Похађање акредитованог семинара за писање пројеката – сви чланови тима	Руководиоци тима	током школске године

	Интерна размена знања	Дисеминација знања са стручних путовања, семинара, обука	Наставници, ПП служба	У току школске године
	Ширење мреже потенцијалних донатора, спонзора и пријатеља школе	Оснивање фондације за подршку талентованим ученицима	Директор	У току школске године
		Ширење мреже пословних сарадника школе - фирме	Директор	У току школске године
	Промоција хуманих вредности	Организовање хуманитарних акција за ученике, грађанство и колектив према потребама	Колектив, Синдикат, Ђачки парламент	У току школске године
	Сарадња регионалног центра за континуирано образовање одраслих са локалном заједницом, компанијама, привредном комором, факултетима, НСЗ и са другим регионалним центрима и унапређивање запошљивости кроз неформалне програме обука и адекватно информисање о могућностима за образовање и запошљавање	Укључивање свих партнера у креирање и спровођење образовних програма	Тим за Каријерно вођење и саветовање ученика (КВиС), Координатор за образовање одраслих	У току школске године
		Промовисање неформалних програма обука – укључени медији	Координатор за образовање одраслих	У току школске године
	Прилагођавање обука и информација разним циљним групама (укључујући и родитеље, као и посебне групе корисника)	Коришћење услуга РЦ за КОО и других организација на које су упућени	Координатор за образовање одраслих	У току школске године
	Изградња учионичког простора и набавка опреме	Завршетак радова на старој школи	Директор	У току школске године
	Вредновање рада наставника, стручних сарадника и директора од стране ученика	Извештај презентован, наставници користе резултата за унапређивање свог рада	Директор, ПП служба	Новембар 2024.

	Самовредновање кључне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Извештај о самовредновању	Тим за самовредновање	У току школске године
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Програмирање рада заснивати на аналитичко - истраживачким подацима	Иницијално тестирање ученика на почетку школске године	наставници руководиоци стручних већа	септембар
	Извештавање стручних већа, актива и тимова садржи релевантне информације о раду	Извештавање о раду стручних већа, актива и тимова садржи видљиве осврте на квалитет, постављене циљеве и задатке	руководиоци стручних већа, тимова и актива	јануар / август
	Глобално планирање наставе засновано је на међупредметним и предметним компетенцијама а оперативно планирање на исходима остигнућа	Планирање наставе на предвиђеним обрасцима	предметни наставници	почетак школске године почетак сваког месеца
	Оспособљавање наставника за реализацију самовредновања у настави	Примена сазнања са семинара «Самоевалуацијом до квалитетне школе» - самоевалуација наставника	предметни наставници	Током школске године
	Прилагођавање застарелих наставних програма савременим потребама наставе	Глобално планирање наставе у складу са савременим наставним садржајима	предметни наставници	Август / септембар
	Критеријуми оцењивања су усаглашени на нивоу стручних већа	Стручна већа усаглашавају критеријуме оцењивања на нивоу истих или сродних предмета	руководиоци стручних већа	август 2024.

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма
Љиљана Танасић Лучић – руководилац стручног актива
Снежана Буквић – наставник машинске групе предмета
Ана Ивановић – координатор за образовање одраслих
Ана Драгићевић – наставник српског језика и књижевности
Јелена Јовановић – наставник машинске групе предмета
Снежана Стаматовић – педагог школе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Август	Конституисање Стручног актива Избор руководиоца и заменика Стручног актива Усвајање годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма Подела послова унутар актива	Договор на састанку	Стручни актив
Септембар-децембар	Контрола, измена и допуна постојећих планова на основу новог правилника о општеобразовним предметима за средње стручне школе Уношење планова у ШП за трећи разред за образовни профил туристички техничар Уношење планова у ШП за први разред за образовни профил ТКУ (CNC) машина Уношење планова у ШП за други разред за образовни профил техничар мехатронике и финансијско-рачуноводствени техничар Уношење планова у ШП за први разред за образовни профил бравар - заваривач	Консултације, договори на састанку, предавање, разговор, анализа планова и програма	Стручни актив, предметни наставници
Децембар	Реализација школског програма и прослеђивање извештаја директору и Наставничком већу	Анализа , Извештај	Стручни актив
Континуирано – током школске године	Праћење реализације школског програма Подизање угледа школе у друштвеном окружењу кроз промоцију наставних и ваннаставних активности Предлози за иновирање документа на основу извештаја о прегледу школског програма	анализа, извештај	Стручни актив
јун	Евалуација рада актива и евалуација реализације школског програма, прослеђивање извештаја директору и Наставничком већу	протоколи праћења, разговор, анализа	Стручни актив

6.3. Програм рада Педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума

	Презиме и име	Стручно веће
1.	Зоран Јотић	директор
2.	Љиљана Танасић Лучић	организатор практичне наставе
3.	Ана Ивановић	координатор за образовање одраслих
4.	Снежана Стаматовић	педагог
5.	Сузана Гојковић	психолог
6.	Слађана Вучковић	математика и рачунарство и информатика
7.	Србољуб Стефановић	историја, социологија ,физичко васпитање
8.	Милена Вучићевић	хемија, физика, биологија, екологија, географија
9.	Јована Драшкић	српски језик и књижевнос, музичка уметност, ликовна култура
10.	Владан Веснић	електромашинска група предмета
11.	Даница Дрндаревић	економска група предмета
12.	Драгана Миливојевић	страни језици
13.	Драган Вујовић	практична настава

- Педагошки колегијум чине председници стручних већа, односно руководиоци сектора, стручни сарадници, организатор практичне наставе и координатор за образовање одраслих.
- Колегијум сазива и њиме председава директор или педагог школе.
- Седнице се одржавају једном у два месеца, а по потреби и чешће
- Састанцима педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и други запослени, чланови тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.
- Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информише чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму.
- У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик или други члан, кога одреди стручно веће.
- О раду педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години именује се на првој седници педагошког колегијума.
- Праћење реализације програма педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су директор и записничар.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август-септембар	Анализа и планирање активности на основу смерница МП за почетак школске године	састанак	директор
август-септембар	Међусобна координација и усаглашавање активности по питању програма и планова теоретске и практичне наставе.	састанци	председници већа педагог директор
септембар	Информисање чланова ПК о активностима за заштиту од насиља и превенцију употребе дрога код ученика	састанак	психолог
септембар	Усаглашавање Плана набавке наставних средстава, литературе и уџбеника за наставнике	писани предлози	директор
септембар	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	састанак	председници СВ
септембар	Доношење плана посета часовима	састанак	ПК
октобар	Доношење плана одржавања угледних / огледних часова	састанак	ПК
септембар/током године	Одређивање чланова тима за ИОП као и за подршку талентованим ученицима	састанак	чланови тима
септембар	Вредновање школе-интерно и екстерно	избор области квалитета	Тим за самовредновање
октобар-новембар	Разматрање предлога Стручних већа за увођење нових образовних профила	анализе дискусије	чланови колегијума
октобар по потреби	Усаглашавање око стручног усавршавања наставника	састанак	педагог директор
по потреби	Давање мишљења за наставнике који напредују у звању	састанак	ПК
по потреби	Давање мишљења по питању реализације пројеката у школи	састанак	директор Тим за пројекате
на класификационим периодима	Анализа реализације школског програма, циљева и стандарда образовних постигућа	састанак	ПК

полугодишње	Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника	састанак	директор
септембар/током школске године	Планирање стручног усавршавања наставника	састанак	ПК Тим за професионални развој запослених
новембар-април	Рад на побољшању квалитета наставе	резултати упитника	директор педагог
април	Успостављање образовно-културно-спортске сарадње са школама у окружењу	предлози на састанцима	директор
прво полугодиште	Самовредновање рада школе	састанак	Тим за самовредновање
децембар / јануар	Договор око организовања приредбе за Светог Саву	састанак	ПК
јануар / август	Извештаји о раду тимова у школи	извештаји, дискусија	ПК
јануар / јун	Анализа рада педагошког колегијума	записници дискусија	ПК
јун	Анализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима	записници дискусија	ПК
у току школске године	Друга питања везана за организацију и функционисање школе	састанци	према врсти питања
Праћење рада и реализација одлука Педагошког колегијума врши се на седницама за претходне седнице. О раду педагошког колегијума обавештава се колектив преко огласне табле.			

6.4. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 5/2012 и 6/2021.).

Програм рада педагога

Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања , Законом о средњем образовању, Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника и васпитању као и на основама програма рада школе за школску 2024/2025. годину.

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих

видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Васпитно – образовни рад стручно педагошке службе у наредној школској години организоваће се на следећим нивоима:

1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Планиране активности	Време реализације
Учествовање у изради Годишњег програма рада школе за школску 2024/25.	август-септембар
Учествовање у изради Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину	август-септембар
Израда годишњег и месечних програма и планова рада педагога	септембар
Учешће у планирању и програмирању рада ОС	септембар
Израда предлога плана за рад ОЗ	септембар
Учешће у планирању рада Тима за КВИС	септембар
Планирање рада тима за унапређивање менталног здравља	септембар
Израда плана рада Тима за компензаторне активности	септембар
Планирање и програмирање рада са родитељима	током године
Сарадња са наставницима	током године
Планирање рада Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Вршњачког тима за заштиту од насиља	током године
Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању.	септембар и током године
Израда годишњих и месечних планова рада педагога	септембар
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана ученика	током године
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	током године
Саветодавни рад у изради наставних планова и програма за поједине предмете и разреде	током године
Учешће у процесу израде школског развојног плана.	током године

Учешће у испитивању образовних потреба ученика, ученичких родитеља, локалне заједнице, школске заједнице.	током године
Учешће у писању разноврсних пројеката и конкурисању (код донатора) ради обезбеђивања њиховог финансирања.	током године
Учешће у планирање и помоћ у реализацији огледних и угледних часова, инвентивних часова, часова активне наставе, примера добре преаксе.	током године
Помоћ одељењским већима у изради планова одељењских старешина са нагласком на ненасилну комуникацију, толеранцију и смањивању насиља и агресивног понашања.	током године

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Избор активности	Време реализације
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	током године
Праћење реализације плана и програма образовно васпитног рада, вођење и преглед педагошке документације	током године
Сарадња са наставницима у циљу унапређивања наставе	током године
Увођење иновације у наставну делатност	током године
Пружање помоћи наставницима у дидактичко – методичком конципирању наставе (избору стратегије подучавања, наставних метода, облика рада, облика учења).	током године
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	током године
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	током године
Праћење адаптације ученика првог разреда	септембар-октобар
Учешће у одабирању наставних метода и наставних средстава у раду са различитим категоријама ученика	током године
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	током године
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године
Праћење ефеката васпитно образовног рада, успеха и понашања ученика	током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године
Анализа успеха и изостанака ученика и презентације на стручним органима	током године
Учешће у самовредновању области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	прво полугодиште
Пружање помоћи и подршке наставницима у процесу унапређивања оцењивања ученика.	током године

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

Избор активности	Време реализације
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	током године
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	током године
Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости.	током године
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	током године
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године

Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	током године
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице - припрема радионица за ЧОС	током године
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године
Рад и/или координација рада комисије за утврђивање оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу.	током године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	током године
Радионице за наставнике	октобар / фебруар
Идентификација узрока неуспеха у одељењима	током године
Сарадња са стручним активима наставника у циљу унапређивања наставног рада	током године
Организовање и праћење стручног усавршавања наставника	током године
Рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању наставника.	током године
Помоћ у осмишљавању часова са што већом заступљености активне наставе, кооперативних облика наставе, ндивидуализоване и диференциране наставе.	током године
Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће у семинарима, односно акредитованим програмима.	током године
Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада	током године
Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду.	током године
Осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду.	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе	током године

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Избор активности	Време реализације
Прикупљање података о социјално породичним приликама ученика	август-септембар
Анкетирање ученика о избору секција у школи	током године
Праћење оптерећености ученика	током године
Откривање психолошко педагошких чинилаца успеха и напредовања, као и испитивање узрока неуспеха и заостајања појединих ученика	током године
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	током године
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године
Слободне активности ученика и друштвене активности школе и унапређивање	током године
Рад са ученицима у оквиру инклузивног образовања	током године
Идентификовање социјалне климе у одељенској заједници	током године
Саветодавни рад са ученицима	током године
Рад у области професионалне оријентације ученика	током године
Организација слободног времена	током године

Ментор Вршњачког тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	током године
Реализација радионица у циљу развијања социо емоционалних вештина код ученика	током године
Идентификација ученика са којима треба обављати корективни рад и организација рада са њима	током године
Корективни рад са ученицима који показују проблеме у понашању	током године
Сарадња са школским полицајцем	током године
Испитивање професионалних интересовања ученика завршних разреда	новембар
Сарадња са ПП службом ОШ на тему ПО	током године
Израда материјала на тему ПО на часу ОС	током године
Перманентно праћење и информисање ученика на тему ПО	током године
Индивидуални и групни разговори и анализе ученичких склоности и способности	током године
Сарадња са Вршњачким тимом за КВИС	током године
Рад са ученицима који учествују у различитим пројектима изван школе	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	током године
По потреби организовати социометријско истраживање	током године
Рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.	током године
Пружање подршке и помоћи ученицима и ученичким организацијама у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у школском животу и раду.	током године
Упознавање ученика са системом вишег и високог образовања, условима уписа, полагања пријемних испита.	током године
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, (оснаживање друштвеног ангажовања и јавног деловања младих).	током године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата.	током године

САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

Избор активности	Време реализације
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	септембар у одељењима првог разреда
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током године
Прикупљање значајних података о породицама ученика	септембар-октобар
Индивидуални рад са родитељима	током године
Индивидуални рад са родитељима ученика који раде по ИОПу	током године
Посредовање у сарадњи породице и школе	током године
Идентификовање основних педагошких проблема са којима се сређу родитељи	током године
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	током године
Педагошко – психолошко образовање родитеља	током године
Сарадња са Саветом родитеља	на седницама СР
Едукација родитеља о узрасним и развојним карактеристикама ученика.	током године

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Избор активности	Време реализације
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће о образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	септембар-октобар
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током године
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	септембар
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	током године
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	током године

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Избор активности	Време реализације
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),	током године
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма	током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	током године
Рад у тиму за самовредновање установе	током године
рад у тиму за обезбеђивање квалитета	током године
Руководилац тима за компензаторне активности	током године
Руководилац тима за унапређивање менталног здравља	
Рад у тиму за ИОП	током године
Рад у Тиму за КВИС	
Рад у тиму за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	током године
Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера.	током године
Рад у тимовима по ГПР	током године

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Избор активности	Време реализације
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установека	септембар-октобар

Сарадња са невладиним сектором у циљу активирања младих да учествују у одлукама по питањима која их се непосредно тичу (акциони план за младе, иницијативе младих	током године
Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси, Педагошко друштво Србије).	током године
Координатор националних истраживања	током године

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Избор активности	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године
Учешће на семинарима	током године
Сарадња са стручним сарадницима из ОШ и СШ	током године
Сарадња са Центром за социјални рад	током године
Сарадња са школским полицајцем	током године
Стална евиденција о свом раду	током године
Дневна евиденција рада	током године
Отварање и вођење досијеа ученика	током године
Евиденција о индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима	током године
Вођење документације о аналитичко истраживачком раду	током године
Израда информатора за ученике осмих разреда о могућностима уписа у Техничку школу	други класификациони период

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК

Сходно одредбама ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника „Службени гласник РС“ број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:
1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
7) прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

Активност	Време реализације	Начин реализације
Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно–васпитног рада ТШ за школску 2024/25.год. и извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2023/24.год	август и септембар	Ради на изради новог документа ГПРШ повезивањем појединачних планова рада који су саставни део документа; израда појединих планова - васпитни, сарадња са породицом, формирање нових тимова
Оснивање, формирање и руковођење тимом за унапређивање менталног здравља	током школске године	Руковођење тимом
Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих	током школске године	Радионице за наставнике

Програм рада психолога

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Планиране активности	Време реализације
Учествовање у изради Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину	август-септембар
Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова	август-септембар
Планирање и програмирање рада са родитељима	током године
Сарадња са наставницима	током године

Планирање рада Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Вршњачког тима за заштиту од насиља	током године
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана ученике	током године
Учецтвовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим Институцијама	током године
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	током године
Учецтвовање у испитивању образовних потреба ученика, ученичких родитеља, локалне заједнице, школске заједнице.	током године
Учествовање у избору уџбеника у школи	током године
Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у предшколској установи, односно часовима у школи,	током године
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	септембар/током године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	септембар
Учествовање у планирању и помоћ у реализацији огледних и угледних часова, инвентивних часова, часова активне наставе, примера добре преаксе.	током године
Помоћ одељењским већима у изради планова одељењских старешина са нагласком на ненасилну комуникацију, толеранцију и смањивању насиља и агресивног понашања.	током године

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Избор активности	Време реализације
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	током године
Праћење реализације плана и програма образовно васпитног рада, вођење и преглед педагошке документације	током године
Сарадња са наставницима у циљу унапређивања наставе	током године
Увођење иновације у наставну делатност	током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.	током године
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	током године
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године
Праћење адаптације ученика првог разреда	септембар-октобар
Учешће у одабирању наставних метода и наставних средстава у раду са различитим категоријама ученика	током године
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	током године
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године
Праћење ефеката васпитно образовног рада, успеха и понашања ученика	током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године
Анализа успеха и изостанака ученика и презентације на стручним органима	током године
Пружање помоћи и подршке наставницима у процесу унапређивања оцењивања ученика.	током године
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

Избор активности	Време реализације
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	током године
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	током године
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика	током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године
Пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	током године
Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао психолог	током године
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током године
Пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	током године
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице - припрема радионица за ЧОС	током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,	током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	током године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године
Идентификација узрока неуспеха у одељењима	током године
Сарадња са стручним активима наставника у циљу унапређивања наставног рада	током године
Праћење стручног усавршавања наставника	током године
Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада	током године
Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду	током године

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Избор активности	Време реализације
Прикупљање података о социјално породичним приликама ученика	август-септембар
Анкетирање ученика о избору секција у школи	током године
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	септембар, октобар, новембар
Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	током године

Праћење оптерећености ученика	током године
Откривање психолошко педагошких чинилаца успеха и напредовања, као и	
испитивање узрока неуспеха и заостајања појединих ученика	током године
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и	
понашању,	током године
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности	
стручних и невладиних организација	током године
Слободне активности ученика и друштвене активности школе и унапређивање	током године
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	током године
Идентификовање социјалне климе у одељенској заједници	током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	током године
Рад у области професионалне оријентације ученика	током године
Ментор Вршњачког тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	током године
Организовање посета и изложби на тему ПО	током године
Испитивање професионалних интересовања ученика завршних разреда	децембар
Праћење и информисање ученика на тему ПО	током године
Индивидуални и групни разговори и анализе ученичких склоности и способности	током године
Сарадња са Вршњачким тимом за КВИС	током године
Рад са ученицима који учествују у различитим пројектима изван школе	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. током године	током године
По потреби организовати социометријско истраживање	током године
Применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	током године
Рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.	током године
Пружање подршке и помоћи ученицима и ученичким организацијама у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у школском животу и раду	током године
Упознавање ученика са системом вишег и високог образовања, условима уписа, полагања пријемних испита	током године
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, (оснаживање друштвеног ангажовања и јавног	
деловања младих)	током године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а	
повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата	током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	током године
Пружање психолошке ученику, односно одељењу у акцидентним кризама	током године

САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

Избор активности	Време реализације
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	септембар у одељењима првог разреда
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током године
Прикупљање значајних података о породицама ученика	септембар-октобар
Индивидуални рад са родитељима	током године
Сарадња и пружање подршке родитељима чија се деца образују по ИОП-у	током године
Предавање за родитеље по избору родитеља	током године
Посредовање у сарадњи породице и школе	током године
Пружање подршке родитељима, старатељима у са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији током године	током године
Педагошко – психолошко образовање родитеља	током године
Сарадња са Саветом родитеља	на седницама ср
Едукација родитеља о узрасним и развојним карактеристикама ученика	током године

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Избор активности	Време реализације
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће о образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	септембар-октобар
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током године
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	септембар
Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	током године

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Избор активности	Време реализације
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),	током године
Учествовање у раду тимова, већа и актива на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно Планирање	током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године
Руководилац Стручног актива за развојно планирање	током године
Руководилац тима за ИОП	током године
Руководилац тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	током године
Рад у тиму за КВИС	током године
Рад у тиму за подршку ученицима из осетљивих група	током године

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Избор активности	Време реализације
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установека	током године
Сарадња са невладиним сектором у циљу активирања младих да учествују у одлукама по питањима која их се непосредно тичу (акциони план за младе, иницијативе младих	током године
Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси, Педагошко друштво Србије).	током године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама	током године

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Избор активности	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,	током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током године
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом психолога	током године
Стручно усавршавање	током године
Отварање и вођење досијеа ученика	током године
Евиденција о индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима	током године
Вођење документације о аналитичко истраживачком раду	током године

Програм рада библиотекара

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Набавка стручне литературе/ Набавка уџбеника и литературе за потребе наставника	Информисање, договор	Библиотекар
током школске године	Класификација и сигнирање књижевне грађе	Унос књижног фонда	Библиотекар
током школске године	Пропагирање књиге међу ученицима и наставницима	Информисање, консултације, саветодавни рад	Библиотекар, наставници српског језика и књижевности
током школске године	Издавање корисницима књижевне грађе	Информисање, консултације, саветодавни рад	Библиотекар
септембар - јануар	Рад на припреми школског часописа	Анализа, договор	Наставници српског језика и књижевности, библиотекар, чланови новинарске секције
септембар - јануар	Организовање и припрема програма Савиндана / Припреме ученика и организовање културне и јавне делатности школе	Договор, припрема, анализа, приредба	Наставници српског језика и књижевности, Тим за културну делатност, библиотекар, чланови драмске и музичке секције.
током школске године	Обавештавање ученика и наставника о новим књигама	Информисање	Библиотекар, наставници српског језика и књижевности
током школске године	Организовање обуке ученика у коришћењу библиотеке	Саветодавни рад, разговор	Библиотекар
током школске године	Обавештавање ученика о значајним културним манифестацијама у граду и органозовање посете тим манифестацијама	Информисање, презентације	Наставници, библиотекар
децембар и мај	Набавка књига за награде ученицима	Договор, сарадња	Библиотекар
током школске године	Вођење евиденције о издатим књигама, њено унапређивање и јединствена класификација	Карте корисника и каталог књига	Библиотекар
током школе године	Вођење Летописа школе током школске године	Писање извештаја	Библиотекар
мај – јун	Израда Годишњака школе на крају школске године	Писање извештаја	Библиотекар
током школске године	Праћење рада школског разгласа	Договор, сарадња	Библиотекар

Библиотека ће радити сваког наставног дана од 7.00 до 13.00 часова у преподневној и од 13.00 до 19.00 сати у поподневној смени. Књиге ће се издавати ученицима за време школских одмора и часова. Библиотекар ће направити *План набавке литературе*, часописа и стручне литературе

током септембра месеца и доставити га директору школе. У септембру у библиотеци биће организован рад на следећи начин : Снежана Станисављевић – понедељак и уторак, Ана Драгићевић – среда, Јована Драшкић – четвртак и Нада Миловановић – Петак.

Обавеза библиотекара је да сарађује са наставницима у циљу коришћења стручне литературе и планирања лектире за ученике. Планира се наставак рада на формирању медијатеке. Библиотекар ће евидентирати, чувати и за потребе рада наставника издавати видео записе, CD са грађом везаном за реализацију часова из многих предмета. Библиотекари ће имати обавезу електронског издавања и евиденције књига, када се за то стекну услови.

Библиотекар је задужен за вођење *Летописа школе* и израду *Годишњака.*

6.5. Програм рада секретара

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи. Сарадници секретара у наведеним областима рада су директор, организатор практичне наставе,педагог и наставници школе.

Област	Активност	Време реализације	Начин реализације
Послови из делокруга нормативно-правне регулативе	прати прописе из подручја средњег образовања, као и њихову примену	континуирано – током школске године	анализа, разговор, дискусија израда аката
	израда нацрта општих аката школе у складу са законом,		
	правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе,		
	израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе , заступање у споровима пред свим судовима,		
	присуствовање седницама органа управљања, по потреби присуствовање и другим органима и стручним телима,		
	правно-технички послови око избора свих органа у школи.		
Послови из области рада органа школе	припрема седница Школског одбора, Савета родитеља.	континуирано – током школске године	анализа, разговор, припрема и израда писаног материјала дискусија
	припрема и обрађује материјале које реализују ови органи, вођење записника и формулисање закључака са седница Школског одбора и других комисија у школи, старање о законитости донетих одлука.		
Послови из области кадровске службе	стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника,	континуирано – током школске године	анализа, израда писаног материјала
	стручни послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених,		
	израда уговора, конкурса, огласа и других аката, израда уговора о раду за запослене, вођење кадровске евиденције .		
Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	вођење евиденције о обавези полагања испита за лицецу(пријављивање приправника Министарсту просвете,	континуирано – током школске године	анализа, израда траженог материјала
	израда решења за ментора,		
	стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу.		
	вођење персоналних досијеа запослених		
Послови у вези	праћење прописа који се односе на начин	континуирано – током	анализа, праћење,

полагања испита у школи	полагања свих врста испита у школи, учествовање у организовању испита и старање да се исти спроводе у складу са законом,	школске године	учествовање, дискусија
Послови у вези ученика	стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика, издавање решења о испитима стручни послови који се односе на организацију и реализацију екскурзија, издавање потврда ученицима Издавање дупликата докумената	континуирано – током школске године	анализа, праћење, дискусија
Послови у вези вођења евиденција и регистара	Уноси и ажурира податке о запосленима у следећим базама података: Регистар запослених и ИСКРА систем за обрачун зарада; КРОСО систем, ЈИСП подаци о запосленима, Доситеј, подаци о пријемима у радни однос. Извршује, води и ажурира План интегритета установе Доставља ПРМ обрасце, за додатно радно ангажовање и запошљавање Извештава повереника за информације од јавног значаја, повереника за родну равноправност	месечно континуирано током године годишње	извештавање надлежних органа, достава извештаја
Послови у вези са јавним набавкама	Спроводи поступке јавних набавки Спроводи поступке набавки на које се закон не примењује Израђује план јавних набавки и измене плана	континуирано током године према плану јавних набавки према потреби	израда јавних позива, прикупљање спецификација,прикупљање понуда, избор најповољних понуђача, издавање наруџбенице/закључивање уговора; унос података на Портал јавних набавки

6.6. Тимови у школи

Тим за самовредновање

Наставничко веће је именовало за самовредновање област квалитета **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Чланови тима за самовредновање кључне области
Снежана Буквић - **руководилац тима**
Снежана Стаматовић -
Драгана Миливојевић
Душица Спасојевић
Горан Софијанић
Борко Ђоловић ,Савет родитеља
Игор Жунић, председник Ученичког парламента

Начин праћења реализације

Анализа реализације предвиђених активности вршиће се на полугодишту и на крају школске године у оквиру анализе реализације годишњег плана рада. Извештај о самовредновању биће презентован на седницама Наставничког већа. Такође, Извештај ће бити презентован на седници школског одбора, савета родитеља, а препорука је да буде презентован и на родитељским састанцима и одељењским заједницама ученика.

Подручје вредновања	Активности	Временски оквир	Одговорна особа
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	1. Формирање тима	август	директор
	2. Анализа годишњег плана рада школе, директора, стручних сарадника; развојног плана установе, школског програма, распореда обавеза и активности које обављају наставници и стручни сарадници	септембар, октобар	Горан Софијанић Драгана Миливојевић
	3.Анализа формираних тимова у школи	новембар	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	4. Анализа записника и извештаја одржаних састанака стручних тимова, педагошког колегијума, седница наставничког већа	јануар	Ана Ивановић
	5. Анализа стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	фебруар	Ана Ивановић
	6.Анализа записника и извештаја са састанака ученичког парламента, савета родитеља, општинског савета родитеља	април	Драгана Миливојевић Ана Ивановић
	7. Анализа извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада на класификационим периодима, евиденције о посећеним часовима	мај	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	8. Анкетирање ученика, родитеља и наставника	април,мај	Снежана Стаматовић
	9. Анализа евиденције о употреби ИКТ-а у настави	мај	Горан Софијанић
	10. Анализа годишњих извештаја рада и стручног усавршавања директора, стручних сарадника и наставника	јун	Снежана Стаматовић Снежана Буквић
	11. Израда извештаја и акционог плана	август	тим

Акциони план самовредновања ППУ

Подручје вредновања – област квалитета

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ КВАЛИТЕТА НА НИВОУ ЈПОА

- ЈПОА континуирано унапређује квалитет активности образовања одраслих
- ЈПОА спроводи активности образовања одраслих у најбољем интересу полазника
- ЈПОА редовно информише јавност и континуирано унапређује социјално партнерство у области образовања одраслих

Подручје вредновања – област квалитета

ПРОГРАМ, ПРОЦЕС УЧЕЊА И ПОСТИГНУЋА ПОЛАЗНИКА/КАНДИДАТА

- ЈПОА спроводи активности образовања одраслих коришћењем адекватних људскихи и материјалних ресурса
- ЈПОА обезбеђује индивидуализацију процеса ППУ

Подручје вредновања – област квалитета

ПОДРШКА ПОЛАЗНИЦИМА/КАНДИДАТИМАУ КАРИЈЕРНОМ И ЛИЧНОМ РАЗВОЈУ

- ЈПОА има одговарајући систем подршке који је прилагођен потребама различитих категорија полазника/кандидата
- ЈПОА прикупља податке о каријерном кретању полазника након обуке

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати	Начин праћења
Избор и израда инструмената вредновања	Чланови тима за самовредновање	октобар	Урађени инструменти за вредновање ове области	Инструменти, записници
Спровођење самовредновања (анкетирање, чек листе, увид у документацију, изјаве кандидата, увид и изјаве предавача/инструктора, фото и видео записи)	Чланови тима за самовредновање и наставници укључени у процес	у току школске године	Прикупљени су подаци од испитаника	Документација тима
Анализа прикупљених резултата	Чланови тима за самовредновање	март/април	Извршена је квантитативна и квалитативна анализа резултата	Документација тима, записници
Извештавање о резултатима	Координатор тима	мај	Сви релевантни органи и појединци су упознати са резултатима	Годишњи извештај, записници тима
Анализа услова у којима се остварује поступак ППУ	Чланови тима за самовредновање	Једном у пет година у оквиру самовредновања области 6 – Управљање материјалним ресурсима	Урађен је план унапређивања слабих страна и реализују се активности из тог плана	Извештаји, записници, посматрање
Испитивање задовољства кандидата који су прошли кроз поступак ППУ у школи	Чланови тима за самовредновање	август	Унапређене су слабе стране у складу са планом	Извештај рада тима на крају школске године

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за за обезбеђивање квалитета и развој установе
Зоран Јотић - **руководилац тима**
Љиљана Танасић Лучић, организатор практичне наставе
Снежана Стаматовић, педагог
Ана Ивановић, координатор за образовање одраслих
Марија Радивојевић, представник Савета родитеља
Игор Жунић, председник Ученичког парламента
Верица Богићевић, представник локалне заједнице

област рада	**активност**	**реализатор**	**време**
Конституисање Тима	договори, консултације, састанци предлагање чланова, избор координатора и записничара	директор	30.08.2024.
Израда Програма рада Тима	консултације, састанци дефинисање елемената потребних за израду Програма	чланови Тима	август
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму, Школском одбору и Савету родитеља	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, стручна већа и тимови	завршетак 1. и 2. полугодишта
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	анализа стандарда квалитета рада установа прилагођавање и израда инструмената за самовредновање рада школе	ПП служба	октобар
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана – развојног плана за школску 2024/25. и предлог Анекса ако се укаже потреба	-анализа -дискусија -сугестије - извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	друго полугодиште
Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	примена свих релевантних података из извештаја самовредновања и развојног плана школе у циљу развоја школе прављење акционог плана у сарадњи са Тимом за самовредновање на основу резултата самовредновања области квалитета Програмирање, планирање и Извештавање и Етос	Тим	септембар
	вредновање области квалитета Подршка ученицима	Тим за самовредновање	током школске године

Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања давање мишљења по захтевима	Тим	током школске године
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	посете часовима анализа посећених часова и предлог мера за унапређење праћење стручног усавршавања наставника (унутрашњег и спољашњег) израда акционих планова за унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања	ПП служба и директор	током школске године
Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате	анализа успеха ученика на класификационим периодима (упоређивање процента позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим, доношење мера за унапређивање)	ПП служба, наставничко веће	новембар- април

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и разој, друштвено укључивање и запошљавање, тј. припрему за живот.
Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање, тако да чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Јелена Чолић - **руководилац тима**
Јелена Јовановић
Зора Петровић
Драгана Продановић
Снежана Полић
Гордана Пејић
Слађана Вучковић
Жељко Јаковљевић , Савет родитеља

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Август/септембар	- Конституисање Тима - Израда плана рада -Упознавање са надлежностима тима и одговарајућим законским и подзаконским актима	Именовање чланова тима, анализа, договор	Тим

октобар	Компетенција за целоживотно учење- Планирање времена и организације процеса учења	Презентација о техникама и планирању учења	ППС, одељењске старешине, Предметни наставници
новембар	Дигитална компетенција- Претраживање, процењивање и анализирање релевантности информација у електронском облику користећи одговарајуће ИКТ	Презентација о ризицима и опасности при коришћењу ИКТ	Наставници информатике и рачуноводства, одељенске старешине, ТИМ
децембар	Компетенција за комуникацију- Развијање свести о значају позитивне и конструктивне комуникације	Презентација/ пано о техникама успешне комуникације	ППС служба, наставници,чланови тима
Током школске године	Предузимљивост и предузетничка компетенција- Реализација практичне наставе, наставе у блоку, код послодаваца у складу са образовним профилом	Реализација практичне наставе, наставе у блоку, код послодаваца у складу са образовним профилом	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе, Тим за КВиС
Током школске године	Рад са подацима и информацијама- Ефикасно коришћење ИКТ у настави и свакодневном животу	Оспособљавање ученика да самостално траже и користе различите изворе информација и података и процењују њихову поузданост	Предметни наставници,Одељенске старешине, Наставници информатике и рачунарства
Током школске године	Одговорно учешће у демократском друштву- Укључивање ученика у рад тимова, секција, хуманитарних активности, друштвено корисног рада...	Укључивање ученика у рад Тима за КВиС, предузетничке и туристичке секције.	Наставници грађанског васпитања, ППС, секције
Током школске године	Естетичка компетенција- Укључивање већег броја ученика у припреми школске славе Светог Саве, као и обележавање неких других датума (Међународни дан језика,Дан толеранције, Дан дечијих права…)	Обележавање Међународног дана језика, Дана толеранције, школске славе „Свети Сава“	Драмско-рецитаторска секција;музичка секција, руководство школе
март	Одговоран однос према здрављу- развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова -	Презентација о последицама коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци	Чланови тима, ППС
април	Промоција предузетништва	Предавање предузетника за ученике првих и других разреда о важности предузетничке идеје за покретање успешног посла	Тим, Директор школе
мај	Одговоран однос према околини – ангажовање у заштити и очувању природе	Организовање акције прикупљања рециклажног материјала у дворишту школе	Еколошка секција
Током школске године	-Праћење реализације и организовање планираних активности вазаних за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Анализа, договор, праћење	Тим
август	Израда извештаја о раду тима	Писани извештај о раду, анализа	Тим

Тим за рад са талентованим и надареним ученицима

Чланови тима за рад са талентованими надареним ученицима
Горан Софијанић - **руководилац тима**
Владан Веснић
Тони Смиљанић
Душица Спасојевић
Милан Поповић

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар 2024.	Израда и усвајање Годишњег плана рада тима за школску 2024/25. годину	Састанак	Чланови тима
Октобар 2024, током школске 2024/2025. године	Откривање и идентификација даровитих ученика по областима интересовања	Наставници препознају талентоване и надарене ученике, сарадња са ОС, педагогом, родитељима, тимом за ИО	Наставници, ОС, психолог, педагог, Тим за ИО
Новембар 2024.	Израда плана рада са талентованим и надареним ученицима	додатна настава, индивидуализација и диференцијација у раду	предметни наставници, Педагошко психолошка служба
Октобар 2024- мај 2025.	Припрема ученика за такмичења	припремни рад, додатна настава	предметни наставници
Октобар 2024- мај 2025.	Организација такмичења	припрема и реализација	стручна већа
Октобар 2024 – јун 2025.	Рад са ученицима кроз ваннаставне активности (слободне активности, секције)	Секције Додатна настава Самосталан рад код куће Онлајн учење Примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице Истраживачке станице, семинари, фестивали наука	Наставници, руководиоци секција
Септембар 2024 – јун 2025.	Мотивација талентованих и надарених ученика	добијање одређених повластица за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности; јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, и друге медије; укључивање у презентацију школе; вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике; вођење часа...	Одељењске старешине, директор, тим за маркетинг
Децембар 2024, јун	Израда извештаја о раду Тима на	Састанак	Чланови тима

2025.	крају првог полугодишта и на крају школске 2024/2025. године		

План рада тима за реализацију компензаторних активности

Чланови Тима за реализацију компензаторних активности
Снежана Стаматовић - руководилац тима
Љиљана Танасић Лучић
Ника Авдић - секретар
Зора Петровић
Зоран Петровић

Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
септембар	Формирање тима	састанак	директор
септембар	Утврђивање социјалне карте ученика - формирање базе и идентификовање ученика са повећаним ризиком од напуштања школовања	Израда упитника, анализа података, идентификовање ученика	педагог одељењске старешине
новембар	Мотивисање ученика ромске националности за аплицирање за стипендију „ЕУ подршка ромским ученицима за наставак средњошколског образовања“	Идентификовање ученика и помоћ у прикупљању докуметације	одељењске старешине секретар
новембар	Мотивисање ученика са сметњама у развоју за аплицирање за стипендије за ученике из осетљивих друштвених група	Идентификовање ученика и помоћ у прикупљању докуметације	одељењске старешине секретар
током целе школске године	Обезбеђивање материјалних средстава (уџбеници, храна, одећа, трошкови превоза, наставна средства)	Идентификовање потреба ученика и обезбеђивање материјалних средстава	одељењске старешине, стручни сарадници, директор
током целе школске године	Сарадња са социјалним партнерима у циљу превенције осипања ученика	Обављање практичне наставе код послодаваца који ће ученику исплаћивати џепарац	директор,
током целе	Индивидуализован приступ у настави	Индивидуално праћење напредовања ученика и прилагођавање наставних материјала њиховим потребама	наставници практичне наставе,
школске године	Успостављање механизма комуникације са родитељима деце која су под ризиком осипања	Обавештавање о изостајању ученика на дневном нивоу, запажањима предметних наставника	одељењске
током целе	Подстицање у напредовању учења	Ученици помажу ученицима са слабијим	старешине, стручни

		постигнућима у одељењу	сарадници
школске године	Развијање социјалних вештина код ученика	Подршка ученицима од стране Вршњачког тима за заштиту од насиља	предметни наставници

План рада тима одељењских старешина

руководилац тима - Душица Спасојевић

Чланови тима су све одељењске старешине.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Конституисање Тима Израда плана рада Упознавање ОС са законским актима везаним за оцењивање владања ученика, за коришћење мобилних телефона.	Именовање чланова тима Анализа, договор Подела штампаног материјала	чланови Тима ОС
Септембар	Израда упитника и анализа социјално –породичних услова	Израда упитника; анализа упитника; организовање подршке и помоћи	Одељењске старешине првог разреда; Педагог школе
Октобар први разред	Радионице усмерене за развијање емоционалне писмености и поштовање различитости у сваком смислу	Презентације, предавања и радионица за ученике и наставнике; спровођење активности на часовима одељењских старешина;	Одељењске старешине; Педагог; психолог;
Током школске године за остале разреде – реализовати у складу са потребама одељења	Анализа примењених мера и смерница за организацију наставе	Реализација тематских родитељских састанака; Презентације, предавања и радионица за ученике; спровођење активности на редовним часовима;	Одељењске старешине; Педагог; психолог; директор
Новембар	Реализација активности у циљу превенције употребе дрога код ученика	Реализација тематских родитељских састанака; предавања и радионица за ученике	Одељењске старешине; Педагог; психолог; директор
Током школске године	Реализација активности у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Организовање састанака Тима одељењских старешина	Одељењске старешине, педагог; психолог
Током школске године	Преношење примера добре праксе	Анализа успеха и одређивање индекса одељења	одељењске старешине
Током школске године	Организовање и извођење једнодневног излета на крају школске године за ученике (одељење) са	Одабирање дестинације за једнодневни излет и извођење излета	Снежана Стаматовић; одељењски старешина

	најбољим успехом (просек одељења) на крају наставне године		
Крај наставне године	Вредновање резултата рада, Израда извештаја о раду тима	Евалуација рада тима – анализа спроведених активности и учешћа чланова тима, Писани извештај	одељењске старешине

6.7. Планови тимова општег значаја

План рада Тима за пројекте и међународну сарадњу

Чланови Тима за пројекте и међународну сарадњу
Славица Танасковић - **руководилац тима**
Емир Авдић
Снежана Стаматовић
Јелица Миросавић
Драган Ковачевић

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар	Извештај о резултатима рада у претходној школској години Договор о раду, подела задужења	Састанак Тима	Руководилац Тима, чланови
Током школске године	Праћење конкурса	Чланови Тима прате конкурсе за које би школа могла аплицирати	Сви чланови Тима (према задужењима)
Септембар-октобар	Рад на отклањању недостатака уочених приликом претходних аплицирања на конкурсе и добијених образложења	Похађање вебинара/семинара	Септембар-октобар
Током школске године (у зависности од конкурса)	Прикупљање документације, реализација пројектних активности	Релевантни чланови Тима прикупљају потребну документацију (у зависности од пројекта) Чланови који имају претходно искуство у аплицирању помажу у овом делу процеса	Чланови Тима, руководилац , педагог, директор
Током школске године	Интерни пројекти према потребама школе	Путем сарадње са Ученичким парламентом, Саветом родитеља, идентификују се потребе школе за интерним пројектима	Сви чланови Тима
Јун	Сумирање резултата рада Тима	Састанак Тима	Руководилац Тима, чланови

План рада Тима за културну делатност

Чланови Тима за културну делатност
Јована Драшкић - **руководилац тима**
Србољуб Стефановић
Нада Миловановић
Снежана Станисављевић
Александра Гордић

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
децембар-јануар	Прослава школске славе Савиндана	Рецитал ; Интерпетације пригодних песама хора Техничке школе; Свечана беседа;	чланови тима
током школске године	Организовање трибина у Техничкој школи	Планирање и реализација духовних трибина(1-2); Вече филма	чланови тима
децембар-јануар	Издавање школског часописа Звоно	Одржавање недељних састанака литерарне и новинарске секције; Одабир текстова; Ангажовање штампарије и прелома текста; Подела часописа;	чланови тима
јун	Организовање матурске вечери и свечани дефиле матураната кроз град	Организовање матурске вечери; Организовање свечане промоције матураната;	чланови тима
током године	Обележавање значајних датума из националне културне баштине	Избор значајних датума из националне културне баштине;	чланови тима
децембар	Учествовање на „Пожезији“	Рецитовање стихова	чланови тима

План рада Тима волонтера Техничке школе

Чланови Тима за волонтере
Србољуб Стефановић - **руководилац тима**
Ана Милчановић
Петар Тановић

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар	Конституисање тима	Састанак	Чланови тима
Октобар	Предлози и договор око плана рада	Састанак	Чланови тима
Новембар,март април.	Друштвена ангажованост тима	Активности везане за школу и локалну заједницу.	Чланови тима
Мај	Сарадња са локалном заједницом	Акције,заједничкин пројекти.	Чланови тима

План рада Тима за спортске активности школе

Чланови Тима за спортске активности
Ана Милчановић - **руководилац тима**
Србољуб Стефановић
Петар Тановић
Горан Софијанић

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Јануар-Фебруар	Турнир у одбојци.	Такмичење	Актив професора физичког.
Јануар-фебруар	Турнир у кошарци.	Такмичење	Актив професора физичког.
Март-април.	Турнир у стоном тенису.	Такмичење	Актив професора физичког.
Мај-Јун	Турнир у фудбалу.	Такмичење	Актив професора физичког.
Март	Хуманитарни турнир.	Такмичење	Актив професора физичког.
Октобар	Стрељаштво.	Такмичење	Актив професора физичког.
Март-април	Рукомет	Такмичење	Актив професора физичког.
Новембар	Пливање	Такмичење	Актив професора физичког.
Децембар	Гимнастика	Такмичење	Актив професора физичког.
Мај	Карате	Такмичење	Актив професора физичког.
Септемар-јун.	Планинарење	Ванаставне активности	Актив професора физичког.

План рада Тима за маркетинг и јавну делатност школе

Чланови Тима за маркетинг и јавну делатност школе
Зоран Јотић - **руководилац тима**
Сандра Јовићевић
Срђан Кабаница
Нада Васиљевић
Снежана Стаматовић
Горан Софијанић

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
до јуна	Повећање информисаности привредних субјеката о могућности образовања ученика по дуалном моделу образовању радника и ђака у школи	Састанци са директорима и власницима	Зоран Јотић Чланови тима
У току године	Јавно оглашавање и медијско представљање догађаја и активности у школи на локалним ТВ Пожега и Радио Пожеги	Гостовања у медијским кућама	Зоран Јотић Чланови тима
април /мај	Презентовање школе и плана уписа ученицима осмих разреда Основних школа	Телефонски контактирати одговорне особе у ОШ и договорити термин презентације школе; Израда маркетиншког материјала - флајери; Договор са члановима тима о	Чланови тима

		наступу у школама;	
мај	Представљање школе на *Сајмовима предузетништва и образовања*	Осмишљавање штанда и наступа школе	Руководилац предузетничке секције; тим за КВИС; стручна већа, Чланови тима
континуирано	Ажурирање и проширење школског сајта	Константно уношење нових информација на сајт;	Директор школе, Чланови тима
континуирано	Екстерни маркетинг школе	Информисање локалне и шире заједнице о активностима, успесима, правцима развоја и делатностима;	Директор школе, Чланови тима

6.8. Програм рада руководећих органа

6.8.1. План рада директора школе

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са прописима.
У оквиру оперативног планирања и реализације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленима, члановима школског одбора, Министарством, родитељима, и локалном самоуправом.
Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећихсадржаја и активности:
1. Планирање и програмирање рада школе
2. Организациони послови
3. Послови руковођења и управљања школом
4. Послови надзора
5. Оцењивање рада радника школе
6. Педагошко- инструктивни послови: Директор ће посетити 15 часова редовне наставе, 10 часова допунске и додатне наставе и сл. активности, 5 родитељских састанака и обавити већи број разговора са ученицима и радницима школе. Посебна пажња биће посвећена раду са млађим наставницима, који немају положен испит за лиценцу.
7. Сарадња са родитељима и друштвеном средином
8. Израда анализа и извештаја
9. Други послови

Садржај рада директора	Месец											
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Утврђивање организационе шеме рада школе (органи, службе, слободне активности и др.)	x	x										
Учешће у изради Извештаја о раду школе	x	x										
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	x	x										
Организовање испита поправних, разредних, ванредних, завршних и матурских)	x			x		x			x		x	
Организовање уписа ученика	x										x	x
Структуирање одељења	x											x
Подела предмета на наставнике	x										x	x
Избор одељењских старешина, руководилаца стручних актива и организатора практичне наставе	x	x										

Дефинисање међусобних односа и дужности (органи, секције и службе)	x	x										
Разрада овлашћења одељењских старешина, руководилаца стручних актива, организатора практичне наставе	x	x										
Инструктивно- педагошка помоћ и контрола израде годишњих и месечних планова рада	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Иницирање израде распореда наставног и ваннаставног рада	x	x			x							x
Решавање кадровских питања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Припрема података везаних за финансије школе	x	x										x
Пружање педагошко-конструктивне помоћи у извођењу наставног процеса	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Извршити контролу припремљености услова за извођење практичне наставе у радним организацијама	x	x			x							
Пружање педагошко- инструктивне помоћи у раду ученичких организација и слободних активности ученика		x	x				x	x				
Израда документације за праћење образовно-васпитног рада		x	x									
Евалуација наставног часа (припрема ученика, клима на часу, организација часа и сл.).		x	x	x	x		x	x	x	x	x	
Посета часовима наставницима који имају мање искуства у образ.-васпитном раду		x	x		x		x	x	x			
Организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави		x	x			x	x					
Праћење рада слободних активности наставника и ученика			x	x			x	x				
Праћење и вредновање рада служби у школи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Праћење и вредновање рада ОС, педагога и библиотекара		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Праћење стручног усавршавања наставника				x	x				x	x	x	
Праћење рада стручних већа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Преглед педагошке документације	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
Праћење прописа везаних за рад школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Припрема седница Наставничког већа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Учешће у раду стручних органа	x	x	x		x	x		x	x		x	
Израда извештаја различитих анализа и активности које се реализују у току године	x		x	x						x	x	
Праћење финансијског пословања школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Припреме за рад Школског Одбора	x	x		x	x		x		x	x		
Рад на нормативној делатности	x	x	x		x	x	x					x
Сарадња са родитељима ученика	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Рад на организацији и извођењу екскурзије	x	x	x					x	x	x		
Сарадња са друштвеном средином (локалном заједницом)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Остали послови (праћење радова, одржавања школског простора, хигијене у зградама...)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави		x	x			x	x					

Праћење рада слободних активности ученика			x	x			x	x				
Праћење и вредновање рада служби у школи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Праћење и вредновање рада ОС, педагога и библиотекара		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Праћење реализације плана и програма рада директора врши Школски одбор. Директор два пута годишње подноси Школском одбору извештај о раду, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама. Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се, у оквиру анализе Годишњег плана рада врши анализа реализације плана и програма директора.												

6.8.2.План рада организатора практичне наставе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	Израда Годишњег плана школе Израда уговора за обављање практичне наставе по фирмама Израда плана блок наставе за машинску групу предмета, као и за практичну наставу Припремање и уношење потребних података за ЈИСП Учешће у изради распореда часова (општеобразовни предмети), унос комплетних података у програм Учествовање у подели часова машинске групе предмета Учешће у раду педагошког колегијума Учешће у раду стручног већа машинске и електро групе предмета као и већа практичне наставе Праћење реализације практичне наставе Организација и пријава ученика за различита такмичења Праћење и унапређивање реализације практичне наставе кроз посете часовима по сопственом плану обиласка, по позиву појединих наставника и по налогу директора школе. Обезбеђивање замене наставника по потреби и дежурних наставника Анализа и праћење педагошке документације Припреме и реализација испита за стручну оспособљеност ученика (завршни и матурски испити) Организација пробне Државне матуре Припреме за наредну школску годину	Консултације, договори на састанку, предавање, разговор, анализа, организација, припрема	Наставници практичне наставе, стручних предмета

6.8.3. План рада координатора за образовање одраслих

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Рад координатора везан за обуке у оквиру РТЦ за ОО			
Достављен у оквиру плана рада Тима за реализацију обука у неформалном образовању			
Рад координатора везан за ванредне ученике			
У време испитних рокова[5]	Израда распореда полагања испита	Израда и презентовање распореда полагања	Координатор за образовање одраслих, наставници
У време испитних рокова	Спровођење припремне наставе за ванредне ученике	Предавање	
	▪ Предлагање комисија за испитне рокове за ванредне ученике и достављање предлога директору	Договор на састанку	
	▪ Организација и спровођење испита, сарадња са испитним комисијама	Спровођење испита	Координатор за образовање одраслих, наставници
	▪ Припремање материјала и испитних питања за ванредне ученике и постављање на сајту школе	Састанак координатора са наставницима (избор и припрема материјала)	Координатор за образовање одраслих, наставници
	▪ Обезбеђивање литературе за ванредне ученике	Договор са библиотекаром Школе	Координатор за образовање одраслих, наставници
Остали послови			
континуирано током године	▪ Учествовање у раду стручних органа Школе	Консултације и договори на састанцима стручних органа Школе	Координатор за образовање одраслих
	▪ Сарадња са стручним институцијама		
	▪ Стручно усавршавање		
септембар	▪ Израда *Годишњег плана рада Школе* и *Извештаја о раду школе*		
континуирано током године	▪ Обављање других послова по налогу директора		
крај наставне године	▪ Евалуација *Плана рада координатора за образовање одрслих*	Праћење реализације активности - евалуација у току и на крају планираних активности; Планирање активности за наредни период у односу на постигнуте резултате	Координатор за образовање одраслих, Тим за образовање одраслих

[5] Испитни рокови: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски

6.9. Програм управних органа

Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Расправља и одлучује о оним питањима и садржајима који су му одређени Статутом школе.
Школски одбор ће своју активност усмерити на:
- кадровска питања школе
- разматрање и усвајање Извештаја о раду и Годишњег плана рада
- разматрање и усвајање рада директора школе
- разматрање и усвајање Плана финансијског пословања школе
- разматрање питања везаних за организацију рада у школи
- разматрање технолошког вишка радника
- разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе
- разматрање мера за унапређење рада које је наложило Министарство просвете приликом прегледа школе
- периодично праћење финансијског пословања школе
- опремање школе
- разматрање и усвајање нормативних аката који су у његовој надлежности
- текућа питања од значаја за успешан рад школе.

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Дејан Мркић	Локална самоуправа
Весна Чумић	Локална самоуправа
Верица Богићевић	Локална самоуправа
Марија Радивојевић	Савет родитеља
Славица Зекановић	Савет родитеља
Весна Вуковић	Савет родитеља
Тони Смиљанић	Наставничко веће
Драган Вујовић	Наставничко веће
Даница Дрндаревић	Наставничко веће

Представници ученичког парламента су укључени у рад Школског одбора по свим питањима од непосредног интереса за ученке (успех, услови рада у школи, секције, слободне активности, вршњачки тим, професионална оријентација и др.) На седнице се позива и у раду учествује (дискутује, предлаже, анализира) али без права гласа, и председник Синдиката школе професор, Емир Авдић.
Председник Школског одбора : Драган Вујовић
Заменик председника Школског одбора : Даница Дрндаревић

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
13.9.2024.	Разматрање и усвајање *Извештаја* и *Годишњег плана рада школе*	Презентација Материјал Усмено објашњење	директор стручни сарадници координатор практичне наставе, секретар
септембар	Доношење плана стручног усавршавања запослених	анализе разговори	директор педагог,секретар чланови одбора
септембар	Усвајање акционог плана самовредновања области квалитета Настава и учење	анализа, дискусија одлука	ШО
септембар	Усвајање акционог плана Развојног плана школе за школску 2024/25.	Презентација, дискусија, анализа, доношење закључака	Директор, педагог, Стручни актив за развојно планирање
септембар	Одлуке о издавању спортске сале и простора школе	дискусија	директор, председник ШО
септембар	Информисање о активностима које се предузимају у циљу превенције употребе дрога код ученика и трговине људима	усмено излагање	Директор, педагог
у току године	Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених	подношење извештаја анализа	директор педагог
након класиф. периода	Разматрање и усвајање исхода образовања са мерама за побољшање успеха	Презентација	педагог директор
децембар	Усвајање предлога Стручних већа и Педагошког колегијума за увођење нових образовних профила у школи као и план уписа	анализе дискусије	директор Школски одбор
2 пута годишње	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора	писани извештај	директор
до 28.02.2025.	Усвајање пописа имовине и финансијског пословања школе	писани извештај	директор, шеф рачуноводства пред.пописне комисије
током године	Разматрање питања везаних за организацију, опремање и учешће у пројектима школе	писани материјал дискусија	директор
током године	Разматрање и усвајање нормативних аката	писани материјал	секретар директор
по потреби	Разматрање мера по налогу просв. Инспектора или МП	прилози записника	директор
Март/април	Усвајање програма прославе дана школе	Разматрање и усвајање програма	Тим за прославу Дана школе
по потреби	Текућа питања од значаја за рад школе	прилози извештаји	директор
Начини праћења реализације програма Школског одбора и носиоци праћења: Планирано је да Школски одбор одржи 5 седница у току школске године. Дневни ред седница планираће директор школе и председник Школског одбора. Реализација ће се пратити кроз одлуке на свакој следећој седници за претходну. Књига одлука се налази код секретара школе. Након сваке седнице се истичу одлуке Школског одбора на огласној табли.			

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. месечно, у електронској форми. Наставници глобалне и оперативне планове достављају преко ЕС дневника .
Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

7.1. Програми ваннаставних активности

Поред редовног, образовно васпитног рада, у школи ће бити организоване слободне активности и рад секција које ће бити усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и доприносити квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње.
Укључивање ученика у различите слободне активности и секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама.
У току септембра месеца одељењске старешине у сарадњи са педагогом и организатором практичне наставе су извршиле анкетирање ученика у циљу прикупљања информација о интересовањима ученика за формирање секција.

Секција	Задужени наставник	Годишњи фонд часова
Драмско - рецитаторска	Нада Миловановић, Јована Драшкић	35
Новинарско - литерарна	Ана Драгићевић, Снежана Станисављевић	35
Музичка	Србољуб Стефановић	30
Ликовна	др Александра Гордић	30
Туристичка	Ивана Марковић, Снежана Полић	30
Информатичка	Слађана Вучковић	30
Предузетништво	Сандра Јовићевић, Сандра Димитријевић	30
Кошаркашка	Петар Тановић	30
Одбојкашка	Ана Милчановић	30
Фудбалска	Србољуб Стефановић	30
Планинарско-бициклистичка	Владан Веснић, Ана Милчановић	30
Еколошка	Јелица Миросавић	30
Нове технологије	Емир Авдић, Милан Поповић	30
УКУПНО ЧАСОВА		**400**

Напомена:
На почетку сваке школске године ученици су путем анкетних листова у прилици да се изјасне о потреби за увођење нових секција у школи, а потом се на ученичком парламенту разматра да ли је школа у могућности да обезбеди кадар за реализацију. У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих слободних активности и секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и сајмове из те области или да реализују излете.
Руководиоци слободних активности и секција сачинили су своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика.
Програме рада секција као и оперативне планове, руководиоци секција достављају педагошкој служби. Могуће је, на иницијативу ученика, родитеља и наставника покренути и рад секција које нису обухваћене овом табелом по процедури Анекса за ГПР.

7.2. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина: држи недељно два часа одељењског старешине и организује час одељењске заједнице ученика. Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично) и појачаног васпитног рада. Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини. У испуњавању свих наведених задатака и циљева одељењски старешина сарађује са више тимова у школи: Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за рад са талентованим и надареним ученицима. Тим за реализацију компензаторних активности, Тим за културну делатност,Тим волонтера, Тим за спортске активности, Тим за подршку ученицима из оетљивих група и прилагођавање школском животу, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим за КВИС.

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације и сарадници
Упознавање ученика са организацијом школе, подручјима рада и образовним профилима Упознавање ученика са правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика.; упознавање са здравствено хигијенским мерама ученика и запослених; упознавање са протоколом о поступању у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање; избор секција	IX	ППТ, радионице педагог, психолог, библиотекар, директор анкетирање
Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Организација одељењског колектива. Набавка уџбеника. Организација допунске и додатне наставе		
Сусрет родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама изахтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.		
Интонирање химне; Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране РС -1 тема		
Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.		
Спровођење анкете о социјалном статусу ученика.		
Промоција Конвенције о правима детета	X	радионице, анкетирање стручни сарадници
Методе и технике учења		
Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив – 2.тема		
Асертивна комуникација		
Конфликти – конструктивно решавање конфликата		
Снимање односа у групи – социометријски упитник		
Креирање климе у одељењу – примена различитих метода кроз радионице	XI	радионице, предавања, стручни сарадници,
Акција: „Ученик у улози професора“		
Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду		
Родитељски састанак – Проблеми у учењу		

Служба осматрања и обавештавања; Бојни отрови; Биолошка и запаљива средства– 3.тема		релевантне институције, гости предавачи
Радионица на тему трговине људима		
Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље? - онлајн обука на националној платформи “Чувам те”		
Превенција употреба дрога – вештина одупирања социјалном притиску – радионица		
Значај формирања радних навика за постизање успеха у школи	XII	радионице, ученички радови, стручни сарадници, ВТ за заштиту од насиља
Специфичности у савлађивању градива из појединачних предмета		
Обележавање значајних датума		
Цивилна заштита – 4.тема		
Насиље као проблем генерације; Решавање проблема на нивоу понашања: неуважавањенорми понашања у школи, .оштећење имовине,		
Интензивна сарадња са педагогом и директором школе ради подстицања активности садаровитим ученицима као и брига о ученицима који теже прате наставу	I	разговори, предавања, радионице, онлајн обука стручни сарадници, Тим за ИО
Родитељски састанак – Шта родитељ треба да уради када има сазнање о насиљу у школи - Национална платформа “Чувам те”		
„Моја школа – школа без насиља“ —реализација радионице		
Поштовање правила понашања на часу на часу; Изостајање ученика	II	ППТ, дискусија, предавање, онлајн обука стручни сарадници
Проблеми у настави. Проблеми у савлађивању појединих предмета. Учешће ученика на допунској настави. Узроци и последице изостајања са наставе. Оптерећеност ученика.		
Разговор о учешћу ученика у хуманитарним акцијама		
Родитељски састанак – Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља - Национална платформа “ЧУвам те”		
Насиље – физичко, емоционално, сексуално, електронско – предавање	III	ППТ, дискусија, предавање стручни сарадници
Болести зависности – радионице		
Анализа учешћа ученика у ванастaвним активностима		
Проблеми везани за успешно праћење наставе	IV	ППТ, дискусија, предавање, онлајн обука стручни сарадници
Родитељски састанак – “Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања” Национална платформа “Чувам те”		
Мотивација као битан услов за постизање бољег успеха у школи Организовање помоћи ученицима који показују слабије резултате		
Спорт и здравље. Унапређивање здравља.“Буди срећан— буди здрав“	V	спортски турнири, излет…
Анализа успеха ученика на другом класификационом периоду		
Анализа рада одељењске заједнице. Организовање заједничког излета и сл.		
Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и окружењу.	VI	анкетирање, дискусија
Анализа рада одељ.Заједнице. „Да ли је разредни старешина испунио очекивања“?- анкета		
Обележавање значајних датума	током године	ППТ

Одељењске старешине од овог садржаја праве своје оперативне планове прилагођене одељењу уз обавезну реализацију родитељских састанака и радионица које су предвиђене!

Посебна пажња биће усмерена на традиционалну активност „**Ученик у улози наставника**“, која ће ове школске године бити реализовна у петак, 8.11.2024. године, поводом Дана просветних радника. Носиоци активности су: педагог, психолог, руководилац ученичког парламента и ученички парламент, одељењске старешине и предметни наставници.
Циљ акције је да ученици кроз вид каријерног вођења, информисања и саветовања, према позиву наставника, провере своја опредељења, склоности и жеље и огледају у изазовима које носи ово занимање.

Увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије наставља да се спроводи и у овој школској години. Преношење практичних знања и вештина за потребе одбране земље реализоваће се

по темама Министарства одбране, која доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају његовања патриотских осећања. Планирано је да се теме реализују факултативно током четири часа одељењског старешине на нивоу одељења или спајањем више одељења. Модел извођења наставе о основама система одбране подразумева:

1. Интонирање химне Републике Србије *Боже правде;* Место, улога и задаци војске Србије у систему безбеднести Републике Србије; Војна обавеза у РС; Радна и материјална обавеза у РС.
2. Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив.
3. Служба осматрања и обавештавања; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства;
4. Цивилна заштита

7.3. Програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент је организација коју чине по два представника свих одељења, председник Ученичког парламента, заменик и секретар. Председник, заменик председника и секретар ученичког парламента бирају се на почетку школске године из редова ученика. Председнички мандат траје једну годину а постиже се гласањем, простом већином. Ова организација има свој правилник у чијем садржају се налази опис надлежности и активности којима се парламент бави.

Садржај	Реализација	Финансијски план
Верификација мандата чланова Ученичког парламента	септембар – октобар	/
Избор председника, секретара и записничара Ученичког парламента	септембар – октобар	/
Усвајање правилника о раду Ученичког парламента	септембар – октобар	/
Анализа анкетних листова о потребама увођења секција	септембар	/
Спровођење акција за унапређење школског живота	током године	/
Активно учешће ученика у доношењу одлука који се њих тичу, заступање интереса ученика и подржавање иницијативе ученика	током године	/
Организација акције "Ученици у улози професора"	новембар	5.000,00
Учешће у хуманитарним акцијама	током године	15.000,00
Организовање трибина, јавних часова, културних манифестација	током године	5.000,00
Организовање излета и спортских манифестација	током године	15.000,00
Акције доприноса развоја локалне заједнице	током године	/
Учешће у дефинисању и изради активности које се односе на мото (идентитет) школе	Током године	септембар
Давање предлога стручним органима школе о неким значајним питањима за рад школе	током године	/
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и стручног сарадника	током године	/
Сарадња са тимом за инклузивно образовање	током године	/
Сарадња са Ученичким парламентима других школа	током године	/
Спровођење активности у циљу превенције употребе дрога код ученика	током године	/
Сарадња са вршњачким тимом за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	током године	/
УКУПНО		**40.000,00**

Ученички парламент ће имати на располагање око 10 % средстава добијених од уплата ученика кроз побољшање материјалног положаја школе („ученички динар“), која се могу искључиво утрошити према приложеном финансијском плану (тачка: 8,9,10,11). Остале активности ће се финансирати из буџета од средстава локалне самоуправе и кроз пројекте.

Председник ученичког парламента је Игор Жунић IV-2.

Радом Ученичког парламента координираће професор Весна Стефановић .

7.4. Екскурзија ученика

За организовање екскурзије ученика примењује се Правилник о измени правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, СЛ. Гласник РС, Просветни гласник бр. 30/2019).
Процедура организације екскурзије обављена је у претходној школској години. Екскурзија за завршне разреде и разреде треће године је планирана у октобру месецу (13-17.10.2024. завршни разреди Северна Италија, а трећи разред 18-20.10.2024. године Требиње).

Ученици трећег разреда

На основу обављене процедура екскурзија се остварује у Босни и Херцеговини -Требиње.
Вођа пута: Снежана Буквић
На екскурзију путује 110 ученика и 4 наставника.

План екскурзије : ТРЕБИЊЕ И ХЕРЦЕГОВИНА
3 дана аутобусом, октобар 2024. година

Програм путовања:

1. дан ПОЖЕГА – ВИШЕГРАД – ТЈЕНТИШТЕ – ТРЕБИЊЕ

Полазакса паркинга код школе. Вожња до граничног прелаза Котроман. Потом прелазак у БиХ и долазак до ВИШЕГРАДА где следи посета мосту који је изградио Мехмед Паша Соколовић у периоду XVI века и Андрићграду, тј. Каменграду. Након обиласка краће слободно време. Наставак путовања ка ТРЕБИЊУ уз успутни обилазак НП Сутјеска и спомен комплекса на Тјентишту. По доласку у град следи смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан МРКОЊИЋИ – ТВРДОШ – ГРАЧАНИЦА – ТРЕБИЊЕ

Доручак. Након доручка одлазак до Мркоњића где посећујемо цркву која је саграђена на месту родне куће Светог Василија Острошкога, а након посете следи краћа вожња до манастира Тврдош, посвећен Успећу Пресвете Богородице, где се Свети Василије Остршки замонашио. Следи одлазак до Херцеговачке Грачанице – духовног комплекса на брду Црквина изнад Требиња, где је сахрањен Јован Дучић, одакле се пружа најлепши поглед на град. Послеподневни обилазак старог градског језгра: Корзо са Тргом слободе и Тргом пјесника, црква Светог Преображења Господњег, Стари град/Каштел, Осман-Пашина џамија, сат кула, Музеј Херцеговице (улазак)… Слободно време у центру града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

3. дан БИЛЕЋА – ПОЖЕГА

Доручак. Напуштање хотела и слободно време за шетњу по центру града. Следи одлазак до БИЛЕЋЕ. Обилазак града: градска целина Обилићев венац са карактеристичним каменим двоспратницама из

Аустроугарског периода, Царева џамија, црква Св. Лазара... слободно време за фотографисање поред језера. Полазак према Србији. Повратак у Пожегу у раним вечерњим часовима.

Ученици завршних разреда

На основу обављене процедуре екскурзија се остварује у Италију .
Вођа пута: Драган Ковачевић
На екскурзију путује 85 ученика и 5 наставника.

План екскурзије : СЕВЕРНА ИТАЛИЈА - СЛОВЕНИЈА
5 дана аутобусом, октобар 2024. година
Програм путовања:

1. дан ПОЖЕГА–ТРСТ–ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО

Постављање аутобуса у 23.00, а полазак у 00:00 сати са дозвољеног паркинга. Вожња за Италију, преко Хрватске и Словеније, са успутним паузама ради одмора и граничних формалности. Долазак у ТРСТ у преподневним часовима, где је обилазак: српске цркве Светог Спиридона, канал Гранде, Трг уједињене Италије, Понте Росо. Наставак путовања до ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛА са доласком у раним вечерњим часовима. Смештај групе у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан ВЕНЕЦИЈА–ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО

Доручак. Вожња аутобусом до луке Пунта Сабиони.Укрцавање на брод и пловидба ка најлепшемострву венецијанског архипелага МУРАНО. По доласку шетња острвом и улазак у традиционалну радионицу за израду чувеног Мурано стакла. Пловидба ка ВЕНЕЦИЈИ. Обилазак знаменитости: Кнежев двор, Библиотека, Трг и Базилика Светог Марка, Кампанила, Сат кула, мост Риалто, панорамски поглед на цркву Санта Марија дела Салуте. Слободно време за индивидуалне активности. Повратак у Лидо ди Јесоло. Вечера. Ноћење.

3. дан ВЕРОНА–ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО

Доручак. Након доручка, полазак групе за ВЕРОНУ. Обилазак града: Трг Бра, Арена, Трг Ербе, Трг Сињорија, Јулијина кућа. Слободно време. Након обиласка града успутно заустављање у Тржном центру Адиђе. Повратак у Лидо ди Језоло у раним вечерњим часовима. Вечера. Ноћење.

4. дан ПИРАН–БЛЕД–КРАЊ

Доручак. Напуштање хотела, наставак путовања до Словеније. Очекивани подневни долазак и обилазак ПИРАНА. Наставак путовања до БЛЕДА. Шетња обалом Бледског језера уз панорамско разгледање Бледског острва са Маријанским светилиштем. Након слободног времена групу очекује пут до КРАЊА и смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

5. дан ЉУБЉАНА–ПОЖЕГА

Доручак. Одјава из хотела и полазак за ЉУБЉАНУ. По доласку, обилазак града: Конгресни трг, Тромостовље, Прешернов споменик, Фрањевачка црква, Градска кућа, катедрала Св. Николе, Змајски мост. Слободно време до поласка. Путовање преко Хрватске са доласком у ПОЖЕГА у вечерњим часовима, зависно од задржавања на границама.

Активности за екскурзију за следећу школску годину почињу у априлу месецу 2025. године одређивањем дестинација и анкетом о извођењу, као и расписивањен јавне набавке.

Планирана надокнада наставних дана, односно неодржаних часова због екскурзије је усвојена на педагошком колегијуму и то:
-субота 21.9. (одрађује се понедељак) IV разред и III-5
-субота 28.9. (одрађује се уторак) IV разред и III-5
-субота 5.10. (одрађује се среда) IV разред и III-5
-субота 26.10. (одрађује се четвртак) IV разред и III-5
субота 12. 10. (одрађује се петак) III разред

8. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Програм унапређивања образовног – васпитног рада

Програм унапређења образовно васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

Назив активности	Облик активности	Носилац	Време реализације
Планирање и програмирање васпитног рада и вредновање остварених резултата	израда годишњег програма	педагог	септембар
Учешће ученика и родитеља у изради правила понашања ученика	одељењска заједница седнице СР	одељењски старешина; СР	септембар
Процена адаптације ученика, доношење мера подршке	Анкетирање ученика, праћење Понашања ученика, саветодавна подршка	ОС Стручни сарадници	Октобар / новембар
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Испитивање интересовања Упознавање ученика са појединим секцијама и планом активности	Стручни сарадници Руководиоци секција Одељењски старешина	Септембар
Испитивање породичних и социјални услова живота ученика" 1. разред	Упитник за ученике	Стручни Сарадници, Одељењске старешине	Септембар
Подршка у учењу и понашању ученика	Саветовалиште за учење Интервенције у насилним ситуацијама, израда плана заштите и реализација Допунска и додатна настава	Одељењски старешина, Стручни сарадници, предметни наставници	Током школске године
Хуманитарне акције	Акције давалаштва крви	Активиста *Црвеног крста* - психолог	током године
Развијање социјално емоционалних вештина код ученика	Час одељењског старешине	разредни старешина	октобар, новембар, јануар, март, мај
Развијање и неговање културних и радних навика	Час одељењског старешине	разредни старешина	током године
Вршњачки тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	радионице	Тим за ЗН Марија Крзман С.Стаматовић	током године
Вршњачки тим за КВИС	Радионице, акције	Тим за КВИС	током године

Тим волонтера ТШ	Радионице, акције	Тим за КВИС, УП Србољуб Стефановић	током године
Тим за културну делатност школе	Музичко сценски наступи, књижевне вечери...	Тим	током године
Обележавање еколошке недеље и одржавање еколошких акција	еколошка секција	проф. биологије	током године
Едукација – промоција хуманитарних вредности	Презентације, предавања, радионице	Активисти Црвеног крста	Током године
Промоција ученичких радова, постигнућа	Савиндан, додела награда Додела општинских признања Текстови у Школском часопису Звоно, друштвене мреже	Директор, Наставничко веће, Одељењско веће, Одељењски старешина	Током године

Праћење реализације програма унапређивања образовно – васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, руководиоци сектора и тимова у сарадњи са стручним сарадницима и директором.

8.2. План рада тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу

Чланови тима за подршку ученицима из осетљивих група и прилагођавање школском животу
Драгана Продановић - **руководилац тима**
Душица Спасојевић
Драган Вујовић
Ана Ивановић
Јеленам Јовановић
Сузана Гојковић

Време реализације	Активности, теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Израда акционог плана за 2024/2025.годину и подела активности	Састанак тима	Чланови тима, управа школе
септембар	Заједнички родитељски састанак/ директор, родитељи, чланови одељенских већа	штампани позиви родитељима, одржавање родитељских састанака	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, Чланови тима
	Упознавање ученика првог разреда са правилима понашања и доношење заједничких правила	ЧОС	Одељењске старешине
	Помоћ ученицима при набавци половних уџбеника	испитивање потреба ученика, прикупљање и дистрибуција уџбеника	Чланови тима
	Анкетирање ученика ради формирања школских секција	Израда упитника за ученике; Анализа података; Формирање секција Унос у ГПР	Педагошко психолошка служба
	Упознавање са службама и секцијама које постоје у школи	Презентовање информација на заједничком родитељском састанку,	Чланови тима, одељењске старешине

		на ЧОС, огласна табла	
	Идентификовање специфичних потреба ученика	посматрање, интервјуи, разговори на ОВ	наставници, одељењске старешине, педагог
октобар	Укључивање нових ученика у ваннаставне активности ради бољег уклапања у окружење	мотивисање ученика за учешће у активностима; јачање међуљудских односа на ЧОС	Чланови тима и руководиоци секција
	Политика КВиС-а на тему запошљивости младих из осетљивих група	У сарадњи са ЛЗ организовати обуке и запослити младе из осетљивих група	Чланови тима за подршку ученицима из осетљивих група и тима за КВиС
током школске године	Мотивација родитеља да се укључе у школски живот и помогну у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање ученика новој средини	Реализација акција у сарадњи ученика, родитеља и наставника	Чланови тима, одељењска већа
фебруар	Анализа рада тима у претходном периоду и договор о активностима у наредном периоду	Састанак тима	Чланови тима, Управа школе
током школске године	Сарадња са тимом за подршку ученичком парламенту, са тимом за борбу против насиља, Тимом за инклузију	Састанак тимова, реализација активности	Чланови тима
јун, јул	Анализа реализације плана тима за ову школску годину – припрема извештаја	Састанак тима	Чланови тима, Управа школе

8.3. Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика

Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика ове школске године реализоваће се кроз остваривање посебних програма и то:

- Програма додатне подршке ученицима,
- Програма здравствене заштите,
- Програм безбедности и здравља на раду,
- Програм сарадње са породицом,
- Програм слободних активности,
- Програм сарадње са локалном самоуправом,
- Програм школског спорта,
- Програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања,
- Програм културних активности школе,
- Програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа,
- Програм допунске, додатне и припремне наставе,
- Програма каријерног вођења и саветовања,
- Програма здравствене превенције,
- Програма васпитиног рада са ученицима,
- Програма заштите животне средине.

8.4. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
руководилац тима – **Сузана Гојковић**
Зоран Јотић, директор
Снежана Стаматовић, педагог
Нада Васиљевић
Снежана Буквић
Снежана Чикарић
Ника Авдић, секретар,
Наташа Марковић, психолог ЦЗСР Пожега
Слађана Стевановић, представник Савета родитеља

У нашој школи се од школске 2014/2015.год. реализује програм УНИЦЕФ-а „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“.
Основни циљ програма је да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и учење ученика у школи и заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у школи и ван ње.
Програм је намењен наставницима, ученицима и свим запосленима, као и родитељима и целокупној локалној заједници, а сви запослени у школи су прошли програм обуке.

Циљеви превентивних активности који се спроводе у Техничкој школи :

1. Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације;
- дугорочно,стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања конфликтних ситуација
- унапређивање познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања
2. Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцији и заштити ученика кроз наставне и ваннаставне активности;
3. Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

Превентивне активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Начин реализације**
Израда акционог плана Тима Коптирање нових чланова у Тим Измене и допуне школских докумената и правилника;	Тим за ЗДНЗЗ	Септембар	Разговор, анализа, договор
Уградња Програма у ГПР и Школски програм	Тим за ЗДНЗЗ	Септембар	Планирање
Упознавање ученика, родитеља и запослених са садржајем Протокола поступања у установи уа одговору на насиље, злостављање и занемаривање	ПП/служба, одељењске старешине	Септембар.	Презентације на НВ, на ЧОСу
Информисање родитеља и ученика о предвиђеним активностима у циљу превенције употребе дрога код ученика	Одељењске старешине, тим	Септембар	Родитељски састанци
Сарадња са Тимом за ИОП	Тим за ЗДНЗЗ Тим за ИОП	Током школске године	Састанци, израда ИОПа
Информисање родитеља и ученика првог разреда о пројекту „Школа без насиља“ и правилима наше школе	Одељењски старешина Тим за ЗДНЗЗ	Септембар	На родитељским састанцима

Радионица за први разред – „Вредности,правила и реституција“	Одељенски старешина, ученици	Септембар	Час одељењског старешине
Избор нових чланова у ВТ	Одељењски старешина Тим за ЗДНЗЗ	Септембар	Анкета
Реализација родитељских састанака кроз теме Националне платформе “Чувам те”	Одељењске старешине, стручни сарадници	Јануар, фебруар, април	родитељски састанци
Обележавање Дана розе мајица	предметни наставници ВТ	Последња среда у фебруару	дискусија на првом часу, радионица ВТ
Спровођење активности ВТ	Ментори Вршњачког тима Снежана Стаматовић Сузана Гојковић	Током школске године	Обука чланова ВТ од стране ментора, планирање и спровођење акција ВТ (обележавање међународних празника, презентације, едукација другова у школи…кооперативне игре и активности, сарадња са Ученичким парламентом, невладиним организацијама)
Онлајн обуке за наставнике - национална платформа “Чувам те”	Наставници	Током школске године	Онлајн обука
Онлајн обуке за ученике на ЧОС-у на националној платформи “Чувам те”	одељењске старешине	Октобар	Онлајн обука
Процењивање безбедности у школи – упитник за ученике Анализа ситуација и ризичног понашања ученика у циљу обезбеђивања безбедности ученика	стручни сарадници	Септембар	Спровођење истраживање, презентација резултата, предузимање адекватних мера
Уношење информација на платформу “Портал за електронску идентификацију”	Стручни сарадници	Током школске године	Унос података о случајевима насиља у школи
Обележавање 18. октобра европског дана борбе против трговине људима	Тим у сарадњи са МУП Ужице	Октобар	Организација и реализација предавања за ученике
Радионице „Конвенција о правима детета - упознавање“ са посебним освртом на електронско насиље	Одељењске старешине	Септембар-новембар	презентација
Промоција националне платформе „Чувам те“	Тим, одељењске старешине	Октобар – децембар	-упознавање наставника, ученика и родитеља са платформом
Обележавање 19. новембра Међународног дана борбе против насиља над децом	ВТ	Новембар	Презентације, медији о насиљу
Радионица за родитеље првог разреда – *„Брига о менталном здрављу младих“*	Психолог, одељењске старешина, родитељи	Новембар	Родитељски састанак

Подсећање на школска правила	Одељењски старешина, ученици	Новембар	Час одељењског старешине
Организација и подршка УЗМ- подела одговорности и улога,праћење,документација, прилагођавање школских аката и докумената	Одељењски старешина, ученици Тим за заштиту директор	Континуирано током године	Састанци Планирање организација
Организација и подршка СЗМ- Сарадња са институцијама локалне самоуправе	Тим за заштиту ВТ ученици	Континуирано током године	Састанци Планирање организација
Радионица за ученике у складу са специфичностима одељења	Одељењски старешина, ученици	Јануар	Час одељењског Старешине
Радионица за ученике „Брига о менталном здрављу“	Одељењски старешина, ученици	Новембар	Час одељењског старешине
Недеља спорта са слоганом “Стоп насиљу!	Тим за спортске активности	Април - мај	турнири у одбојци, кошарци, малом фудбалу
Сарадња ученика, наставника и родитеља кроз активности школе СТОП-НАСИЉУ (промоција Тима за ЗДНЗЗ, дани школе, утакмица наставници-ученици-родитељи, завршна акција ВТ)	Наставник Родитељ ученик	Континуирано током године	Укључивање родитеља,наставника и ученика у спортске, културне, наставне, радне акције
Обележавање Недеље заједништва и сећања	ВТ, одељењске старешине	мај	Различите активности
Евалуација програма	Тим одељењских старешина, Тим за заштиту	Мај	анализа и презентација резултата, планирање мера
ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА			
Упознавање наставника са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	педагог	Октобар	Презентација за наставнике на НВ
Упознавање чланова ВТ и УП са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	психолог педагог	Октобар	Презентација и дискусија на ВТ и УП
Онлајн обука за запослене са Националне платформе „Чувам те“ - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	наставници	Октобар	онлајн обука за запослене
Радионица за чланове ВТ “Трговина људима”	ментори ВТ	Децембар	радионица за ученика
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама када се открије насиље	Одељењске старешине, Тим за ЗНЗЗ, Руководство школе	Током године	Разговор, договор, анализа, упитници....
Континуирано евидентирање случајева насиља			
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања			

Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника			
Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби			
Консултације у установи			
Предузимање мера и активности - израда плана заштите (за ученике који су вршили насиље, за ученике који су били изложени насилном понашању вршњака, оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање, подршка ученицима који трпе насиље, рад са родитељима) - сарадња са надлежним органима, организацијама, службама, МПНТР, медијима (директор)			
Праћење ефеката предузетих мера			

Програм и план рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама

План рада Тима за реаговање у кризним догађајима је саставни део Плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови тима за реаговање у кризним ситуацијама
руководилац тима – **Зоран Јотић, директор**
Сузана Гојковић – руководилац тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Снежана Стаматовић, педагог
Нада Васиљевић
Снежана Буквић
Снежана Чикарић
Ника Авдић, секретар,
Горан Драгутиновић, лице које има положено за ППЗ
Слађана Стевановић, представник Савета родитеља

Кризне ситуације у образовно – васпитним установама могу бити:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете/ ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји.

Превентивне активности у циљу јачања установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Активности	Одговорно лице	Време реализације	Ефекти предузетих активности	Евалуација
Формирање тима за кризне ситуације	Директор установе	август	Формиран тим за реализацију превентивних и интервентних активности	Записник са састанка тима
Тим врши процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајем	Тим за кризне догађаје	септембар	Процењена отпорности установе на кризне ситуације	Записник са састанка тима
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом у циљу процене ризика и израде плана евакуације	Директор, секретар	август - септембар	Израђени документи: -План заштите спасавања -План процене ризика од катастрофе -Установа је у обавези да има лице за безбедност и заштиту на раду -План евакуације -Електронску дојаву пожара -Сваки сектор објекта доступан је преко најмање једног степеништа, врата на улазу су заокренута у смеру евакуације -Евакуациони путеви су без сувишних скретања -Сви простори за евакуацију су довољне ширине, чиме је омогућен несметан излазак свих из објекта	Израђени документи
Информисање запослених и ученика са планом евакуације – постављање плана евакуацију у сваку учионицу	Тим за кризне ситуације	септембар	Ученици и запослени упознати са планом евакуације	План евакуације у свакој учионици
Подизање свести, планирање и припрема за реаговње у кризним ситуацијама: - Вежба евакуације	Тим за кризне догађаје	Током године *једном годишње	Вежба евакуације -Провера да ли сви знају инструкције за евакуацију (који је евакуациони пут сваког одељења, излаз)	Записник тима након спроведене вежбе
Припрема за реаговање у ситуацијама пожара: Вежба како се користи апарат за гашење пожара и паковања прве помоћи	Тима за кризне ситуације	Током године *једном годишње	Провера спремности за реаговање у ситуацији пожара	Записник тима након спроведене вежбе
Упућивање запослених на литературу – приручник за поступање у кризним ситуацијама запослених у установама образовања и васпитања	Тима за кризне ситуације	октобар	Запослени упознати са корацима поступања у кризним ситуацијама	Записник са састанка тима и запослених
Реализација ЧОС-а на тему: Реаговање у кризним ситуацијама	Одељењске старешине	септембар-октобар	Ученици су упознати које кораке је неопходно предузети у кризним	Извештај са ЧОС-а

			ситуацијама	
Упознавање одељенских старешина и предметних наставника о психолошким реакцијама младих у кризним догађајима	ПП служба	Септембар	ОС, предметни наставници су упознати са реакцијама ученика	Извештај

План интервентних активности у кризним догађајима

План рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама		Ефекти предузетих активности	Време реализације	Евалуација
Активност	**Носилац посла**			
Упознавање запослених о томе како организовати живот и рад у образовно-васпитним установама након кризног догађаја по данима	Чланови Тима	Добијене инфо.	Септембар	Извештај
Провера телефонским путем веродостојности добијених информација о кризном догађају преко поузданих извора: полиције, породице, хитна помоћ, локалних институција и сл.	Руководилац тима	Добијене поуздане информације у циљу планирања даљих корака	У тренутку кад је добијена информација о кризном догађају	Службене белешке о разговору
Када се кризна ситуација догоди у школи - смиривање ситуације, обавештавање родитеља и пружање прве психолошке помоћи и позивање надлежних институција (Хитна помоћ, Центар за социјални рад, Полицијска управа, Дом здравља ...)	Тим и одељењске старешине	Саниране прве паничне реакције	У тренутку кризног догађаја	Записник тима о реализованим актив.
Окупљање чланова тима уколико је информација о кризном догађају тачна и припремање препорука за запослене у установи, процена о формирању мобилног тима уколико је потребно	Руководилац тима	Колектив је окупљен за предузимање заједничких активности	У тренутку кризног догађаја	Записник тима
Телефоном обавестити све запослене (укључујући и помоћно особље) о кризном догађају и заказивање хитног састанак свих запослених. На том састанку поделити са особљем проверене информације везане за кризни догађај	руководилац тима	Чланови колектива су упознати са правим информацијама	У тренуцима кризног догађаја	Записник са састанка тима
Сазивање седнице Наставничког већа и давање Упутства наставницима како да разговарају са ученицима	Директор, стручни сарадници	Наставници су припремљени како да разговарају са ученицима	У тренуцима кризног догађаја	Записник са седнице НВ
Информисање ученика и родитеља о кризној ситуацији, давање сугестија за понашање	Тим и одељењске старешине	Родитељи и ученици знају како да се понашају у кризној ситуацији и након тога	У тренуцима кризног догађаја и после кр. догађаја	Записник са састанка са род. и ученицима
Пружање психолошке помоћи са циљем ублажавања утицаја кризног догађаја, убрзавања процеса опоравка и спречавања дуготрајних последица трауматског догађаја	Стручни сарадници	Убрзан процес опоравка након кризног догађаја	Након кризног догађаја	Белешке о пружању психосоцијалне подршке

Саветодавни рад са ученицима и наставницима којима је потребна помоћ након кризне ситуације (индивидуална и групна подршка и оснаживање за превазилажење трауматског догађаја)	Стручни сарадници	Ученици и наставници оснажени за превазилажење трауматског догађаја	Након кризног догађаја	Белешке о пружању психосоцијалне подршке
Планирање активности у учионици са циљем смањења трауматског доживљаја (радионице,предавња и сл.)	Одељењске старешине и Тим за кризне ситуације	Смањене последица кризног догађаја	Након кризног догађаја	План активности, белешка о реализ. актив.
Евидентирање ученика и њихових родитеља којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру других система и упућивање на њихове услуге (првенствено здравствени и систем социјалне заштите)	Одељењске стрешине и Тим за кризне ситуације	Ученици и родитељи добили подршку здравственог и социјалног система заштите	Након кризног догађаја	План пружања подршке ученицима и родитељима
Комуникација са медијима – припрема саопштења	Руководилац тима	Информисана шира јавност о кризном догађају, безбедоносним поступцима и плановима за опоравак	Након кризног догађаја	Саопштење за јавност, видео снимак
Праћење свих оних који су на неки начин погођени кризним догађајем.	Тим за кризне ситуације	Пружена неопходна подршка свима који су погођени кризним догађајем	Након кризног догађаја	Белешке о праћењу пружања подршке

8.5. План рада тима за каријерно вођење и саветовање (КВиС)

Чланови тима за каријерно вођење и саветовање
Сандра Јовићевић - **руководилац тима**
Јелена Јовановић – **руководилац за дуално образовање**
Драгана Миросавић
Ана Ивановић
Сандра Јовићевић
Слађана Вучковић
Даница Дрндаревић
Драган Вујовић
Душица Спасојевић
Снежана Стаматовић
Сузана Гојковић

Тим за каријерно вођење и саветовање оспособљава ученике да преузму одговорност за сопствену будућност и да стекну додатна знања о себи и својим способностима и могућностима. Дајемо информације о променама на тржишту рада, о захтевима одређених професија и врстама образовања које до њих доводе, о знању и видовима образовања и могућностима у каријери, упознавању са светом.
У складу са постављеним циљевима, задаци *Тима за каријерно вођење и саветовање* су:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно

доприносе сопственом професионалном развоју у складу са Стандардима и кроз међупредметно повезивање исхода и садржаја различитих предмета;

2. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања;

3. Формирање правилних ставова према раду;

4. Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада;

5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;

6. Припремање дела Школског програма и дела Годишњег плана рада школе који се односи на активности каријерног вођења и саветовања и праћење њиховог остваривања;

7. Обављање активности ради распоређивања ученика за учење кроз рад, у складу са правилником којим се уређује распоређивање ученика за учење кроз рад;

8. Континуирано праћење задовољства и мотивације ученика и послодаваца током учења кроз рад;

9. Оснаживање и подржавање ученика у идентификовању и документовању (портфолио ученика) искуства и користи од учења кроз рад као и посебних постигнућа и успеха, и подстицање ученика да на основу искуства учења кроз рад планирају и постављају даље циљеве каријерног развоја;

10. Процењивање и вредновање програма каријерног вођења на основу остварености исхода вештина управљања каријером, у складу са Стандардима;

11. Остваривање сарадње са другим тимовима у школи, Привредном комором, Националном службом за запошљавање, привредним субјектима и високошколским установама у процесу планирања активности каријерног вођења и саветовања и развијање мреже спољних сарадника и организација, ради усмеравања ученика према индивидуалним потребама и у њиховом најбољем интересу;

12. Сарађивање са тимом за професионалну орјентацију основних школа ради успостављања континуитета пружања услуга каријерног вођења и саветовања и информисања ученика и њихових родитеља о могућностима школовања на образовним профилима у дуалном образовању, условима и контексту у којем се реализује учење кроз рад код послодавца.

Област рада	Активности	Циљ	Исход	Циљна група	Ресурси	Временска динамика	Праћење и евалуација
КАРИЈЕРНО ИНФОРМИСАЊЕ	Израда и усвајање годишњег плана рада *Тима за каријерно вођење и саветовање*	Утврђивање динамике и активности Тима за КВиС	Детаљно разрађен план активности Тима за КВиС	Тим за КВиС управни органи школе	Извештај о раду тима за претходну годину Тим за КВиС	Од 21. до 29. августа анализа извештаја за претходну годину и планирање нових активности До 15. септембра усвајање плана рада	Координатор тима кроз записнике са састанака тима
	Разговор са ученицима првих разреда на тему *Како видим себе у изабраном занимању*	Стицање општег утиска о томе колико је ученика изабрало жељено занимање	Идентификовани ученици који се проналазе у изабраном занимању и помоћ онима који размишљају о промени смера	ученици првих разреда	Одељењске старешине стручни сарадници	први ЧОС у октобру	записници са ЧОС-а индивид. рад са педагошко-психолошком службом
	Пружање информација о свету рада и образовања и потребама тржишта рада кроз дистрибуцију штампаног и електронског материјала	Развој интересовања и сазревање професионалног интересовања појединца	Ученици су оспособљени да сами трагају за информацијама које су им потребне за даље развијање каријере	ученици родитељи	Тим за КВиС, одељењске старешине НСЗ, факултети, КЗМ, НВО... електронске адресе	Током посета факултета и високих школа Техничкој школи Пожега На часовима одељенског старешине у	записници са ЧОС-а Летопис школе Извештај о раду Тима за КВИС
	Организација представљања свих послодаваца ученицима за учење кроз рад	Информисање ученика о послодавцима код којих могу да реализују учење кроз рад	Ученици и родитељи информисани и објављена листа жеља (код ког послодавца би желели да обављају учење кроз рад)	ученици родитељи	Тим за КВиС	Друга недеља септембра	Летопис школе Извештај о раду Тима за КВиС
	Сачињавање *Листе распоређивања ученика код послодаваца*	Остваривање најбољег интереса ученика и послодаваца	Коначна листа распореда ученика (Ученици распоређени имајући у виду њихове жеље и жеље послодаваца)	ученици, послодавци	Тим за КВиС	Трећа недеља септембра	Извештај о раду Тима за КВиС Листа распореда ученика

	Сачињавање *Записника о распоређивању ученика код послодаваца*	Поштовање законске регулативе и описивање целог поступка распоређивања ученика код послодаваца	Потписан ***Записник*** од стране чланова Тима за КВиС, овлашћеног послодавца код којег се реализује учење кроз рад, директора школе и родитеља (изузетно педагога или психолога)	ученици, послодавци	Тим за КВиС	Четврта недеља септембра	Извештај о раду Тима за КВиС Записник о распоређивању ученика код послодаваца
	Пружање помоћи школама у окружењу око активности у области КВиС -а	Ширење добре праксе	Наставници школа оспособљени за спровођење активности КВиС-а	наставници школа	Тимови за КВиС школа на Златиборском и Моравичком округу	Октобар По потреби	Извештај о раду тима за КВиС
	Упитник за матуранте (3. и 4. година) : Шта даље, има ли дилема, који су факултети најинтересантнији за матуранте?	Испитати		ученици, родитељи ученика			
	Организовање посета матураната Техничке школе високошколским установама	Упознавање ученика са начином функционисања факултета и са студентским животом	остварена посета Машинском факултету у Краљеву и високошколским установама у Ужицу	ученици	Ученици Одељенске старешине завршних разреда Представници факултета	Трећа недеља маја	Извештај о посећеним факултетима Записник са ЧОС-а о дискусији са ученицима након остварених посета
	Предавање: „ Рад са осетљивим групама“	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група	Наставници препознају карактеристике ученика из осетљивих група и на њих адекватно реагују	одељењске старешине	Стручни сарадници	Новембар	Извештај тима за КВиС , Извештај Тима одељењских старешина
	Реални сусрети са светом рада	Оснаживање младих да упознају занимања у пракси, да се упознају са различитим професијама, радним окружењем и испробају радне задатке	Ученици су створили представу како изгледа реално радно окружење за дату професију	ученици свих разреда	Тим за КВиС Сарадници из предузећа и установа Савет родитеља Одељењске старешине	Март испитивање потреба ученика; договор са представницима фирми Април – припрема ученика за посету посета фирмама Мај – евалуација процеса	Кроз извештаје тима за КВиС пратити колико ученика се пријавило за активности, са колико социјалних партнера смо сарађивали на овој активности, анализа, кроз дискусију, о успешности

							активности
	Дан девојчица	Ученице имају могућност да испробају нетипично занимање за свој пол	Ученице су оснажене да се приликом одабира својих професија и будућих каријерних путева руководе личним интересовањима, способностима и талентима, занемарујући стереотипну поделу на мушка и женска занимања	ученице	Тим за КВИС, Локална предузећа	Последњи четвртак у априлу	Дискусија са ученицама Извештај Тима за КВиС
	Посете ученика Основних школа Техничкој школи	Мотивисање ученика осмих разреда за упис у Техничку школу	Ученици ОШ ће бити у могућности да стекну увид у рад школе	ученици завршних разреда основних школа	Тим за маркетинг и промоцију школе Тим за КВиС Ученички парламент	4. недеља априла / 1. недеља маја	Извештај о раду тима за КВиС % уписаних ученика из посећених школа
	Практична настава ученика у фирмама – (континуирано праћење извршавања радних задатака, задовољства и мотивације ученика и социјалних партнера)	Упознавање и извршавање радних задатака у фирмама, Праћење задовољства и мотивације за рад ученика и социјалних партнера како би се на време отклонили евентуални проблеми	Ученици извршавају радне задатке у фирмама, мотивисани су и задовољни као и социјални партнери	ученици, социјални партнери	Ученици наставници ПН социјални партнери координатор ПН	Током школске године према плану координатора ПН	Извештај координатора ПН Анкете Дневник праћења ПН
	Организовање и подршка у презентацији високих школа струковних и академских студија	Прикупљање информација о могућностима школовања и стицање увида о односу личних компетенција и захтева школа и занимања	Ученици ће бити у стању да прикупе информације о високошколским установама, да их селектују и критички промишљају	ученици завршних година	Тим за КВиС Управа школе	Временска динамика реализације ове активности у великој мери зависи од планова високошколских установа и самим тим се усклађује у току школске године	Летопис школе Извештај о раду КВиСа
	Посете сајмовима	Ученици се оспособљавају да самостално пронађу информације и да их селектују	Ученици упознати са иновацијама у тражењу посла и избору занимања	ученици	Наставници ПН Одељењске старешине	Према календару одржавања сајмова: књига, аутомобила, технике, туризма	Извештај организатора ПН

					Управа школе		
КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ	Тестирање ученика ТПИ (тест професионалних интересовања и презентовање резултата ученицима)	Помоћ ученицима да сагледају однос између интересовања и способности	Ученици ће бити у стању да сагледају однос између својих интересовања и могућности и самим тим донесу правилну одлуку за наставак каријере	ученици завршних година	Тим за КВиС Стручни сарадници и НСЗ	Новембар – тестирање Децембар – обрада података Јануар – индивидуални и групни разговори са ученицима	Дневник рада стручних сарадника
	Информисање у каријерном инфо кутку	Повећање интересовања у професионалном планирању	Ученици самостално трагају за информацијама, траже додатне информације и формирали су активан однос према управљању каријером	ученици школе	Тим за КВиС Стручни сарадници Високошколске установе НСЗ	У континуитету	Извештај о раду тима за КВиС
	Предавање за ученике завршних разреда (НСЗ)	Упознавање ученика са значајем личне презентације приликом разговора са послодавцем	Ученици су у стању да схвате значај личног ангажовања за проналажење посла	ученици завршних разреда	Психолог НСЗ	Децембар	Извештај о раду Тима за КВиС
ПОВЕЗИВАЊЕ СА ПОСЛОВНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Одржавање сарадње са свим релевантним партнерима у локалној заједници у области КВиС-а	Формирање мреже установа за подршку у остваривању циљева КВиС-а	Институције међусобно сарађују на остваривању циљева	ОШ и СШ на територији општине	Управа школе Тим за КВиС Представници институција	Током године	Извештај о раду КВиС-а , Праћење реализације активности са институцијама
	Програм – Сенка на послу (Job shadowing)	Стицање увида у радне задатке који се остварују на одређеном радном месту	Ученици су у складу са својим интересовањима стекли увид у врсту и тип радних задатака који се реализују на одређеном радном месту	ученици свих разреда	Тим за КВиС Управа школе, Савет родитеља, Социјални партнери	новембар – децембар	Извештај о раду тима за КВиС
	Сусрети у школи или на радном месту са експертима-различитим стручњацима (бившим успешним ученицима школе,	Информисање ученика о одређеним занимањима	Ученици су стекли увид у одређена занимања на основу искуства стручњака	ученици школе	Тим за КВиС Представници различитих	Током године	Извештај о раду тима за КВиС

	родитељима ученика, представницима занимања...)				занимања		
ОБРАЗОВАЊЕ О КАРИЈЕРИ	Обуке за наставнике школе на тему КВиС - а	Обучавање наставника за вођење ученика до исправног избора занимања и активног планирања каријере	**2** наставника похађало обуке овог типа	Наставници	Тим за КВиС Управа школе	фебруар	Извештаји о Стручном усавршавању Извештај о раду тима за КВиС
	Одржавање радионица Вршњачког тима за КВиС	Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи Примена различитих метода комуникације Упознавање са правилима писања биографије	ученици лакше процењују сопствене способности и познају правила вођења интервјуа и писања биографије	Ученици	Тим за КВиС, Чланови ВТ за КВиС	Током године	Извештај о раду тима за КВиС
	Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете и број запослених после завршене школе	Праћење успешности ученика да управљају својом каријером	увид у развој каријере наших ученика	бивши ученици школе	Одељењске старешине Тим за КВиС	март	Извештај о раду Тима за КВиС
	Извештај о раду тима за КВиС	Анализа спроведених активности	Увид о квантитету и квалитету реализованих активности и планирања наредних активности на темељу ових анализа	Запослени у Техничкој школи, Савет родитеља, Школски одбор, Социјални партнери	Тим за КВиС	до 28. августа	Извештај Тима Записници са Савета родитеља, ШО, упитници за социјалне партнере

8.6. Тим за професионални развој запослених

Чланови тима за професионални развој запослених
Јелица Миросавић - **руководилац тима**
Јована Драшкић, представник већа за српски језик, музичку уметност и ликовну културу
Драгана Миливојевић, представник већа за стране језике
Србољуб Стефановић, представник већа друштвених наука
Слађана Вучковић, представник већа за математику и рачунарство и информатику
Милена Вучићевић, представник већа природних наука
Даница Дрндаревић, представник већа економске групе предмета
Владан Веснић, представник већа машинске и електро групе предмета
Драган Вујовић, представник већа практичне наставе
Снежана Стаматовић, стручни сарадник
Славица Симовић, председица СО Пожега - представник локалне самоуправе
Владимир Јотић, представник родитеља
Наташа Опасињски, представник Ученичког парламента

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
август	Формирање тима и израда плана рада тима за текућу школску годину	седница Наставничког већа	директор
септембар	Израда плана набавке уџбеника, часописа и стручне литературе	прикупљање података о потребама наставника и набавка	библиотекар, стручна већа
септембар	Ажурирање постојећих и припрема нових портфолија на платформи Е-портфолио - регистровање нових наставника и обука за рад на платформи	орипремање, обука нових колега	координатор, ментори, стручни сарадници, директор
септембар	Упознавање наставника са Каталогом семинара и опредељивање према процени компетенција	предлози, опредељивање	стручна већа
септембар	Израда планова усавршавања наставника и стручних сарадника	индивидуални планови	наставници, стручни сарадници, директор
септембар	Анализа потреба и интересовања наставника за стручним усавршавањем и могућности организовања семинара	састанак	чланови тима
октобар	Критеријуми оцењивања - допуна и корекција, постављање на сајт школе	индивидуални планови	стручна већа

у току школске године	Реализација семинара у школи за све заинтересоване	организовање семонара	директор, наставници, стручни сарадници
током школске године	Похађање зимских и летњих школа и семинара према индивидуалним потребама наставника	индивидуално, наставници	наставници
током школске године	Анализа и дисеминација завршених обука	индивидуално, наставници	наставници
током школске године	Шта после семинара и/или обука? - планирање, организација и реализација активности	индивидуално, наставници, стручна већа	чланови тима
током школске године	Организована и планирана размена професионалних искустава унутар школе или између школа (хоризонтално учење)	огледни/угледни час, приказ стручних тема, литературе, наставних метода и материјала	наставници, стручна већа
током школске године	Сарадња са педагошко психолошком службом у циљу унапређивања компетенција наставника	предавања, радионице, презентације	наставници, стручни сарадници
током школске године	Анализа глобалних и оперативних планова и дневних припрема наставника	састанак, чек листе	координатор за есДневник, стручни сарадници
током школске године	Унос података о похађаним акредитованим обукама и стручним скуповима наставника и стручних сарадника у JISP	унос података	организатор практичне наставе и вежби
јун	Израда извештаја о стручном усавршавању и напредовању наставника и стручних сарадника и извештаја о раду тима	састанак	чланови тима

У оквиру стручног усавршавања наставника планирана су стручна предавања која ће се реализовати кроз рад стручних актива и Наставничког већа.
У раду стручних органа посебна пажња посветиће се подизању квалитета наставе, оцењивању рада наставника,евалуацији и самоевалуацији као и предузимати мере да се изнађу начини за што већу заинтересованост ученика за рад и мотивацију да постижу боље резултате како у редовној тако и у додатној наставикао и кодслободних активности.
Директор и педагог школе пружаће стручну помоћ у реализацији активности предвиђених планом рада, праћење и анализирање ефеката рада, као и предлагање промена за наредну годину.
Посебна пажња поклониће се квалитету рада наставника, стручних сарадника као и школе у целини. Педагог и директор планирају да посете 10 часова код наставника са мање радног стажа али и код наставника где се укаже потреба за подршком. Педагог школе ће у сарадњи са наставницима радити на изради узорака часова са применом различитих облика и метода рада. Још једно од значајних поља стручног усавршавања, у току ове школске године, биће и хоризонтално учење међу наставницима.
У току ове школске године посебна пажња ће се посветити стручном усавршавању и обукама наставника, пре свега онима који треба да започну процедуру увођења у посао односно стицања лиценце:

Име и презиме наставника	Предмет	Положио испит у установи	пријављен МП за полагање
Слађана Вучковић	Рачунарство и информатика	Да	Поднет захтев за полагање
Јелена Јовановић	Наставник машинске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање
Гордана Пејић	Наставник машинске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање
Срђан Кабаница	Наставник машинске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање
Ана Ивановић	Наставник економске групе предемта	Да	Поднет захтев за полагање
Марија Зириковић	Наставник економске групе предемта	Да	Поднет захтев за полагање
Раде Јовичић	Наставник машинске групе предмета	Да	Поднет захтев за полагање
Ана Ковачевић	Наставник економске групе предемта	Да	Поднет захтев за полагање
Драгана Ивановић	Наставник економске групе предемта	Да	Поднет захтев за полагање
Јелена Чолић	Наставник економске групе предемта	Да	Поднет захтев за полагање

План рада наставника у звању педагошки саветник

Наставник: Јелица Миросавић, STEM едукатор и педагошки саветник

Сходно одредбама ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника „Службени гласник РС“ број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:
1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
7) прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

Активност	Време реализације	Начин реализације
Рад у Тиму за професионални развој запослених за школску 2024/25. год. - израда плана стручног усавршавања на нивоу установе	септембар	Руковођење тимом за професионални развој запослених
Израда извештаја о реализованим активностима у оквиру приправничко-менторске праксе	септембар	Извештај
Помоћ и подршка наставницима у изради и вођењу евиденције о СУ (портфолио)	током школске године	Обуке за наставнике
Помоћ и подршка наставницима у реализацији угледних активности и пројектне наставе	током школске године	Рад у тиму за професионални развој запослених

8.7. Програм унапређења здравља ученика и здравствено васпитање

Активности	Носиоци и време реализације
Систематски прегледи ученика	По плану активности Дома здравља
Спорт и рекреација - значај за правилан психофизички развој Рекреација и унапређење здравља Ефекти физичког вежбања на организам Како вежбати- савети Спавање, Такмичење и сарадња у спорту	Професори физичког васпитања – трибина
Репродуктивно здравље	Одељењски старешина према програму рада одељењског старешине; Представници здравствених установа
Последице употребе дрога код ученика Превенција употребе дрога код ученика Вештине „рећи не“ социјалном притиску вршњака	Одељењски старешина према програму рада Тима за насиље;
Стрес у функцији заштите менталног здравља Управљање љутњом Стрес Начини превазилажења стреса	Одељењски старешина према програму рада одељењског старешине; Психолог школе
Предавања према актуелним потребама ученика	Директор, педагог, одељенске старешине
Превенција употребе дрога код ученика	Предавања и радионице на родитељским састанцима; Предавање представника МУПа; Радионица на часовима одељењске заједнице; Активности Вршњачког тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања; Активности Ђачког парламента Реализација радионица из програма „Школа без насиља“
Унапређивање компетенције одговоран однос према здрављу кроз реализацију наставних и ваннаставних активности	Предметни наставници
Разговор са Ученицима након систематског прегледа. Посебан рад са ученицима са деформитетима	Професор физичког васпитања и одељењски старешина
Организовање недеље спорта у школи	Директор, наставници физичког васпитања, одељењске старешине
Организовање спортских догађаја између наставника и ученика	Директор, наставници физичког васпитања, одељењске старешине
Учешће ученика у јесењем и пролећном кросу	Директор, наставници физичког васпитања, одељењске старешине

8.8. Тим за унапређивање менталног здравља

Тим за унапређивање менталног здравља
Снежана Стаматовић- **руководилац тима**
Сузана Гојковић, психолог
Србољуб Стефановић, наставник физичког васпитања
Душица Спасојевић, руководилац Тима одељењских старешина

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**
Формирање тима за унапређивање менталног здравља	Наставници, стручни сарадници	Унапређивање организације и реализације активности у области менталног здравља	директор	Јун 2024.
Дисеминација програма стручног усавршавања „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“- презентовање, обука, материјал	Наставници /запослени	Подизање нивоа свести о значају превенције у области менталног здравља	Стручни сарадници	Септембар, 2024.
Отварање електронске адресе „Желим да ти кажем“	ученици	Унапређење и проширивање могућности ученика за подршком у области менталног здравља	педагошко-психолошка служба	Август 2024.
Формирање Вршњачког тима за заштиту од насиља	Ученици	Оспособљивање ученика за пружање вршњачке подршке и промоцију здравих стилова живота	педагошко-психолошка служба	Септембар 2024.
Обележавање Светског дана менталног здравља - едукативни материјал/смернице за родитеље, смернице за ученике- сајт школе и родтељске и ученичке гугл групе	Ученици, родитељи	Подизање нивоа свести и осетљивости за проблематику менталног здравља -унапређена знања и вештине ученика и родитеља из области заштите менталног здравља	Стручни сарадници, одељењске старешине	10.10.2024.
Спортско такмичење ученици наставници	Ученици	промоција здравих стилова живота, сарадње и ненасиља у спорту	Ученички парламент, наставници физичког васпитања,	Октобар 2024.

			наставници биологије, стручни сарадници	
Радионице за ученике на ЧОС стереотипи, предрасуде, дискриминација, толеранција	Ученици	Унапређивање односа заснованих на међусобномпоштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	Одељењске старешине, стручни сарадници	Септембар 2024. Октобар 2024. Новембар 2024. Децембар 2024.
Анкетирање ученика првог разреда - процењивање адаптације ученика првог разреда	ученици I разреда. Одељења старијих разреда где је уочена потреба за додатном специфичном подршком	Уочавање проблема у адаптацији ученика и дефинисање плана подршке за ученике	Стручни сарадници	Децембар 2024.
Тематски родитељски састанци на тему: Ментално здравље младих	Родитељи	Унапређена знања и вештине родитеља из области заштите менталног здравља.	Стручни сарадници, одељењске старешине првог разреда	Новембар 2024.

8.9. Пројекти који се реализују у школи

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
Изградња новог школског објекта	Руководство школе , Министарство просвете, Локална самоуправа	Владан Веснић, Руководство школе	у току школске године
Пројектне идеје и активности у сарадњи са НВО „Форца“	Ученички парламент	координатор ученици	у току школске године
Пројекти подстицања запошљавања младих	Министарство просвете Техничка школа ГИЗ Министарство омладине и спорта	Техничка школа Координатор за образовање одраслих	у току школске године
Подршка за унапређење конкурентности и запошљавање – ENHANCE –	ИПА пројекат прекограничне сарадње – Федерална привредна комора БиХ, Регионална Привредна комора Ужице, привредници Сарајевског кантона, златиборског округа и школе	Техничка школа Координатор за образовање одраслих	у току школске године
Стицање статуса Регионалног тренинг центра	МПНТР	МПНТР, школа, локална самоуправа	у току школске године
Укључивање у националну стратегију 2020/2025. Школа као	Министарство просвете Техничка школа	Координатор за образовање одраслих	у току школске године

национални центар компетенција за целоживотно учење			
Пројекти реализације дуалног образовања	МПНТР, Привредна комора, компаније	Техничка школа у сарадњи са носиоцима пројекта	у току школске године
Развијање пројеката у складу са упутствима МПНТР, ГИЗа, Култур контакта...	Педагошки колегијум	Директор, стручни сарадници, наставници	у току школске године
Аплицирање на конкурсе од значаја за образовно васпитни рад	Тим за пројекте	сви запослени	у току школске године
Сарадња са школама у окружењу и региону (сличне школе у региону: БИХ Хрватска, Црна Гора)	Педагошки колегијум	Директор, стручни сарадници, наставници	у току школске године
Пројекат Селфи Селфи инструмент за процену коришћења дигиталних технологија на иновативан и ефектан начин	Педагошки колегијум	наставници и руководство школе	у току школске године
Пројекти Фондације Темпус - Еразмус +	Тим за пројекте школе	Тим за пројекте школе	у току школске године
Повезане школе Реализација капиталног пројекта „Развој информационо-комуникационе инфраструктуре у установама образовања - Повезане школе – фаза 3“	Тим за пројекте школе	Директор, Емир Авдић	у току школске године
Актуелни програми и пројекти које подржава МПиТР Репулике Србије	Тим за пројекте школе	Педагошки колегијум	у току школске године

Пројектни тим има задужење да прати конкурсе и да се након сагласности органа школе, укључи у реализацију одређених пројектних активности који доприносе даљем развоју школе.

8.10. План стручног усавршавања наставника

У току школске године наставник, стручни сарадник је у обавези да оствари 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности и један акредитовани програм.

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Ниво	Време реализац.	Реализатор
Зимски семинари	српски језик енглески језик француски језик математика РиИ,историја	спољашње	јануар	Министарство просвете и факултети
Формативно оцењивање	К2, К19, К23	спољашње	у току године	Снежана Стаматовић Славко Ђокић
Приказ примера добре праксе – пројектна настава	настава	школско	децембар	наставници који реализују пројектну наставу
Стручно усавршавање у области машинства	К1	Обука: Разне обуке из области машинства и електротехнике	у току школске године	Владан Веснић, Тони Смиљанић, Душица Спасојевић
ИОП – практична примена у одељењима	методичко – дидактичка обука	школско - наставници одељења у којима је потребан ИОП за ученике	септембар – током школске године	психолог, педагог
Вршњачко учење у пројектној настави као подршка ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану	К3	Вебинар	септембар	Министарство просвете и УНИЦЕФ уз подршку Евопске уније.
Обуке по решењу МП	К3	Спољашње	у току школске године	ЗУОВ, МП
Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка-Учимо сви заједно	К4	школско	Током године	МП, УНИЦЕФ уз подршку Евопске уније
Посете и анализе угледних часова, дисеминација семинара, приказ струч. литера.....	методика наставе	школски	током године	По два часа у стручном већу у току школске године (20 часова) – тематска, интердисциплинска настава
Стручне посете фирмама у земљи и иностранству	/	школско	током школске године	руководиоци стручног већа

Хоризонтална размена са сродним школама у земљи	К1,К2,К3,К4	школско	током школске године	руководиоци стручног већа
Хоризонтална размена у школи	К1,К2,К3,К4	школско	током школске године	руководиоци стручног већа
„Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“- презентовање, обука, материјал	К4	школско	током школске године	психолог, педагог
Индивидуализација и активно учешће ученика у настави	К3	спољашње	у току школске године	Акредитоавни семинар, педагог

8.11. Програм стручног усавршавања директора

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати и стр. веће)	Време реализације	Реализатор
Ефикасно управљање буџетском организацијом	управљање	саветовање	изван	током године	Образовни информатор
Стручно-педагошки надзор у функцији осигурања квалитета	руковођење	саветовање	изван	октобар	МПНТР РС РЦ Ужице
Одговорност директора у образовном систему Р.Србије	руковођење управљање финансијама	семинар	ваншколски	октобар	МПНТР РЦ Ужице
Савремено руковођење школом	организација	семинари	изван	март	Друштво директора
Финансирање буџетских корисника	финансије	стручни скуп	изван	током године	Просветни информатор
Примена нових технологија у образовању	нове технологије	конференција	школски	мај	РЦ Ужице
Педагошки семинар	стручно-педагошки	семинар	школски	новембар	ЗОУВ
Припрема докумената за полагање лиценце за директора	руковођење	Самостални рад	школски	Септ-децембар	лично
Полагање испита за лиценцу	Стручно	Полагање испита	ваншколски	Феб-март 25	МП
Актив директора Општине Пожега	Руковођење, примена прописа	састанци	ваншколско	Током школске године	Актив директора
Заједница економских школа	организација	конференција	ваншколско	Новембар	ЗЕШ
Заједница машинских школа	организација	конференција	ваншколско	Новембар/јун	ЗМШ
Заједница електро школа	организација	конференција	ваншколско	Новембар/ јун	ЗЕШ

9.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган школе.
Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови савета родитеља по одељењима

Име и презиме	Контакт:e-mail адреса/тел.
I-1 Милан Ненадић	060/5088 887 zelen.arilje.vk@gmail.com
I-2 Драган Јотић	069/ 455 44 65 jotaumetnik84@gmail.com
I-3 Петар Савић	064/222 07 71 perosavic821@gmail.com
I-4 Борко Ђоловић	065/802 00 81 borko81@mts.rs
I-5 Марија Зечић	060/57 15 400 jovana.z2004@gmail.com
II-1 Небојша Вукајловић	064/380 67 51 nebojsavukajlovic78@gmail.com
II-2 Славица Перуничић	061/625 90 72 vukasinborkomarko@gmail.com
II-3 Славица Зекановић	063/7305438 idejatim2020@gmail.com
II-4 Марина Марјановић	063/15 06 984 marinamarjanovic99@gmail.com
II-5 Марија Стевановић	062/415 155 marijavlajkovic72@gmail.com
II-6 Слађана Стевановић	063/128 23 28 sladjanastev05@gmail.com
III-1 Радојичић Ивана	069/750 692 ivanaradojicic0101@gmail.com
III-2 Јотић Владимир	063/1125063 joticvladimir@mts.rs
III-3 Јаковљевић Жељко	0542453899 jakovljeviczeljko78@gmail.com
III-4 Младеновић Весна	069/640462 mladenoviclazar173@gmail.com
III-5 Слађана Јованчић	069/897 79 08 sladjajovancic@yahoo.com
IV-1 Радивојевић Марија	064/25-88-744 mariceli.radivojevic@gmail.com
IV-2 Жунић Љубинко	069/3 811 807 ljubinko3012@gmail.com
IV-3 Васиљевић Саша	066/81 00 762 sasavasiljevic321@gmail.com
IV-4 Полић Мирослав	065/272 44 30 mimomaja@yahho.com

Председник савета родитеља је: Славица Зекановић.

ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
у септембру по потреби	предлаже представнике родитеља у Школски одбор	тајним гласањем	пред. Савета секретар
септембар	разматра услове за рад ученика	одлуке	директор
септембар	Информисање родитеља о планираним активностима у циљу превенције употребе дрога	Презентација, дискусија	директор, педагог
током школске године	Улога родитеља у превенцији употребе дрога код ученика	радионица	педагог
након класиф.периода	предлаже мере за осигурање квалитета образ.-васп.рада школе	одлукама	пред. Савета директор педагог
на почетку школ. године	учествује у поступку за предлагање изборних предмета и у поступку избора уџбеника	одлукама	директор педагог
септембар	Одлучује о коришћењу средстава од уч. задруге, проширене делатности и од средстава за побољшање матер. положаја школе („уч. динар“)	гласањем	директор шеф рачуноводства
током године	разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању	дискусије анализе	директор педагог
током године	учествује у доношењу мера за заштиту ученика		директор
март 2025. за школ.2025/26.	Даје сагласност на програм и избор агенција за екскурзију	одлуке	директор секретар
у току године по потреби	своје предлоге, питања и ставове упућује Школ. одбору на одлучивање	одлуке гласањам	директор предс. Школ. одбора
Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: Праћење реализације програма Савета родитеља утврђује се на свакој седници за претходну на основу записника који води секретар школе. За школску 2024/2025. год. планиране су 4 седнице Савета родитеља			

9.2. Родитељски састанци

Активности	Носиоци	Време реализације
Израда дела Годишњег плана који се односи на сарадњу са родитељима	педагог	септембар
Заједнички родитељски састанци ученика првог разреда-организација наставе	Директор,ОС,пред.наставници и струч.сарадници	септембар
Информисање родитеља о протоколу о поступању на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију	Тим за заштиту	септембар, током школске године
Информисање родитеља о планираним активностима у циљу превенције употребе дрога	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор	септембар
Информисање родитеља на тему Трговина људима	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор	септембар
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу	одељењске старешине	септембар
Информисање родитеља о националној платформи „Чувам те“	Тим за заштиту, ОС	септембар
Онлајн обуке за родитеље са националне платформе „Чувам те“	Тим за заштиту, ОС	по програму тима за заштиту
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета	одељењске старешине	септембар
Упознавање и евидентирање потреба родитеља првака	одељењске старешине педагог	септембар
Укључивање у рад Савета родитеља	одељењске старешине	септембар
Родитељски састанак за реализацију екскурзија: III и IV раз	директор, одељењске старешине	октобар
Ангажовање родитеља у развоју и раду школе (РПШ,Тимови, пројекти, спортске активности, насиље)	одељењске старешине директор, падагог	током године
Спровођење активности са родитељимау циљу превенције употребе дрога код ученика	Наставници, стручни сарадници, директор	током године
Одељењски родитељски састананак; анализа успеха и предавање на тему:’ Радне навике као фактор успеха ученика“	одељењске старешине педагог школе	новембар
Одељењски родитељски састанак: Анализа успеха ученика (узроци неуспеха и изостајања)	одељењске старешине	јануар
Одељењски родитељски састанак Анализа успеха ученика и каријерно вођење и саветовање	одељењске старешине	април
Индивидуални разговори са родитељима	директор, од. старешине, наставници, педагог	током године
Саветодавни и инструктивни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу и понашању	одељењске старешине директор, падагог	током године

Организовање предавања, разговора, дискусија из разних области (професионална оријентација, електронско насиље)	одељењске старешине директор, падагог	током године

9.3. Сарадња са друштвеном средином

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Локална самоуправа	-упис ученика / кадрови -финансирање -нови образовни профили -школске и градске прославе - финансирање и превоз ученика и радника	изјашњавање о потребама	у току школ. године	директор Педагошки колегијум
Културно-спортски центар	културне манифестације	књиж. вечери, изложбе, трибине, конференције, концерти	у току године	Руководиоци тимова наставници ученици
Градска библиотека	културне манифестације	књиж. вечери	у току године	наставници ученици
Спортски савез	такмичења	организација кроса и утакмица	по календару	наставници ученици
Основне и друге средње школе	промоција школе и занимања, реализација заједничких пројеката	презентација	мај	тим – задужени наставници и ученици
Привредна и индустријска предузећа	Преквалификације, доквалификације, одржавање практичне наставе, стипендирање ученика	обука по програму	у току године	координатор за образовање одраслих
НСЗ	ПО програми обуке незапослених лица, предавања за ученике	обука	у току године	координатор за образовање одраслих
НВО „Форца“	Унапређивање рада ђачког парламента	Пројекти, обуке за ученике, дискусије...	у току године	Координатор ученичког парламента
медији (радио, ТВ)	-представљање школе -информације -обавештења	емисије прилози записи	у току године	Тим за маркетинг
Дом здравља	-систематски прегледи чланова колектива -стомат.прегледи - едукације ученика у циљу превенције потребе дрога, на тему репродуктивног здравља	прегледи предавања	у току године	стручна лица
Завод за трансфузију крви	Акције добровољног давалаштва крви	спровођење акције	у току године	стручна лица ђачки парламент
МУП -школски полицајац	-Сарадња по питању безбедности ученика као и сарадња по свим питањима непримененог понашања ученика -Акција: Пецаљком против дроге -Тренинг-семинар: Безбедност у саобраћају	-разговори посете обиласци -такмичење у риболову -стручно предавање	-у току године -први викенд октобра - март/април	школ.полицајац 1-2 екипе по 3 ученика -ђачки парламент -ППС школе -директор
Сарадња са представницима Министарства одбране у	Предавања на четири предвиђене теме	Предавање	У току године	Директор Представници МО

реализацији предвиђених тема из области система одбране				

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користитимо Развојни план школе, Извештаје о самовредновању и вредновању рада школе, интерна истраживања као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

10.1. План праћења и евалуација Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Праћење реализације редовне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог, тим за самовредновање, руководиоци стручних већа - хоризонтално учење
Праћење реализације додатне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор
Праћење реализације допунске наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор
Праћење рада секција	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	педагог
Праћење реализације факултативних активности	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор
Праћење дежурства наставника	непосредним увидом	током школске године	директор
Праћење стручног усавршавања	увид у документацију, број одржаних огледних часова	током школске године	секретар, Тим за професионални развој запослених
Праћење педагошке документације наставника, критеријума оцењивања	упоредном анализом након квалификационих периода	на квалификационим периодима	руководиоци стручних већа, педагог
Праћење реализације практичне наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	организатор практичне наставе
Праћење реализације блок наставе	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	организатор практичне наставе
Праћење реализације изборних предмета	анализа документације непосредан увид у наставни процес	током школске године	директор педагог
Праћење реализације плана културних активности	Извештаји задужених наставника	током школске године	кроз Летопис и извештај руководиоца Тима
Праћење реализације програма стручних, руководећих и управних органа школе	увидом у документацију	током школске године	директор, Школски одбор
Праћење рада Педагошког колегијума	анализа документације	током школске године	директор

Праћење рада стручних сарадника	анализа документације	током школске године	директор
Праћење рада директора	периодични извештаји о раду	током школске године	Школски одбор
Праћење реализације екскурзије	Извештаји вођа екскурзије	током школске године	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, директор
Праћење остварености рада Тима за заштиту ученика од насиља	Периодични извештаји координатора	током школске године	Савет родитеља Наставничко веће
Праћење остварености програма КВИС	анализа документације	током школске године	Школски одбор Наставничко веће
Праћење реализације програма заштите здравља ученика	анализа документације	током школске године	Савет родитеља
Праћење реализације пројеката	анализа документације	током школске године	Директор, Наставничко веће Школски одбор
Праћење рада тимова у школи	анализа документације	током школске године	Директор, Наставничко веће
Праћење рада стручних актива	Анализа документације	током школске године	Директор, Наставничко веће
Праћење остварености програма сарадње са родитељима и друштвеном средином	Евиденција директора, организатора практичне наставе, извештаји тимова	током школске године	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

11.1. Интерни маркетинг

Школа активно ради на маркетингу како би ученици и родитељи били правовремено упознати са свим дешавањима унутар школе.

- Школски монитор – ЛЦД у холу школе је намењен како за обавештавање и информисање ученика тако и за релаксацију за време великих одмора и пре и након наставе.
- Инстаграм и фејсбук страницу школе активно ажурира информатичка секција ученика. Сваки руководилац тима, секције, је у обавези да о активностима обавести руководиоца секције ради адекватног ажурирања.
- Школски лист*"Звоно"* излази једанпут годишње - уочи Савиндана;
- Годишњак се ради на крају школске године - сваки ученик га добија уз сведочанство у коме може видети успех ученика школе као и целокупна збивања везана за живот и рад школе у претходном периоду. Задужени наставник : библиотекар Снежана Станисављевић.

11.2. Екстерни маркетинг

- Школски тим за промоцију школе представља школу и образовне профиле свим ученицима осмих разреда у Пожеги и подручним општинама;
- Тим за упис ученика у први разред шаље образовну понуду наше школе свим основним школама у окружењу
- Наставници машинске групе предмета у појединим одељењима осмих разреда, изводе огледне часове;
- Тим за КВиС и вршњачки тим за КВиС врши представљање школе на Сајму образовања - крај априла;
- Школа отворених врата– мај;

- Дан девојчица– април;
- Наставници одељења туристичких техничара учествују на Сајму виртуелних предузећа - почетак маја;
- Промоција школе за упис ученика у први разред у сарадњи са привредом путем електронског билборда
- Медијско представљање уписаних одељења;
- Потписивање уговора о пословно-техничкој сарадњи са предузећима – септембар
- Промовисање школе кроз реализацију пројеката који се реализују школи.

Напомена:
Од ове године се у процес дуалног образовања укључује и Предузеће за производњу, промет и услуге КВАДЕР ДОО, Ариље за образовни профил Бравар-заваривач и са њима ћемо остварити организациону и административну сарадњу.

Очекујемо успешну реализација Годишњег плана рада у току школске 2024/2025. године.

Пожега, МП Директор,
13.9.2024. *Зоран Јотић*

ДЕО II

- **ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС**

1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА - дел.бр.

2. ИНДИВИДУАЛНЕ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ НАСТАВНИКА

2.1. Редовне наставе- дел.бр.
2.2. Допунске наставе- дел.бр.
2.3. Додатне наставе- дел.бр.

3. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА- дел.бр.

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ- дел.бр.

5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ПРЕДУЗЕЋУ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА (у оквиру Плана рада организатора ПН) дел.бр.

6. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА- дел.бр.

7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

7.1. Акциони план области квалитета **Подршка ученицима** за школску 2024/25 - дел.бр.

7.2. План самовредновања области квалитета **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** за школску 2024/2025. - дел.бр.